

የሰነድ አስተዳደር

ለአፈጻጸም ምዘና ጥቅም ላይ የዋለ መረጃን ለማረጋገጥ ሰነዶች ወሳኝ ናቸው። ደረቅ ፋይሎች ከአሁን በኋላ በስራ አገልግሎት ቢሮዎች ውስጥ አይቀመጡም። ሆኖም ሰነዶች በ SDWORKS ውስጥ ተቀምጠዋል። በተሰቀለው ሰነድ ላይ ተነባቢነት ከተረጋገጠ በኋላ፣ ሚስጥራዊነትን ለማረጋገጥ የወረቀት ስራዎች ሊቆራረጡ ይችላሉ።

የሕክምና እና የአካል ጉዳት ሰነዶች

የሕክምና እና የአካል ጉዳት ሰነዶች እና ማረጋገጫዎች ወደ SDWORKS የሚሰቀሉት ብቁነት ለመሆን አስፈላጊ ከሆነ ብቻ ነው። የሰነዶች የታተሙ ቅጂዎች መጥፋት አለባቸው።

ለዝርዝሮች የውሂብ ማረጋገጫ መስፈርቶች [ምንጭ 20](#) ን ይመልከቱ ። ለአረጋውያን የማህበረሰብ አገልግሎት የሥራ ስምሪት ፕሮግራም (SCSEP) የገቢ ማረጋገጫ የአካል ጉዳት ማረጋገጫ ሊያስፈልግ ይችላል።

29 CFR 38.41(1)(3)

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሻሻያ መመሪያ/አርቲፊሻል ኢንተላጂንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስለተቆጣጠሩ ወይም ስለተቆጣጠሩ ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።