

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

La documentación es fundamental para validar la información utilizada para la evaluación del desempeño. En las oficinas de empleo ya no se guardan los expedientes físicos. Toda la documentación se guarda en SDWORKS. Una vez confirmada la legibilidad del documento cargado, se podrá destruir la documentación para garantizar la confidencialidad.

DOCUMENTOS MÉDICOS Y DE DISCAPACIDAD

La documentación y verificación médica y de discapacidad se cargan en SDWORKS solo si es necesario para la elegibilidad. Las copias impresas de la documentación deberán destruirse.

Consulte [el recurso 20 sobre requisitos de validación de datos](#) para obtener las especificaciones. Es posible que se requiera la verificación de discapacidad para la validación de ingresos del Programa de Empleo de Servicio Comunitario para Personas Mayores (SCSEP).

Título 29 del Código de Reglamentos Federales 38.41(b)(3)

Esta traducción se creó utilizando aprendizaje automático/inteligencia artificial y se revisó para garantizar su precisión. Sin embargo, si encuentra errores o inexactitudes, háganoslo saber para que podamos mejorar la precisión de la traducción en el futuro.