

# ቁጥጥር እና ክትትል

DLR አንድ-ስቶፕ አፕሪኬሽን እና የአንድ-ስቶፕ የሙያ ማዕከል ወይም የሥራ አገልግሎት ቢሮ አስተዳዳሪዎች ከክልል ፖሊሲዎች እና ሂደቶች ጋር ማክበር የሰው ሃይል ፕሮግራሞችን ተግባራዊ የማድረግ ኃላፊነት አለባቸው። የሰው ኃይል ልማት፣ የአስተዳደር አገልግሎቶች እና የፖሊሲ እና የህዝብ ጉዳዮች ክፍሎች ስራተኞች የፌዴራል ህጎችን፣ ደንቦችን፣ መመሪያ እና የክልል ፖሊሲዎችን እና ሂደቶችን ማክበር ለማረጋገጥ በአንድ ማቆሚያ የሙያ ማዕከላት በኩል የሚሰጡ ፕሮግራሞችን የመቆጣጠር እና የመቆጣጠር ኃላፊነት አለባቸው። የዚህ የክትትል ሂደት ዓላማ ቀጣይነት ያለው መሻሻልን ለማሳካት የቴክኒክ ድጋፍ ፍላጎቶችን መለየት ነው።

ይህ ሂደት የሚከተሉትን ያረጋግጣል፡-

- DLR ፕሮግራሞች የታሰቡትን ውጤቶች ያስገኛሉ።
- ሀብቶች ለተፈቀዱ ዓላማዎች በብቃት እና በብቃት ጥቅም ላይ የሚውሉ ሲሆን ከብክነት፣ ማጭበርበር እና አላግባብ መጠቀም የተጠበቁ ናቸው።
- ትክክለኛ እና ወቅታዊ መረጃ ለተሻሻለ የውሳኔ አሰጣጥ እና አስፈላጊ ሪፖርት ለማድረግ መሰረት ሆኖ ያገለግላል ተብሎ ሪፖርት ተደርጓል።

በየአመቱ ከሚከተሉት ግምገማዎች የተገኙ የጋራ ግኝቶችን በተመለከተ በክፍለ ሀገር አቀፍ ስልጠና ይካሄዳል።

## የፕሮግራም ግምገማዎች

### ሂደት

በየዓመቱ የሰው ኃይል ልማት ዳይሬክቶር እና የሰው ኃይል መረጃ ቡድን ለእያንዳንዱ ፕሮግራም የሚያስፈልጉ የተወሰኑ ድንጋጌዎች ትንተና ያጠናቅቃሉ። የዚህ ትንተና ውጤት እና የተጠቆመው ተግባራዊነት ለተገቢው ቡድን የሚቀርበው ጉድለት ያለባቸውን አካባቢዎች ለማሻሻል ነው።

### ትንተና

- WIOA Title I የወጣቶች የወጪ ተመኖች ስራ ልምድ ወጪን እና ከትምህርት ቤት ውጭ የወጣቶችን ወጪ ጨምሮ
- WIOA ርዕስ I ዝቅተኛ ገቢ ላላቸው፣ የሕዝብ ድጋፍ ለሚያስፈልጋቸው ወይም መሠረታዊ ክህሎቶች ለሌላቸው የአዋቂዎች አገልግሎት ቅድሚያ የሚሰጠው
- የ WIOA Title I ወጣቶች እና ጎልማሶች በአዋቂዎች ትምህርት እና ማንበብና መጻፍ (AEL) ፕሮግራም ውስጥ በጋራ መመዝገብ
- በአረጋውያን የማህበረሰብ አገልግሎት የቅጥር ፕሮግራም (SCSEP) በታዎች ውስጥ የተሳታፊዎች ምደባ
- SCSEP ስልጠና ወጪ መጠን
- ለአርባኞች ስቴት ግራንት (JVSG) ተሳታፊዎች ብቁ ለሆኑ ስራዎች የአገልግሎት አቅርቦት
- በጄቪኤስጂ ስራተኛ አባልነት ከሚገለገሉ ሰዎች ውስጥ 90% የሚሆኑት የግል የሙያ አገልግሎቶችን ያገኛሉ
- የJVSG በ WIOA የTitle I ፕሮግራሞች ውስጥ በጋራ ምዝገባ
- የ WIOA Title I ወጣቶች እና ጎልማሶች ለችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ (TANF) በጋራ መመዝገብ
- የ TANF የሥራ የምደባ መጠን
- የሥልጠና ማጠናቀቂያ
- የውሂብ ማረጋገጫ አዝማሚያዎች
- የንግድ ማስተካከያ ህግ የውሂብ ታማኝነት አዝማሚያዎች
- ወደ ድርድር አፈፃፀም እድገት
- እንደ ተገቢነቱ ከዩኤስ ዲኤል የጸደቀ የክልል ዕቅድ መሻሪያዎች ጋር የተያያዘ አፈጻጸም
- የታቀዱ እና የተጠናቀቁ የመልሶ ሥራ አገልግሎቶች ብቁነት እና ግምገማዎች ብዛት (RESEA)
- የስደተኛ ወቅታዊ የእርሻ ስራተኛ (MSFW)
  - በሚግሬሽን ወቅታዊ የእርሻ ስራተኛ (MSFW) ግምገማ ወቅት፣ የስቴት ሞኒተር ተሟጋች (SMA) የፋይል ግምገማ ያካሂዳል። ተሳታፊ ፋይል ግምገማ ዓላማ የ MSFW መረጃ በ SDWORKS ውስጥ በትክክል መመዝገቡን ማረጋገጥ ፣

ሁሉም አስፈላጊ መረጃዎች መሰብሰባቸውን እና የ MSFW ተሳታፊዎች በእኩል ደረጃ አገልግሎት ማግኘታቸውን ግምገማ ነው።

- MSFW የመሆን ከፍተኛ ዕድል ያላቸውን ተሳታፊዎች ለማግኘት እና የሚከተሉትን ለማየት ፋይሎችን ግምገማ የሚከተሉትን ሪፖርቶች ይጠቀሙ ፡-

- ተሳታፊዎች ትክክለኛው የ MSFW ሁኔታ (MSFW ወይም MSFW ያልሆነ) አላቸው
- MSFWዎች ለ WP እና WIOA አገልግሎቶች እኩል እድል ይሰጣቸዋል
- ሁሉም አስፈላጊ የውሂብ ክፍሎች ይሰበሰባሉ (PIRL 413፣ 808፣ 941 እና 912)

- የርዕስ ፣ ፕሮግራሞች የብቁነት ቁርጠኝነት
- ወደ አንድ ስቶፕ የመግቢያ እና የአቅጣጫ አቀራረብ አቅርቦት
- የክህሎት ደረጃዎች የመጀመሪያ ግምገማ
- ለደንበኛው እንደ አስፈላጊነቱ አጋር ፕሮግራሞች ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት
- የግለሰብ የሥራ ዕቅዶችን አጠቃቀም
- የድጋፍ አገልግሎት ድጋፍ አቅርቦትን በተመለከተ መረጃ መስጠት
- ስልጠና አገልግሎቶችን ማግኘት
- የክትትል አገልግሎቶችን መስጠት
- ስትራቴጂካዊ፣ የተዋዳዳሪ እና የተወሰኑ ሽርክናዎችን ማቋቋም እና ጥገና
- ከሌሎች DLR ቡድኖች ጋር ቅንጅት
- ድግግሞሽ እንዳይኖር የአገልግሎቶችን ቅንጅት አረጋግጥ ሂደቶች ተዘጋጅተዋል
- በፖሊሲዎችና በአሠራር ዝመናዎች ረገድ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ግንኙነትና ስልጠና ለማረጋገጥ ሂደቶች ተዘጋጅተዋል
- ለሁሉም የዋን ስቶፕ ሰራተኞች የሙያ እድገት ይሰጣል
- የቡድኑ አባላት ስለ ሥራ ገበያ አዝማሚያዎች መረጃ ያገኛሉ እና ወቅታዊ መረጃ ያገኛሉ
- የደንበኛ ግብረመልስን ማካተትን ጨምሮ ቀጣይነት ያለው መሻሻል ለማግኘት ይጥራል
- ፕሮግራሙ ተደራሽነት ከክፍል 188 ጋር ማክበር ነው
- ወጪ ቆጣቢ በሆነ መንገድ ይሰራል
- አገልግሎቶቹ እንደ አስፈላጊነቱ ከመደበኛ የስራ ሰዓት ውጭ ይሰጣሉ
- ትክክለኛ አሰላለፍን ለማረጋገጥ የጊዜ አጠባበቅ ግምገማ፣ መመሪያ ጨምሮ።

## አክቲቭ የፋይል ግምገማዎች

### ሂደት

አክቲቭ የፋይል ግምገማዎች በመጸው ወቅት አንድ ጊዜ እና በጸደይ ወቅት አንድ ጊዜ በሠራተኛ ኃይል ልማት ረዳት ዳይሬክተር በተመደቡት ሳምንታት ይካሄዳሉ። የቡድን አባላት የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያዎችን ንቁ ፋይሎችን በመገምገም ያግካሉ። የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስቶች የሚገመገሙ ፋይሎችን ይመድባሉ እና በሂደቱ ላይ ስልጠና ይሰጣሉ። በእያንዳንዱ ግምገማ ዑደት ውስጥ ከእያንዳንዱ ጉዳይ አስተዳዳሪ ሊያንስ አንድ ፋይል ይገመገማል። የቅጥር ባለሙያ የራሳቸውን ፋይሎች ግምገማ ። የቡድን አባላት ከቡድናቸው የተለኩ ፋይሎችን ግምገማ ። የቡድን አመራር ከሌሎች ቡድኖች አመራር ጋር ስራ ተሳታፊዎች የተመዘገቡባቸውን የተለያዩ ፕሮግራሞች ትክክለኛ ግምገማ ማረጋገጥ ይችላል።

ግምገማ በኋላ ከአርባ አምስት ቀናት በኋላ፣ የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስቶች ግኝቶችን እና የሚፈለጉ እርምጃዎችን፣ አሳሳቢ ጉዳዮችን፣ አስተያየቶችን እንዲሁም ግምገማ ወቅት የተለዩ ተስፋ ሰጪ ወይም አወንታዊ ልምዶችን ጨምሮ የጭብጦችን ማጠቃለያ ያዘጋጃሉ። ይህ ማጠቃለያ ለቡድኑ አስተዳዳሪዎች ይደርሳል። የቡድን አስተዳዳሪዎች የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት ማጠቃለያን ለመመለስ አርባ አምስት ቀናት ተመድበዋል። ምላሹ ስለ ግኝቶቹ እና ስለሚያስፈልጉ እርምጃዎች ደጋፊ ሰነዶችን እንዲሁም ከማንኛውም አሳሳቢ ጉዳዮች እና አስተያየቶች ጋር ማካተት አለበት። ሁለቱም ደብዳቤዎች ለሜዳ አፕሬሽን ዳይሬክተር፣ ለሠራተኛ ኃይል ልማት ዳይሬክተር እና ለሠራተኛ ኃይል ልማት ረዳት ዳይሬክተር በካርቦን መገለበጥ አለባቸው።

ግምገማዎች የሚካሄዱት ብቁነት ፣ የአገልግሎት አቅርቦትን፣ የጉዳይ አስተዳደር ጥራትን፣ ሰነዶችን፣ የፈስካል ተጠያቂነትን እና የውሂብ ማረጋገጫ ክፍሎችን ማካተትን የሚያጠቃውን ለእያንዳንዱ ቡድን ደረጃውን የጠበቀ ግምገማ ወረቀት በመጠቀም ነው። የሰራተኛ

ፕሮግራም ስፔሻሊስቶች ትክክለኛ እና የዘመነ ግምገማ ወረቀት ይሰጣሉ። ዝግጅቶች የሚደረጉት የሰው ሃይል ማስታወሻ ሂደት በኩል ነው።

የዲኤልአር ግምገማ **SNAP E&T** ፕሮግራምን ንቁ የፋይል ግምገማ ሲጠናቀቅ፣ የማህበራዊ አገልግሎቶች መምሪያ (DSS) ተጨማሪ ግምገማ ያጠናቅቃል። DSS የፋይል ግምገማዎችን አንዴ ከጨረሰ በኋላ የቅጥር ስፔሻሊስት እና የሥራ አገልግሎት ሥራ አስኪያጅ አስፈላጊ የሆኑ ማናቸውም የማስተካከያ እርምጃዎች ይነገራቸዋል። ሆኖም የተለዩ የማስተካከያ እርምጃዎች ማሳወቂያው ከወጣበት ቀን ጀምሮ በ25 ቀናት ውስጥ መጠናቀቅ እና መጠናቀቅ አለባቸው። የሥራ ስምሪት ባለሙያው ወይም የሥራ አገልግሎት ሥራ አስኪያጅ ሲጨርሱ ለLPS ማሳወቅ አለባቸው፤ ከዚያም DSS ያሳውቃሉ።

### ፕሮግራሞች

በፋይል ግምገማ ሂደት ውስጥ የተካተቱት DLR ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ያካትታሉ

- የቅጥር አገልግሎቶች (RES)
- ብሔራዊ የተፈናቀሉ የሠራተኞች ዕርዳታዎች (NDWG)
- የአረጋውያን የማህበረሰብ አገልግሎት የቅጥር ፕሮግራም (SCSEP)
  - በእያንዳንዱ ሩብ ዓመት በአንድ SCSEP ጉዳይ አስተዳዳሪ አንድ ፋይል ከላይ በተጠቀሰው የጊዜ ሰሌዳ እና ሂደት ይጠናቀቃል።
- የንግድ ማስተካከያ እርዳታ (TAA)
- ለአርበኞች ግዛት የገንዘብ ድጋፍ (JMSG) ስራዎች
- ተጨማሪ የአመጋገብ እርዳታ ፕሮግራም የሥራ እና ስልጠና (SNAP E&T)
  - T goy - ከእያንዳንዱ SNAP E&T ጉዳይ አስተዳዳሪ የጉዳይ ፋይሎች አምስት በመቶ የሚሆኑት ይገመገማሉ፤ በእያንዳንዱ ሩብ ዓመት ውስጥ ከ15 በላይ የግል ፋይሎች አይገኙም፤ ከላይ በተጠቀሰው የጊዜ መስመር እና ሂደት ጋር። በተጨማሪም፣ DLR የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት SNAP E&T የውሂብ ግብት ማክበር በተመለከተ የተጠናቀቁ የTII III እና የTII I ንቁ የፋይል ግምገማዎችን ግምገማ። DLR የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት ግምገማዎች ከተጠናቀቁ በኋላ፣ ግምገማዎቹ DSS ፕሮግራም ስፔሻሊስት ይቀርቡና ይገመገማሉ።
- ለችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ (TANF)
  - ከእያንዳንዱ TANF የጉዳይ አስተዳዳሪ የጉዳይ ፋይሎች ሃያ አምስት በመቶ የሚሆኑት ከላይ በተጠቀሰው የጊዜ ሰሌዳ እና ሂደት በየሩብ ዓመቱ ይገመገማሉ።
- WIOA Title I አዋቂ፣ ከሥራ የተፈናቀለ ሠራተኛ እና ወጣት
- WIOA ርዕስ III Wagner-Peyser
- የተመዘገበ የሥራ ልምምድ

የተገመገሙትን ፋይሎች ስም፣ ስህተቶች እና ተስፋ ሰጪ ልምዶችን የሚለይ የActive File Review ሪፖርት ለእያንዳንዱ ቡድን እንዲገኝ ይደረጋል፤ ይህም በፋይሉ ላይ ማሻሻያዎችን የማድረግ እድል ይሰጣል።

### የውሂብ ማረጋገጫ

#### የጊዜ መስመር

በስተቀር ፣ የውሂብ ማረጋገጫው በዲኤልአር የሰው ኃይል የውሂብ ቡድን ለንቁ የፕሮግራም ዓመት SCSEP DLR ይጠናቀቃል። የውሂብ ማረጋገጫ መረጃ ከደቡብ ዳክታ የአስተዳደር መረጃ ስርዓት SDWORKS ይወሰዳል፤ ሩብ ዓመቱ ካለቀ ከ45 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ።

#### ሂደት

በ SDWORKS ውስጥ ያለው የዘፈቀደ የናሙና መሳሪያ ከእያንዳንዱ ፕሮግራም በቂ የመዝገቦችን ውክልና ለማመንጨት ጥቅም ላይ ይውላል። የውሂብ ማረጋገጫ የሚያስፈልጋቸው ፋይሎች ከትምህርት ቤት የወጡ እና በተጠቀሰው የፕሮግራም ዓመት ሪፖርት ሊደረጉ የሚችሉ ተሳታፊዎችን ያካትታሉ።

የፋይል ግምገማ ቡድኑ ለርዕስ ፣ ፕሮግራም ተሳታፊዎች የሥራ ፈቃድ እና የምርጫ አገልግሎት ምዝገባ መስፈርቶችን፣ በTEGL 7-18 ውስጥ የተዘረዘሩትን የተለመዱ የውሂብ ክፍሎች እና በTEGL 23-19 ለውጥ 2 ውስጥ የተዘረዘሩትን የውሂብ ክፍሎች ያረጋግጣል። ለእያንዳንዱ የተረጋገጠ የግል የውሂብ ክፍል፣ የማለፊያ ወይም የመውደቅ ውጤት ይገመገማል።

ለአብዛኛዎቹ የውሂብ ክፍሎች፣ የማረጋገጫ መመሪያዎቹ በርካታ ተቀባይነት ያላቸው የምንጭ ሰነዶችን ያቀርባሉ። ግዛቱ ለተመሳሳይ የውሂብ አካል በርካታ ምንጮችን የሚሰበስብ ከሆነ እና የምንጮቹ ግጭት ካለ፣ የውሂብ ክፍሉ ትክክለኛ እና ትክክለኛ መሆኑን ለመወሰን በጣም ተጨባጭ የሆነው ምንጭ ጥቅም ላይ መዋል አለበት።

የውሂብ ማረጋገጫ ንጥሎች የምንጭ ሰነዶች ወደ SDWORKS መሰቀል አለባቸው ። የታተሙ ወረቀቶች ተቀባይነት የላቸውም (በሰነድ አስተዳደር [ፖሊሲ 8.20](#) ላይ እንደተገለጸው) እና ለውሂብ ማረጋገጫ ዓላማዎች አይታሰቡም።

የምንጭ ሰነድ ዓይነቶች አጠቃላይ ምድቦች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- **የጉዳይ ማስታወሻዎች**፡ የጉዳይ ማስታወሻዎች ጉዳይ አስተዳዳሪ ቢያንስ የሚከተሉትን የሚለይ የወረቀት ወይም የኤሌክትሮኒክ መግለጫዎችን ወይ...ሪፈረ አድርግ ፡ (U) የአንድ ተሳታፊ ለተወሰነ የውሂብ አካል ሁኔታ፣ (ለ) መረጃው የተገኘበት ቀን፣ እና (ሐ) መረጃውን ያገኘው ጉዳይ አስተዳዳሪ ስም።
- **ተዛማጅ-ማቻ**፡ ተዛማጅ-ማቻ ተቀባዮች በሁለተኛ የውሂብ ጎታ ውስጥ ያለውን የውሂብ አባል የሚያረጋግጡ ዝርዝር ማስረጃ እንዲለይ ይጠይቃል። ተቀባዮች እንደ የተሳተፉ ቀናት እና የተሰጡ አገልግሎቶች ያሉ ደጋፊ መረጃዎችን ማረጋገጥ አለባቸው። ተቀባዮች እንደ አስፈላጊነቱ የውሂብ መጋራት ስምምነቶች ሊኖራቸው ይገባል።
- **የኤሌክትሮኒክ መዝገቦች** የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ
  - **የተሳታፊ ምንጭ ሰነዶች**፡ የተሳታፊ ምንጭ ሰነዶች በተቀባዩ የአስተዳደር መረጃ ስርዓት (MIS) ወይም በሌላ አፈሴላዊ የመዝገብ አያያዝ ስርዓት ውስጥ ይቀመጣሉ።
  - **የተቀባዩ ተሳታፊ የአገልግሎት መዝገብ**፡- ተሳታፊ ተሳታፊ የተቀበለውን ልዩ አገልግሎት በተመለከተ በተቀባዩ የተፈጠረ እና የሚጠበቅ መረጃ። መረጃው በባለሰው የውክልና ስልጣን (MIS) ወይም በሌላ አፈሴላዊ የመዝገብ አያያዝ ስርዓት በኩል ሊፈጠር እና ሊጠበቅ ይችላል።
- **የራስ ማረጋገጫ**፡- የራስ ማረጋገጫ ማለት ለአንድ የተወሰነ የውሂብ አካል የተጻፈ ወይም የኤሌክትሮኒክ/ዲጂታል መረጃ መግለጫ ሲሆን ተሳታፊ የተፈረመ እና ቀን የተሰጠው ነው።
  - እንደ ኢሜይል ፣ ጽሑፍ ወይም ልዩ የመስመር ላይ የዳሰሳ ጥናት ምላሽ ያሉ የኤሌክትሮኒክ ፊርማዎች ወይም ተሳታፊ የሚቀርቡ **አቅርቦቶች እንደ ኤሌክትሮኒክ ፊርማ ወይም ማረጋገጫ** ይቆጠራሉ ፤ በተሳታፊው የመነጨ እና ተሳታፊ መከታተል የሚችል መሆን አለበት። የራስ ማረጋገጫ ሰነድ መያዝ አለበት ።

የተገመገሙትን እና የውድቀት መጠኖችን የሚለይ የውሂብ ማረጋገጫ ሪፖርት ለፕሮግራም ቡድኖች ይቀርባል።

### ፕሮግራሞች እና የናሙና መጠን

በውሂብ ማረጋገጫ ግምገማ ሂደት ውስጥ የተካተቱት DLR ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ያካትታሉ

- ብሔራዊ የተፈናቀሉ የሠራተኞች ድጎማዎች፣ ተፈጻሚ በሚሆንበት ጊዜ
  - በአንድ ፕሮግራም 1%፣ ነገር ግን ከ100 ፋይሎች መብለጥ የለበትም።
- የተመዘገበ የሥራ ልምምድ
  - 10 ፋይሎች
- የንግድ ማስተካከያ እርዳታ (TAA)
  - በአንድ ፕሮግራም 1%፣ ነገር ግን ከ100 ፋይሎች መብለጥ የለበትም።
- WIOA Title I አዋቂ፣ ከሥራ የተፈናቀለ ሠራተኛ እና ወጣት
  - በአንድ ፕሮግራም 1%፣ ነገር ግን ከ100 ፋይሎች መብለጥ የለበትም።
- WIOA ርዕስ III Wagner-Peyser
  - ቢያንስ .5%፣ ነገር ግን ከ100 ፋይሎች መብለጥ የለበትም

- ጄኔራላይዥን
  - ከ WIOA Title III Wagner-Peyser ጋር በመተባበር የተካሄደ
- SCSEP
  - በአሜሪካ ዶል የቀረበ

**WIOA §107, §116, §129, §134**  
**20 CFR §677.150 ፣ §679.370 ፣ §683.400-440**  
**WIOA ተሳታፊ የግለሰብ መዝገብ አቀማመጥ**

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሻሻያ መመሪያ/አርቲፊሻል ኢንተሊጀንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ትክክል ያልሆኑ ነገሮች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።