

DALABADA SHAQADA SDWORKS

[SHURUUDAHA DALABKA SHAQADA EE GUUD](#)

[DALABADA SHAQADA EE SHAHAADADA SHAQADA EE DIBEDDA](#)

[DALABADA SHAQADA EE NIDAAMKA SHAQADA EE BEERAHA](#)

SHURUUDAHA GUUD EE DALABKA SHAQADA

Loo-shaqeeyayaasha la xaqiijiyay waxay si toos ah u soo diri karaan dalabaadka shaqada SDWORKS. Wixii macluumaad iyo hagidda dheeraad ah, dib u eegis SDWORKS [Kheyraadka Xisaabaadka Loo-shaqeeyaha SDWORKS 30](#). Wixii caawimaad farsamo ah, fadlan wac 605-773-3372 oo dooro "Xulasho 2" Adeegyada Ganacsiga.

DLR waxay xaq u leedahay inay si degdeg ah u xirto amarrada shaqada ee aan waafaqsanayn Siyaasaddan SDWORKS [Siyaasadda Xaqiijinta Loo-shaqeeyaha SDWORKS 8.3](#).

Dalabka Shaqada ee SDWORKS

- Waa in lagu qoraa liiska loo shaqeyaha dhabta ah oo lagu daraa magaca loo- loo shaqeyaha diiwanka.
- Aqoonso booska banaan ee shaqada ee la filayo in la buuxiyo.
- Boosku waa inuu ku yaal gudaha gobolka South Dakota ama gudaha degmooyinka ku xiga xadka South Dakota.
- Wakiil xiriir loo shaqeyaha/ shaqaale . Ganacsiyada raadinaya qandaraaslayaal madax-bannaan ma buuxiyaan qeexitaanka xiriirka loo shaqeyaha/shaqaale. **Haddii qofka la siinayo magdhow ahaan qandaraaslaha madax bannaan oo aan ahayn shaqaale ahaan, tixraaca shaqada lama soo dhejin karo.**

***Ka reeban:** Shaqooyinka aan la bixin ee buuxiya "tijaabada ka faa'iidaysta aasaasiga ah" waa laga reebay shuruuda.*

- Ma sharxi karo xaaladaha shaqada ee ka hor imaanaya sharciyada magdhowga federaalka iyo kuwa gobolka sida, laakiin aan ku xaddidnayn, Sharciga Heerarka Shaqada ee Cadaalada (29, Cutubka 8aad ee USC), Mushaharka ugu Yar ee South Dakota (SDCL 60-11-3, 60-11-3.2) ama Xeerarka Shaqada (SDCL 60-12; Xeerka 29 ee Xeerarka Federaalka, Qaybta 570).
- Iyadoo u hoggaansanaanta 2 0 CFR §652.9. DLR ma bixin doonto tilmaamo shaqo oo ku saabsan dalabaadka shaqada oo matalaya jagooyinka banaan sababtoo ah muran shaqo oo firfircoon oo ku lug leh joojinta shaqada.
- Kuma qasbi karo codsabayaasha inay lacag bixinta khidmad si loogu tixgeliyo shaqada, ay lacag bixinta tababarka uu loo-shaqeeyuhu bixiyo si loogu tixgeliyo shaqada, inay sameeyaan maalgashi ganacsiga si loogu tixgeliyo shaqada, inay sameeyaan qorshe lagu lacag bixinta loo shaqeyaha xayaysiinta ama cid saddexaad oo falaya loo- loo shaqeyaha.
- Muuji koodka O*NET ee ku habboon ee matalaya shaqada iyo waajibaadka shaqada.
 - Dalabka shaqada waa in lagu dhejiyaa lambar ku habboon *Shabakadda Macluumaadka Shaqada* (O*NET). Isticmaalka koodka saxda ah waa muhiim si loo hubiyo in la sameeyo isku-xidhka ugu fiican ee lala yeesho dadka shaqo doonka ah. Haddii loo shaqeyaha aanu hubin koodhka O*Net ee la isticmaalayo, u tixraac [O*NET OnLine](#) si aad u hesho caawimo.

***Tusaale:** Haddii shaqada banaan ay tahay shaqo guri, koodhka O*NET waa inuu ahaadaa shaqo guri. Koodhka O*NET waa inaanu ahayn mid loogu talagalay daryeelka caafimaadka, xitaa haddii uu ku jiro xaalad caafimaad.*

Xaaladda Dalabka Shaqada

Dalabaadka shaqada ee lagu dhejiyay SDWORKS si toos ah ayay u xidhmi doonaan 45 maalmood gudahood haddii aan tixraaca shaqada gacanta lagu kordhin SDWORKS. Haddii loo shaqeeyaha rabo inuu dib u soo dhejiyo tixraaca shaqada ka dib marka uu xidhmo, waa inaysan dib u furin tixraaca shaqada oo xiran. Taa beddelkeeda, waa inay furaan tixraaca shaqada oo cusub oo ay nuqul ka sameeyaan tixraaca shaqada oo jira.

Amarrada Shaqada ee Su'aal La Gali Karo

Haddii tixraaca shaqada uusan buuxinayn shuruucda shaqada ee khuseeya ama uu waafaqsanayn siyaasad DLR, shaqaalaha DLR waa inay ogeysiiyaan qofka soo gudbiyay tixraaca shaqada oo ay fursad u siiyaan inay wax ka beddelaan waxa ku jira tixraaca shaqada.

Amarada Shaqada ee Khiyaamada leh

Dadka shaqo doonka ah ee aaminsan inay hayaan macluumaad ku saabsan khiyaamo waxay xaq u leeyihiin inay ku wargeliyaan Xafiiska Ilaalinta Macaamiisha ee Xeer Ilaaliyaha Guud ee Gobolka Iambarka 605.773.4400 ama 1.800.300.1986.

Amarada shaqada ee laga shakiyo waa in isla markiiba lagu soo **wargeliyaa** SDWORKSPUB@state.sd.us.

20 CFR §652.9
Xeerka Wagner-Peyser §13(b)(1)

[Ku noqo Tasmada Mawduuca](#)

DALABADA SHAQADA EE SHAHAADADA SHAQADA EE DIBEDDA

Shahaadada Shaqada Dibadda (FLC) waxaa heli kara loo shaqeyaha si uu u buuxiyo boosaska banaan marka uusan awoodin inuu helo codsadayaal u qalma oo maxalli ah. Shahaadadan waxaa laga helaa US DOL iyadoo la caddeynayo inaysan jirin shaqaale aqoon leh oo laga heli karo Mareykanka oo diyaar u ah inay aqbalaan shaqada.

Marka codsi FLC lagu xareeyo US DOL, loo shaqeyaha waa inuu liiska shaqada ku qoraa SDWORKS muddada loo baahan yahay.¹ Loo-shaqeyayaashu waxaa laga raba inay xayaysiiyaan oo ay liis gareeyaan tixraaca shaqada FLC ee SDWORKS xafiiska adeegga shaqada ee aagga adeegga ee loogu talagalay shaqada. Amarada shaqada ee FLC lama cusbooneysiin karo, lama xiri karo, ama si kale uma beddeli karaan shaqaalaha DLR sababtoo ah u hoggaansanaanta xeerarka iyo qawaaniinta federaalka.

Shaqaalaha DLR waa inay u soo sheegaan wixii arrimo ah ee la xiriira amarrada shaqada FLC Xafiiska Gobolka FLC, oo ay ku jiraan laakiin aan ku xaddidnayn:

- Loo-shaqeyayaasha aan iskaashiga lahayn.
- Loo-shaqeyayaasha oo codsadayaa u sheegaya inaysan lahayn meel bannaan, iwm.

Shaqaalaha DLR ee loo xilsaaray FLC waa inay maareeyaan habraacyada gudbinta ee dalabaadka shaqada FLC sida ku cad oo ay ansixisay Xafiiska Gobolka FLC.

H-2A - Beeraha Ku-meel-gaarka ah

Amarada shaqada ee H-2A waa inay qoraan shaqaalaha DLR 1-2 maalmood gudahood marka ay suurto gal tahay waana in la furaa isla markiiba marka la qoro. Haddii la filayo dib u dhac ka badan saddex maalmood, Xafiiska Gobolka ee FLC waa in la ogeysiya oo la bixiyaa sababta dib u dhaca. Dib u dhacyada waxaa loo gudbin doonaa Xarunta Qaranka ee Habaynta (NPC).

Haddii codsi tixraaca shaqada oo ka baxsan gobolka la helo, waa in loo diraa Xafiiska Gobolka ee FLC.

Haddii codsade ka socda gobol kale uu la xiriiro xafiiska adeegga shaqada ee ku saabsan tixraaca shaqada ee H-2A ee South Dakota, macluumaad kasta oo ku xusan tixraaca shaqada waxaa la siin karaa qofka. Haddii codsadu uu qabo su'aal ku saabsan tixraaca shaqada oo ka yimid gobol aan ahayn South Dakota, fadlan la xiriir gobolkaas.

Shaqaalaha DLR waa inay jadwal u sameeyaan oo ay baaraan cutubyada guriyeyn ee ay codsadeen Xafiiska Gobolka ee FLC, ayna bixiyaan macluumaadka kormeerka guriyeyn sida uu qabo qaanuun federaalka.

H-2B - Aan ahayn Beeraha Ku-meel-gaarka ah

South Dakota (SWA) waxay leedahay nidaam is-adeegis ah oo la aasaasay kaas oo u oggolaanaya loo-shaqeyayaasha, wakiillada, iyo shirkadaha sharciga inay qoraan amarrada shaqada oo ay arkaan dhammaan macluumaadka lagama maarmaanka ah. <https://www.southdakotaworks.org/vosnet/Default.aspx>. Haddii loo baahdo caawimo farsamo oo ku saabsan nidaamka SDWORKS si loo aburo akoon loo shaqeyaha ama loo dalbado tixraaca shaqada, fadlan la xiriir South Dakota SWA FLC@state.sd.us.

Haddii ay isticmaalayaan wakiil ama shirkad sharciga , waxay u baahan doonaan inay abuuraan akoon Wakiil Saddexaad (TPA) ka dibna ku daraan dhammaan loo-shaqeyayaasha khuseeya si loo oggolaado oo ay weheliyaan soo gelinta caddaynta oggolaanshaha (G-28 ama bayaanka oggolaanshaha/qandaraaska) loo- loo shaqeyaha kasta. Wixii macluumaad dheeraad ah oo ku saabsan akoonnada TPA, fadlan SDWORKS [Siyaasadda Xaqiijinta Loo-shaqeyaha SDWORKS 8.3](#).

Dalabaadka shaqada ee lagu galay SDWORKS ee la xiriira codsi H-2B waa inay ku caddahay qaybta "Macluumaadka Kale", tilmaamaha H-2B oo lagu calaamadeeyay 'Haa' waxaana si toos ah loo joojin doonaa ilaa Ogeysiiska Aqbalaadda uu soo saaro NPC.

20 CFR 655.4

[Ku noqo Tasmada Mawduuca](#)

¹ Xafiiska Gobolka ee FLC wuxuu xafiisyada kula talin doonaa waqtiyada liis gareynta ee qasabka ah sida waafaqsan xeerarka FLC ee federaalka ee hadda jira ee loogu talagalay amarrada shaqada ee H-2A.

NIDAAMKA SHAQAALAYSIINTA BEERAHA DALABAADKA SHAQADA

Nidaamka Shaqaalaysiinta Beeraha (ARS) wuxuu siiyaa loo-shaqeeyayaasha iyo shaqaalaha labadaba adeegyo shaqaaleysiin iyo gudbinta oo loogu talagalay shaqo ku-meel-gaar ah ama xilliyeed oo beeraha ah iyada oo loo marayo habka tixraaca shaqada.

Qeexitaannada

Qeexitaannada loo isticmaalay siyaasad waxaa laga heli karaa [Siyaasadda Qeexitaannada 9.2](#):

- Loo- loo shaqeeyaha beeraha
- Amarka ansixinta
- Nidaamka nadiifinta
- Xafiiska Gobolka ee ETA
- Amarka oggolaanshaha gudaha gobolka
- Amarka oggolaanshaha gobollada dhexdooda
- Haystaha dalabka Xafiiska Adeegga Shaqada ee Deegaanka
- Xafiiska Adeegga Shaqada ee Sahayda
- Xaaladda Bixinta Jagada Ku-meel-gaarka ah ama Xilliyeedka

Shaqaalaysiinta Deegaanka

Kahor inta aan la sahamin ARS, xafiiska adeegga shaqadu waa inuu isku dayaa inuu helo shaqaale ku filan gudaha suuqa shaqada ee maxalliga ah ama uu saadaaliyo yaraanta shaqaalaha maxalliga ah ee u baahan tixraaca shaqada.

Tusaalooyinka helitaanka shaqaale ku filan aagga suuqa shaqada ee maxalliga ah waxaa ka mid ah:

- tixraaca shaqada ku dheji SDWORKS si shaqada maxalliga ah ay u arkaan oo u codsadaan shaqada.
- Dib u eeg liiska hadda ee ka qaybgalayaasha raadinaya shaqooyinka si aad u aragto haddii ay jiraan dad u qalma oo xiiseynaya shaqada oo samee gudbinta shaqo oo ku saabsan tixraaca shaqada.

Tusaalooyinka saadaalinta yaraanta shaqaalaha maxalliga ah ee tixraaca shaqada waxaa ka mid ah:

- Suuqa maxalliga ah ayaa dhawaan la tijaabinayaa.
- Xogta taageereysa yaraanta shaqaalaha ee shaqada beeraha.
- Loo-shaqeeyayaasha kale ee warshadaha ayaa soo sheegaya shaqo la'aan.

Haddii xafiiska adeegga shaqada iyo loo shaqeeyaha ay isku dayeen oo aysan ku guuleysan helitaanka shaqaale ku filan aagga suuqa shaqada ee maxalliga ah ama xafiiska adeegga shaqadu uu filayo yaraanta shaqaalaha maxalliga ah, markaa tixraaca shaqada waxaa lagu meeleyn karaa ARS iyadoo ah tixraaca shaqada oo gudaha gobolka ah (gudaha SD).

Amarka Shaqada ee Ka-saaridda Gobolka dhexdiisa

Dhammaan xafiisyada adeegga shaqadu waa inay ARS u dallacaan loo-shaqeeyayaasha beeraha ee raadinaya shaqo oo ay gacan ka geystaan buuxinta dalabaadka shaqo ee ARS.

Tusaalooyinka lagu horumarinayo ARS waxaa ka mid ah:

1. Wargelinta ganacsiga beeraha ee ARS.
2. Boodhadhka ARS-ka ee lagu dhejiyo goobaha dadweynaha ee xafiiska adeegga shaqada.
3. Gudbinta Foomamka Maamulka Shaqada iyo Tababarka (ETA) 790 iyo 790B

Haddii loo shaqeeyaha beeraley ah uu rabo inuu isticmaalo ARS, xafiiska adeegga shaqadu waa inuu ka caawiyaa loo shaqeeyaha inuu buuxiyo Foomka ETA 790 iyo 790B. Xafiiska Adeegga Shaqada waa inuu hubiyaa in Foomka ETA 790 iyo 790B uu yahay:

1. Buuxi, oo ay ku jiraan sheegidda dhammaan shuruudaha iyo xeerarka shaqada ee agabka ah sida ku xusan [20 CFR 653.501\(c\) \(1\) \(iv\)](#).
2. Kuma jiraan tilmaamo takoorka sharci darrada ah (tusaale ahaan waxaa looga baahan yahay ragga).
3. Waxaa saxiixay loo loo shaqeeyaha.
4. Waxay bixisaa mushaar iyo xaaladaha shaqada si loo daboolo mushaar iyo xaaladaha shaqada ee shaqaalaha beeraha ee la midka ah.

5. Wuxuu ogolaaday inuu bixiyo ama lacag bixinta kharashka gaadiidka shaqaalaha iyo qoysaskooda ugu yaraan shuruudo la mid ah kuwa ay caadiyan u bixiyaan loo-shaqeeyayaasha maxalliga ah shaqaalaha beeraha iyo qoysaskooda.

Marka foomka la buuxiyo, u gudbi U doodaha Kormeeraha Gobolka (SMA) adoo isticmaalaya [Foomka Gudbinta ARS](#) si aad u dib u eegis iyo ansixin kama dambays ah. SMA waxay dib u eegis foomka la buuxiyay si loo ansixiyo. Haddii la ansixiyo, SMA waxay ku wargelin doontaa qofka haysta amarka xafiiska shaqada ee maxalliga ah in tixraaca shaqada la ansixiyay. Qofka haysta dalabka xafiiska adeegga shaqada ee maxalliga ah wuxuu soo diri karaa foomka dalabka si uu u siiyo xafiisyada adeegga shaqada ee uu doorto.

Haystaha Amarka Xafiiska Adeegga Shaqada ee Deegaanka waa inuu nuqul ka mid ah amarka oggolaanshaha la ansixiyay siiyaa dhammaan **Xafiisyada Adeegga Shaqada ee Sahayda ee la xushay**.

Mas'uuliyadaha Xafiiska Adeegga Shaqada iyo Shuruudaha ARS ee ARS ee Gobolka dhexdiisa ah

Marka la helo Amarka Oggolaanshaha, Xafiisyada Adeegga Shaqada ee Sahaydu waa inay:

1. Ku dar amarka oggolaanshaha SDWORKS oo xaddid macluumaadka loo shaqeeyaha si looga baahdo shakhsiyaadka inay la xiriiraan xafiiska adeegga shaqada. Tani waa si loo hubiyo in sharraxaad ku filan oo ku saabsan tixraaca shaqada uu xafiiska adeegga shaqadu siiyo qofka shaqo doon.
2. Si firfircoon u qor shaqaalaha si loogu gudbinta.
3. Ka caawi dhammaan shaqaalaha beeraha, marka laga codsado luqaddooda hooyo, inay fahmaan shuruudaha iyo xeerarka shaqada ee ku xusan amarrada oggolaanshaha gudaha gobollada iyo kuwa gobollada dhexdooda, waana inay siiyaan shaqaalahaas liis hubineed oo ku qoran afkooda hooyo oo muujinaya jadwalka bixinta mushaharka, xaaladaha shaqada, iyo qeexitaannada kale ee agabka ee amarka oggolaanshaha.

Amarrada Shaqada ee Ka-saaridda Gobollada Dhexdooda

Amarka oggolaanshaha ARS ee gobollada (ka baxsan gobolka) waxaa laga codsanayaa Xafiiska Gobolka ee ETA marka amar gudaha gobolka ah (gudaha gobolka) uusan guuleysan. Xafiiska adeegga shaqadu wuxuu u gudbin doonaa foomka ETA 790 iyo 790B ee hore loo buuxiyay SMA. SMA waxay dib u eegis foomka la buuxiyay waxayna u gudbin doontaa Xafiiska Gobolka ee ETA si loo ansixiyo.

xafiiska gobolka ee ETA (US DOL) waa inuu dib u eegis oo ansixiyaa amarka 10 maalmood gudahood marka la helo amarka, Maamulaha Gobolka ama qofka loo magacaabayna waa inuu ansixiyaa meelaha la geynayo dalabka. Diidmo kasta oo ka timaadda Maamulaha Gobolka ama qofka loo magacaabay waa inay qoraal ahaataa oo ay sheegtaa sababaha diidmada.

xafiiska gobolka ee ETA ayaa dib u eegis oo bixin doona liiska Xafiisyada kale ee Adeegga Shaqada ee ka baxsan gobolka ee loo oggolaaday amarka. **Haystaha Amarka Xafiiska Shaqada ee Deegaanka** waa inuu mid kasta oo ka mid ah xafiisyada la ansixiyay siiyaa nuqul elektaroonik ah oo ku saabsan amarka oggolaanshaha si loogu xayeysiyo aagga ay u adeegayaan.

Xaaladda sahaydu waxay leedahay ikhtiyaar ay ku diiddo dalabka. Haddii xafiiska maxalliga ah ee gobolka sahayda uu diido amar oggolaansho ah, sababaha diidmada waa in la diiwaan geliyaa oo loo gudbiyaa Maamulaha Gobolka ETA ee leh sharci maxkamadeed xafiiska adeegga shaqada si uu dib u eegis sababaha una go'aamiyo inay aqbalaan diidmada.

Haystaha Amarka Xafiiska Adeegga Shaqada ee Deegaanka waa inuu sameeyaa hubinta goobta ee dhammaan amarrada oggolaanshaha ee la buuxiyay iyadoo la raacayo qaybta Hubinta Goobta ee dukumeentigan.

Hubinta Goobta

Haystaha Amarka Xafiiska Adeegga Shaqada ee Deegaanka waa inuu qoraal ahaan ugu wargeliyaa loo shaqeeyaha in Xafiiska Adeegga Shaqada uu sameeyo hubin goobeed oo aan kala sooc lahayn oo aan la shaacin si loo go'aamiyo loona diiwaangeliyo haddii shuruudaha amarka oggolaanshaha la fulinayo. Hubinta Goobta waa inay u hoggaansanaanta tahay [20 CFR 653.503](#) [Hubinta Goobta](#). Hubinta goobta waa inay ku jiraan booqashooyinka goobta goobta shaqada wakhtiga shaqaaluhu joogaan. Marka la sameynayo hubinta goobta, ES waa inay la tashataa shaqaalaha iyo loo shaqeeyaha labadaba si loo hubiyo u hoggaansanaanta shuruudaha iyo xeerarka shaqada oo dhammaystiran.

[Ku nogo Tasmada Mawduuca](#)

Turjumaaddan waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Sirdoonka Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaanshaheeda. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khaladaad, fadlan noo sheeg si aan mustaqbalka u horumarin karno saxnaanta turjumaadda.