

MAAMULKA HOOSE EE QOFKA

DLR waxay mas'uul ka tahay soo saarista, la socodka, iyo xidhitaanka heshiisyada qaataha ee la xiriira barnaamijyada iyo adeegyada ay ka shaqeeyaan qaybaha Tababarka Shaqaalaha iyo Adeegyada Shaqada. DLR waxay samaysay buug-gacmeedkan iyadoo la adeegsanayo sharciyada iyo qawaaniinta gobolka iyo federaalka ee hadda jira. Haddii shaqaaluhu ay aqoonsadaan khilaaf, sharciyada iyo qawaaniinta gobolka iyo federaalka ayaa ka sarreeya dukumeentigan.

Heshiis kasta oo DLR oo lala galo hay'ad aan dowli ahayn oo ugu yaraan qayb ahaan lagu maalgeliyo lacagaha federaalka waa in loo qoondeeyaa heshiis ama heshiis deeq. Tan waxaa la samayn karaa ka hor inta aan la helin soo jeedimaha ama ka dib marka la helo soo jeedimaha. Go'aan waa in la gaaraa ka hor inta aan la bixin qandaraas ama deeq. DLR waxay isticmaashaa [Liiska Hubinta Go'aaminta Qandaraaslaha/Qandaraaslaha Hoos yimaada](#) oo ay ansixisay Guddiga Xakamaynta Gudaha ee Gobolka (SBIC).

Heshiisyada deeqaha waa inay diyaariyaan shaqaalaha sharciga ee DLR. DLR waxay isticmaashaa [Template-ka Uniform Subrecipient](#) oo ay ansixisay SBIC. Dhammaan heshiisyada qaataha ee hoos yimaada waa inay saxiixaan Xoghayaha Golaha Wasiirada ama qofka uu Xoghayaha u magacaabay. Waaxda Adeegyada Maamulka waxay dhammaan heshiisyada ku dhejisaan open.sd.gov.

Marka la go'aamiyo qofka qaataha ah, khabiirka barnaamijka ayaa qofka qaataha ah u diri doona Warqad Soo Dhaweyn ah. Tan waxaa ku jiri doona nuqul ka mid ah heshiiska deeq ee la saxiixay iyo dokumentiyada kale ee lagama maarmaanka ah si loogu wargeliyo qofka qaataha ah filashooyinka iyo siyaasadaha DLR. DLR waxay u samaysay [bog internet](#) oo loogu talagalay dadka qaata DLR haddii ay qabaan su'aalo dheeraad ah ama walaac ku saabsan habka qaataha.

DLR waxay raacdaa Siyaasadaha libsigaa ee ay dejisay Xafiiska Maamulka ee South Dakota sida waafaqsan Sharciyada La Dejiyay ee South Dakota (SDCL) 5-18A iyo 5-18D.

1. Haddii qandaraasku yahay mid loogu talagalay adeegyada xirfadlayaasha oo wadarta guud ay ka badan tahay \$50,000, RFP ayaa loo baahan yahay haddii aan la buuxin mid ka mid ah waxyaabaha ka reeban SDCL 5-18D-21.
2. Haddii qandaraasku yahay alaab ka badan \$4,000 iyo wax ka yar \$25,000, saddex dalab ayaa laga heli karaa iibiyeyaal kala duwan.
3. Haddii qandaraasku yahay mid loogu talagalay agab ama adeegyo gaaraya \$25,000 ama ka badan, DLR waa inay xayeysiiso dalabyada. Eeg SDCL 5-18A-14.

Qiimaynta Khatarta iyo Isku Dhaca Danaha

Kahor inta soo saarista abaalmarin hoosaad ah hay'ad aan ahayn Dowlad, Waaxda Adeegyada Maamulka waxay sameyn doontaa qiimaynta khatar ah oo kahor abaalmarinta ah. Tani waxay kaa caawineysaa go'aaminta soo noqnoqoshada iyo nooca kormeerka la sameynayo. DLR waxay xaq u leedahay inay si joogto ah ula socoto kuwa qaata ama qaata iyadoo la kordhinayo nooca kormeerka. DLR waxay isticmaashaa [Qiimaynta Khatarta ee Abaalmarinta Kahor](#) oo ay ansixisay SBIC.

Hay'adaha hela qiimaynta khatar sare leh waxaa laga yaabaa in lagu soo rogo shuruudaha iyo xeerarka dheeraad ah oo ku jira heshiiska deeq si loo hubiyo guusha deeq.

Marka heshiis lala galayo hay'ad aan dowli ahayn, waa in la [dhammaystiro shaxda](#) isku dhaca danaha. Tani waa in la go'aamiyo haddii ay jirto iskahorimaad dano ah oo u dhexeeya shaqaalaha DLR ee maamula barnaamijka iyo hay'adda. Haddii khilaaf la aqoonsado, shaqaale DLR wuxuu u gudbin karaa codsi ka dhaafitaan waaxda [sida waafaqsan siyaasad Xafiiska Kheyraadka Aadanaha ee South Dakota](#).

Codsiyada Lacag-celinta Kharashka

Qaatayaasha hoos yimaada waa inay biilka u gudbiyaan DLR si ay u bixiyaan lacag celin bille ah. Kharashyadu waa in la oggolaadaa sida waafaqsan heerarka Hagidda Deeqaha Isku-dhafka ah ee Federaalka. Dhammaan kharashyada waa in si wanaagsan loo diiwaangeliyaa si loo magdhabo (Fiiri [Qaabka Mabaadi'da Kharashka](#), Qaybta IV). DLR ma bixiso lacagaha deeq ah ka hor inta aan la bixin kharashyada.

KORMEERKA

Tilmaamaha Deeqda Isku-dhafka ah ee Federaalka 2 CFR 200.331(d) wuxuu dhigayaa: "La soco hawlaha qaataha hoosaadka sida lagama maarmaanka ah si loo hubiyo in abaalmarinta hoose loo isticmaalo ujeeddooyin la oggolaaday, iyadoo u hoggaansanaanta qawaaniinta Federaalka, xeerarka, iyo shuruudaha shuruudaha iyo xeerarka abaalmarinta hoose; iyo in yoolalka waxqabadka abaalmarinta hoose la gaaro." Kormeerku wuxuu hubiyaa u hoggaansanaanta sharciyada federaalka, nidaam maamuleedka, iyo hagidda, iyo sidoo kale siyaasadaha iyo habraacyada gobolka. Kuwani waxay kormeerayaan in barnaamijyadu ay gaaraan natiijooyinka loogu talagalay, kheyraadka si hufan oo wax ku ool ah loogu isticmaalo ujeeddooyin la oggolaaday iyo in laga ilaaliyo qashinka, khiyaanada, iyo xadgudubka; waxayna hubi in macluumaadka saxda ah oo waqtiga ku habboon la soo sheego si uu u noqdo aasaaska go'aan qaadashada la hagaajiyay iyo warbixinta loo baahan yahay.

Qaybta Adeegyada Maamulka waxay la socotaa qaybaha maaliyadeed ee heshiiska qaataha ee hoos yimaada. Qaybta soo saartay heshiiska ayaa la socota qaybaha barnaamijka ee heshiiska. Marka ay suurtoagal tahay, Qaybuhu waxay isla mar la socdaan qaataha hoos yimaada waxayna soo saaraan warbixin wadajir ah qofka hoos yimaada ee la kormeerayo. Si kastaba ha ahaatee, Qaybuhu waxay ku heshiin karaan inay sameeyaan kormeer gooni ah waqtiyo kala duwan. Haddii ay taasi dhacdo, Waaxda kormeerka ayaa ku wargelin doonta Waaxda kale ee la socodka dhacaya.

DLR waxay go'aamisaa soo noqnoqoshada iyo habka saxda ah ee lagu socdo qof kasta oo qaata qandaraaska iyadoo lagu saleynayo **qiimaynta khataraha** ka hor inta aan la gelin iyo inta lagu jiro qandaraaska. Kuwa soo socda ayaa dib loo eegay inta lagu jiro qiimeynta khatarta socota qiimaynta aha kuwo dhammaantood loo dhan yahay:

- Qiimaynta Khatarta Kahor
- Natiijooyinka baaritaannadii hore iyo dib u eegisyadii
- Foojarrada la soo gudbiyay
- Siyaasadaha iyo habraacyada qaataha hoosaadka
- Xakamaynta gudaha
- Isbeddelkii ugu dambeeyay iyo ama isbeddello la taaban karo oo lagu sameeyay ururka qaataha
- Aqoonta shaqaalaha muhiimka ah
- Cabbirka lacagaha federaalka ee la helay
- Maalmo laga soo bilaabo dib u eegis ugu dambeysay

Kuwa soo socda waa heerarka khatarta:

Khatar Yar: Dhibcaha kormeerka ee socda waa 0-90. Sharaxaad: Waxay leedahay maareyn deeq ku filan. Natiijooyinku waa kuwo yar. Khatarta ah in aan la raacin xeerarka waa mid hooseysa. Waxay muujinaysaa awoodda iyo rabitaanka lagu saxayo wixii natiijo ah ee la helo si dhakhso ah. Si madax-bannaan ayuu u aqoonsadaa, u saxaa, una kormeeraa u hoggaansanaanta iyo khataraha waaweyn. Qaatayaasha qaybtan ku jira waxay sanad walba sameeyaan dib u eegis miiska ah.

Khatar Dhexdhexaad ah: Dhibcaha kormeerka ee socda oo ah 91-180. Sharaxaad: Waxay leedahay xoogaa walaac ah oo ku saabsan hal ama in ka badan oo ah meelaha maamulka. Kaliya natiijooyin yar yar ayaa jira. Khatarta ah in aan la raacin sharciga waa mid dhexdhexaad ah. Waxay muujinaysaa awoodda iyo rabitaanka lagu saxayo wixii natiijo ah ee la helo si dhakhso ah. Si madax-bannaan ayuu u aqoonsadaa, u saxaa, una kormeeraa u hoggaansanaanta iyo khataraha waaweyn. Qaatayaasha qaybtan ku jira waxay sanad walba sameeyaan dib u eegis miiska ah. Dib- dib u eegis goobta ah ayaa la sameeyaa ugu yaraan hal mar saddexdii sanaba mar.

Khatar Dhexdhexaad ah oo Sare: Dhibcaha kormeerka ee socda oo ah 181-270. Sharaxaad: Waxay leedahay dhaqamo maareyn oo daciif ah ama khatar ah. Waxaa jira natiijooyin u dhexeeya dhexdhexaad ilaa daran. Khatarta ah in aan la raacin tilmaamaha waa mid dhexdhexaad ah ilaa mid sare. Ma laha awoodda ama rabitaanka sixitaanka natiijooyinka si dhakhso ah. U hoggaansanaan la'aanta iyo khataraha waaweyn si madax-bannaan looma aqoonsan karo, loola socon karo, ama looma xakamayn karo. Guud ahaan waxaa loo baahan yahay in la xoojiyo siyaasadaha iyo habraacyada maaraynta deeq. Qaatayaasha qaybtan ku jira waxay sanad walba dib u eegis ku sameeyaan goobta.

Khatar Sare: Dhibcaha kormeerka ee socda oo ah 271+. Sharaxaad: Waxay leedahay dhaqamo maareyn oo aad u daciif ah ama aan u hoggaansamin. Natiijooyinka ugu muhiimsan ayaa jira. Khatarta ah in aan la raacin xeerarka waa mid aad u sareysa. Ma laha awoodda ama rabitaanka sixitaanka natiijooyinka. U hoggaansanaan la'aanta iyo khataraha waaweyn si madax-bannaan looma aqoonsan karo, loola socon karo, ama looma xakamayn karo. Joojinta adeegyada ama xoojinta maamulka degdega ah ayaa loo baahan yahay. Qaatayaasha qaybtan ku jira waxay sanad walba dib u eegis ku sameeyaan goobta. DLR waxay qabataa gargaar kormeer oo joogto ah ilaa natiijooyinka waaweyn la xalliyo oo laga yaabo inay ku soo rogaan shuruudo dheeraad ah.

Nooca la socodka wuxuu ku salaysnaan doonaa qiimaynta khatarta. Warqad ogeysiis ah ayaa la soo diri doonaa ugu yaraan 30 maalmood ka hor dib u eegis goobta. Noocyada kormeerayaasha waxaa ka mid ah:

La socodka socda

Habka joogtada ah ee dib u eegista biilasha iyo dukumentiyada shaqaalaha barnaamijyada iyo kuwa maaliyadeed, bixinta tababarka iyo kaalmada farsamada, iyo dib u eegista warbixinnada waxqabadka iyo maaliyadeed inta lagu jiro muddada waxqabadka. La socodka socda waxaa ka mid noqon kara qodobbada soo socda:

- **Dib u Eegista Biilasha** - Marka DLR ay hesho qaansheegta iyo dukumentiyada raadinaya magdhow kharashyada, khabiirka barnaamijka ee mas'uulka ka ah barnaamijka ayaa dib u eegaya kharashyada si loo go'aamiyo inay la oggol yahay. Agaasimaha barnaamijka ama khabiirka barnaamijku waa inuu ansixiyaa qaansheegta magdhowga. Markaas waa in la siiyaa qaansheegta iyo dukumentiyada qaybta Adeegyada Maamulka. Xisaabiye ka tirsan waaxda ayaa dib u eegis doona kharashyada si loo ogaado saxnaanta kharashyada iyo qoondaynta. Ka dib dib u eegis, xisaabiyuhu wuxuu ansixiyaa qaansheegta, shaqaalaha qaybtana waxay baaraan magdhawga.
- **Dib-u-eegista Siyaasadda iyo Habraaca** - Qaataha hoos yimaada wuxuu leeyahay siyaasado qoran oo sax ah wuxuuna raacaa iyaga:
 - Maareynta Maaliyadda (2 CFR 200.302). Abaalmarinnada Federaalka si gaar ah ayaa loo raadraacaa waxaana lagu aqoonsan karaa diiwaanka xisaabaadka ee qaataha (2 CFR 200.302 b.1). Maareynta Lacagta (2 CFR 200.302 b.6)
 - siyaasad safarka (2 CFR 200.474 a.). Kharashku waa macquul waana waafaqsan yahay siyaasad safarka ee hay'adda. Haddii aan la ilaalin siyaasad, waa inay la jaanqaadaan heerarka hoos yimaada 5 USC 5701-11 ama 48 CFR 31.205-46(a).
 - siyaasad wax iibsiga (2 CFR 200.318). Hubi in hab sax ah loo isticmaalay wax soo iibsiga (2 CFR 200.320). U baahan natiijooyinka raadinta debarment-ka haddii aad wax iibsato oo ka badan \$25,000. La soco qalab kasta oo qiimahiisu ka badan yahay \$5,000 (2 CFR 200.313 i).
 - Magdhowga (2 CFR 200.430). Waxay u baahan tahay dukumentiyada waqti iyo dadaal ah si loo bixiyo kharashka shaqaalaha. Diwaanadu waa inay taageeraan qaybinta mushaarka shaqaalaha ama mushaar hawlaha gaarka ah ama ujeedooyinka kharashka haddii shaqaale ka shaqeeyo wax ka badan hal ujeedo maalgelin.
- **Dib u eegista Warbixinnada Waxqabadka iyo Maaliyadda** - Hubi in yoolalka waxqabadka la gaarayo iyo in warbixinnada la soo gudbiyo waqtigii loogu talagalay. Hubi in warbixinnadu ay la jaan qaadaan yoolalka abaalmarinta. Hubi in warbixinnada waxqabadka ay dhammaystiran yihiin oo macquul yihiin. Warbixinnada waxqabadka waa inay ku jiraan:
 - Isbarbardhigga guulaha dhabta ah iyo ujeedooyinka ay dejisay abaalmarinta federaalka;
 - Xisaabinta kharashka la xiriira cutubyada waxqabadka;
 - Sababaha aan loo fulin yoolalka la dejiyay, haddii ay khuseeyso;
 - Sharaxaadaha, haddii ay khuseeyso, ee kharashyada sare ee cutubka ama kharashaadka xad-dhaafka ah;
 - Horumarro muhiim ah, dhibaatooyin, dib u dhacyo, iyo xaalado xun; iyo/ama
 - Horumar wanaagsan.
- **U-qalmitaanka Dib-u-eegista**
 - ma u qalmeen iyagoo raacaya tilmaamaha u- u qalmida ee khuseeya?
 - Faa'iidooyinka ka qaybgalaha ma si sax ah ayaa loo joojiyay markii muddadii u- u qalmida ay dhammaatay?
 - dheefaha barnaamijka ma lagu xisaabiyay iyadoo la raacayo shuruudaha barnaamijka?

- **La Socodsiin Dheeraad ah** - Haddii la helo natiijooyin ama meelo walaac leh inta lagu jiro kormeerka socda, dib-u-eeguhu wuxuu sii wadi karaa miiska iyo/ama kormeerka goobta.

Dib-u-eegista Miiska (meel ka baxsan) Kormeerka

dib u eegis fog oo lagu sameeyo diiwaannada maaliyadeed iyo falanqaynta macluumaadka maaliyadeed iyo kuwa barnaamij ee ay sameeyaan barnaamijka DLR iyo shaqaalaha maaliyadeed, si wadajir ah ama si gaar ah. Xogta maaliyadeed iyo tan barnaamijeed waxaa dib u DLR shaqaalaha DLR xafiiskooda waxayna ka koobnaan kartaa isgaarsiin emayl, boostada, teleconference, ama shir muuqaal ah. Kahor intaadan bilaabin dib u eegis, go'aami haddii barnaamijka iyo kormeerka maaliyadeed si wadajir ah loo samayn doono ama si gaar ah loo samayn doono. Shaqaalaha barnaamijka iyo shaqaalaha maaliyadeed waa inay wadaagaan macluumaadka la ururiyay inta lagu jiro kormeerka socda oo ay gudbiyaan shuruudo gaar ah ama xaalado gaar ah oo la xiriira heshiiska. Kormeerka dib u eegista miiska waxaa ku jiri kara qaybaha soo socda:

- **shaqada Kahor Kormeerka** - Kahor inta aan la dirin warqadda ogeysiiska dib u eegis, waa muhiim inaad dib u eegis agabka la heli karo si loo aqoonsado meelaha ugu horreeya ee walaacyada laga qabo iyo in la go'aamiyo baaxadda dib u eegis. Kheyraadka la heli karo ee dib u eegis waxaa ka mid ah laakiin aan ku xaddidnayn:
 - Heshiiska qaataha ee faylka ku jira, ogaysiis deeq federaalka, shuruudaha iyo xeerarka, shuruudaha barnaamijka, iyo kabidda u hoggaansanaanta wixii shuruudo maaliyadeed iyo barnaamij dheeraad ah
 - Qiimaynta Khatarta Kahor
 - Warbixinnada Hanti-dhawrka Hal-hal ah, hanti-dhawr dhaqaale, ama hanti hantidhawrka bannaan (haddii ay khuseyso)
 - Warbixinnada kormeerka hore ee DLR
 - Foojarrada la soo gudbiyay iyo warbixinnada waxqabadka
 - Diiwaanada waqtiga oo la socda foojarrada
 - Xubnaha Guddiga Maamulka iyo Qoraallada Shirka
 - Miisaaniyadda Maaliyadda ilaa warbixinnada dhabta ah
- **Warqadda Ogeysiinta Dib-u-eegista** - DLR waxay u sheegaysaa qofka qaataha ah inuu si fog ula socon doono qofka qaataha ah boostada ama iimayl ahaan. Haddii dib u eegis miiska ay qayb ka tahay dib u eegis goobta, warqadda waxaa la soo diri doonaa ugu dambayn 30 maalmood ka hor booqashada goobta. Kahor dib u eegis, dukumentiyada soo socda ayaa la codsan karaa:
 - Shaxda Ururada ee Hoosaadka Qaatayaasha.
 - Nuqullada siyaasadaha maaraynta barnaamijyada iyo maaliyadda sida looga baahan yahay 2 CFR 200.301 iyo 2 CFR 200.302 iyo wixii shuruudo dheeraad ah ee CFR ee loogu talagalay lacagaha la gudbinayo.
 - Haddii qaataha hoosaadka uu mid ka mid ah doollarkan u gudbiyo qaataha hoosaadka hay'addiisa, iyo siyaasadaha sida looga baahan yahay 2 CFR 200.331.
 - Macluumaadka guud ee diiwaanka guud - Liiska dhammaan macaamil ganacsiyeedyada heshiiska hadda jira ama muddada qaansheegta. Xullo muunad macaamil ganacsiyeed ah oo dib u eegis dukumentiyada ilaha.
 - Qorshe, xog, ama dukumeentiyo ku saabsan sida qaataha hoosaadka u fulinayo ujeedooyinka barnaamijka ee heshiiska (2 CFR 200.328).
 - Horumarinta miisaaniyadda iyo habka la socodka.
 - Nuqullada qalabka iyo kaydka sida looga baahan yahay 2 CFR 200.313 - Siyaasadda, diiwaanka kaydka iyo hantida, iyo diiwaanka qashin-qubka.
- **Falanqaynta Kama Dambeysta ah ee Dib-u-eegista Miiska** - Dib-u-eeguhu wuxuu isticmaali doonaa qalabka la socodka ee la dhammaystiray iyo dukumentiyada ilaha ee ku lifaaqan ee la codsaday iyadoo lagu darayo dib dib u eegis hordhaca ah si wax ku ool ah loogu dhammaystiro dib u eegis miiska. Dib u eeg dhammaan macluumaadka la ururiyey si u hoggaansanaanta Xeerarka iyo Xeerarka Federaalka iyo Gobolka. dib u eegis waa inay daboolaa:
 - **Waxqabadka barnaamijka** - Waxqabadka iyo habka loo cabbiro ujeedooyinka barnaamijka sida loogu baahan yahay 2 CFR 200.328. Warbixinnada waxqabadka waa inay ku jiraan:
 - Isbarbardhigga guulaha dhabta ah iyo ujeedooyinka lagu aasaasay abaalmarinta;
 - Sababaha aan loo fulin yoolalka la dejiyay, haddii ay habboon tahay;

- Macluumaad dheeraad ah oo khuseeya, sida, falanqaynta iyo sharraxaadda kharashka xad-dhaafka ah ama kharashyada cutubka oo sarreeya;
- Horumarro muhiim ah, dhibaatooyin, dib u dhacyo, ama xaalado xun; iyo/ama
- Horumar wanaagsan.
- **U-qalmitaanka Dib-u-eegista**
 - ma u qalmeen iyadoo raacaya tilmaamaha u- u qalmida ee khuseeya?
 - Faa'iidooyinka ka qaybgalaha ma si sax ah ayaa loo joojiyay markii muddadii u- u qalmida ay dhammaatay?
 - dheefaha barnaamijka ma lagu xisaabiyay iyadoo la raacayo shuruudaha barnaamijka?
- **Siyaasadaha/Hababka Qoran ee Waajibka ah**
 - Isku Dhaca Danaha (2 CFR 200.112) (2 CFR SDCL 1-56-10)
 - Siyaasadda Xisaabaadka / Maareynta Lacagta (2 CFR 200.302)
 - siyaasad safarka (2 CFR 200.474 a.)
 - libsi (2 CFR 200.317 ilaa 200.326)
 - Hababka libsigta (2 CFR 200.320)
 - Qeexidda qalabka, kaydka, iyo kala-soocidda (2 CFR 200.313)
 - Diiwaanada qaybinta waqtiga (2 CFR 200.430)
 - Xakamaynta gudaha (2 CFR 200.303)
- **Xakamaynta Gudaha**
- **Siyaasadaha Qaataha Hoosaadka** - Haddii Qaataha Hoosaadka ee gobolku uu lacagaha federaalka u gudbiyo Qaataha Hoosaadka kale.
- **Shuruudaha abaalmarinta**
- **Kulanka Baxitaanka** - Kulanka ka bixista waa in la qabtaa ka dib marka la soo gabagabeeyo falanqaynta kama dambaysta ah ee dhammaan dib u eegista goobta iyo dib u eegista miiska ee natiijooyinka aan waafaqsanayn. Ujeedada kulanku waa in laga wada hadlo wixii walaac ah, natiijooyin, iyo dhaqamo rajo leh oo la helo inta lagu jiro dib u eegis iyo in loo oggolaado qofka qaata fursad uu ku bixiyo caddayn ama macluumaad dheeraad ah oo keeni kara in natiijada aan la helin ay noqoto mid aan la helin. Shirka ka bixitaanka waa inuu sidoo kale qeexaa qorshaha waxqabadka oo ay ku jiraan goorta la soo diri doono Warbixinta Dib-u-eegista, iyo wixii kormeer dheeraad ah ee loo baahan yahay.

Kormeerka Goobta

Marka barnaamijka DLR iyo shaqaalaha maaliyadeed ay sameeyaan dib u eegis goobta ah oo ay ku jiraan dib u eegis diiwaannada maaliyadeed iyo falanqaynta macluumaadka maaliyadeed iyo kuwa barnaamijeed, si wadajir ah ama si gaar ah, iyadoo shaqaalaha muhiimka ah ee qaataha, shaqsi ahaan, goobta qaataha. Dib- dib u eegis miis waa in la sameeyaa, iyadoo la adeegsanayo habka lagu sharraxay III. B. 2. - **Kormeerka Dib-u-eegista Miiska (ka baxsan goobta) ka hor dib-dib u eegis goobta.** Marka laga soo tago Geedi socodka Dib-u-eegista Miiska, tallaabooyinka soo socda waa in la sameeyaa si loo dhammaystiro dib- dib u eegis goobta:

- **Jadwalaynta** - Kahor inta aan la dirin warqadda ogeysiiska iyo qalabka la socodka, dib u eegistu waxay u baahan yihiin inay la xiriiraan qofka qaata si ay u ballansadaan booqashada goobta (waxaa lagu talinayaa emayl ahaan).
- **Qorsheynta Booqashada Goobta** - Marka dib u eegis dhamaystiran oo miis ah la dhammeeyo, dib u eegistu waxay yeelan doontaa faham cad oo kooban oo ku saabsan awoodaha iyo daciifnimada qofka qaata. Tani waxay u oggolaan doontaa dib-u-eegaha inuu dejiyo baaxadda dib u eegis marka la eego shaqada la qabanayo iyo meelaha la siinayo fiiro gaar ah. Dhammaan shaqaalaha DLR ee ku lug leh geeddi-socodka dib u eegis waa inay kulmaan si ay uga wada hadlaan meelaha ugu horreeya ee walaacyada iyo natiijooyinka suurtagalka ah ee la helay intii lagu jiray dib-u dib u eegis kormeerka kahor iyo miiska, ayna sameeyaan su'aalo dabagal ah oo daboolaya meelaha dib- dib u eegis kormeerka kahor iyo miiska iyo jawaabaha u baahan sharraxaad iyo/ama macluumaad dheeraad ah. Su'aalaha dabagalka ah waa in lagu daraa qalabka kormeerka goobta.
- **Booqasho Goobta** - Dhammaan shaqaalaha DLR ee ku lug leh dib u eegis waxay booqan doonaan goobta qaataha si ay u eegaan su'aalaha wareysiga qalabka kormeerka goobta. Soo qaado dhammaan xogta

booqashada kahor, nuqullada qandaraasyada, lacagaha la bixiyo, iyo dukumentiyada kale ee loo baahan yahay. Su'aalaha wareysiga ee la isweydiyo ha loo diyaariyo si loo daboolo dhinacyada maaliyadeed iyo kuwa barnaamijyada ee heshiiska. Mowduucyada waxaa ka mid noqon kara:

- Ka wada hadla shuruudaha hagidda isku midka ah ee waxqabadka barnaamijka iyo maaliyadeed.
 - Ka wada hadla horumarinta miisaaniyadda iyo kormeerka.
 - Wareyso shaqaalaha muhiimka ah ee ku saabsan kala soocidda waajibaadka, hababka xakamaynta gudaha, iyo iskahorimaadka danaha.
 - Ka wada hadla jawaabaha uu bixiyay qofka qaataha ah ee ku jira ururinta xogta booqashada kahor iyo caddeynta ama sharraxaad dheeraad ah oo ku saabsan meelaha aan caddayn.
 - Ka wada hadal siyaasad safarka, habka lacag celinta, iyo xaddidaadaha maalinlaha ah iyo hoyga.
 - Ka wada hadal siyaasadaha wax soo iibsiga, hababka kaydka, kireynta qalabka, iyo maaraynta hantida raasamaalka.
 - Ka wada hadla waxqabadka barnaamijka iyo sida loo horumariyo loona kormeero ujeedooyinka si loo hubiyo in la gaaray.
 - Kala hadal meelaha qaataha loo arki karo inay yihiin khatar sare oo weydii qorshahooda lagu yareynayo khatarta.
 - Ka wada hadla shuruudaha gaarka ah ee abaalmarinta iyo xaalad kasta oo u gaar ah maalgelinta federaalka.
 - Bixi hababka ugu fiican ee lagu hagaajin karo waxqabadka ama maamulka maaliyadeed ee qofka qaata.
 - Bixi hagidda iyo xalal ku saabsan arrimaha aan u hoggaansanayn shuruudaha federaalka ama shuruudaha iyo xeerarka heshiiska qaataha ee hoos yimaada.
 - Codso dukumentiyada dheeraad ah ama dabagal, haddii loo baahdo, si aad u dhammaystirto dib u eegis.
- **Kulanka Baxitaanka** - Kulanka ka bixista waa in la qabtaa ka dib marka la soo gabagabeeyo falanqaynta kama dambaysta ah ee dhammaan dib u eegista goobta iyo dib u eegista miiska ee natiijooyinka aan waafaqsanayn. Ujeedada kulanku waa in laga wada hadlo wixii walaac ah, natiijooyin, iyo dhaqamo rajo leh oo la helo inta lagu jiro dib u eegis iyo in loo oggolaado qofka qaata fursad uu ku bixiyo caddayn ama macluumaad dheeraad ah oo keeni kara in natiijada aan la helin ay noqoto mid aan la helin. Shirka ka bixitaanka waa inuu sidoo kale qeexaa qorshaha waxqabadka oo ay ku jiraan goorta la soo diri doono Warbixinta Dib-u-eegista, iyo wixii kormeer dheeraad ah ee loo baahan yahay.

Warbixinnada La Socodka

Dib-u-eegaha DLR wuxuu qoraa warbixin ugu dambeyn 45 maalmood ka dib dib u eegis. Warbixintu waxay soo koobaysaa wixii natiijo ah, meelaha laga walaacsan yahay iyo dhaqamada rajo leh ee la helay.

Helitaanka iyo tallaabada loo baahan yahay - Natiijooyinka waxaa loo aqoonsaday inay yihiin arrimo ama dhaqamo aan u hoggaansanayn sharciyada federaalka, xeerarka, iyo hagidda, iyo siyaasadaha iyo habraacyada gobolka. Natiijo kasta waxay yeelan doontaa tallaabo u dhiganta oo loo baahan yahay oo qeexaysa waxa DLR ay u arki doonto tallaabo la qaaday ama dukumentiyada la bixiyay si loo xalliyo natiijada.

Meesha laga walaacsan yahay iyo soo jeedinta - Meelaha laga walaacsan yahay waa arrimo, siyaasado, ama dhaqammo la arkay inta lagu jiro dib u eegis kuwaas oo si xun u saameeya awoodda si wax ku ool ah loogu maareeyo deeq ama loo siiyo adeegyada ka qaybgalayaasha. Waxay sidoo kale noqon karaan calaamado casaan ah ama meelo khatar ah oo, haddii aan la sixin, keeni kara meel aan loo hoggaansamin dib u eegista kormeerka mustaqbalka. Meel kasta oo walaac laga qabo waxay yeelan doontaa talo u dhiganta oo lagu hagaajinayo arrinta ama dhaqanka. Xafiisyada adeegga shaqada DLR iyo kuwa hoos yimaada waxaa lagu dhiirigelinayaa, laakiin looma baahna, inay hirgelin tallaabada la soo jeediyay ee lagu hagaajinayo arrinta ama dhaqanka.

Dhaqanka Wanaagsan - Dhaqamada wanaagsan waa dhaqamada ama natiijooyinka la aqoonsaday inta lagu jiro dib u eegis kuwaas oo si ku filan waxtar u leh ama cusub u damaanad in lagu muujiyo warbixinta waxaana lala wadaagi karaa xafiisyada kale ee adeegga shaqada.

Warbixinta waa inay ku jirtaa:

- Taariikhda Warqadda
- Baaxadda Dib-u-eegista
- Natiijooyinka iyo waxaa ka mid ah: Xaaladda (waxa khaldan), sababta, shuruudaha (awood sharci) iyo tallaabada sixitaanka ee loo baahan yahay -
- Meelaha Walaacyada Leh
- Dhaqamada Ballanqaadka leh
- La socodsii qofka qaata haddii loo baahdo kormeer dheeraad ah iyo qorshaha waxqabadka.
- Liis, haddii ay jiraan , shuruudo dheeraad ah ayaa loo baahan yahay in la soo rogo.

Haddii ay jiraan natiijooyin u baahan tallaabo ka timid qofka qaata, waxay u baahan doonaan inay ka jawaabaan ugu dambayn 45 maalmood oo ka mid ah Warbixinta Dib-u-eegista iyadoo wata warqad jawaab celin ah oo sharraxaysa habka loo qaadayo xallin natiijooyinka. Lifaafa III wuxuu bixiyaa tusaale jawaab celin ah.

Warbixinnada DLR ee xiga ayaa la soo saaraa marka jawaabta Subheciyent aysan xallin dhammaan natiijooyinka. Sharaxaad dheeraad ah oo ku saabsan sida loo xallin natiijooyinka ayaa laga yaabaa in loo baahdo. Khilaaf ku saabsan natiijada ayaa laga yaabaa inuu jiro. Dib-u-eeguhu waa inuu la xiriiraa qofka qaata si loo hubiyo in tallaabooyinka u hoggaansanaanta la fuliyay. Warbixinta labaad waa in la soo saaraa 30 maalmood laga bilaabo taariikhda jawaabta qofka qaataha ah.

DLR waxay soo diri doontaa warqad gunaanad ah ugu dambayn 30 maalmood laga bilaabo marka la helo warqadda jawaabta ee qofka qaataha ah ee xallinaysa dhammaan natiijooyinka. Iyadoo aan loo eegin khatarta, dhammaan kuwa qaata deeqaha waxay heli doonaan tababarka iyo caawimo farsamo oo ku saabsan cilladaha la aqoonsaday. Haddii aysan jirin wax natiijo ah oo ku jira dib u eegis, warqadda gunaanadka waxay qayb ka tahay warbixinta dib u eegis.

Go'aanka Kama Dambaysta ah

laga soo saaray warbixinta bilowga ah, dib-u-eegaha wuxuu u gudbin doonaa go'aanka kama dambaysta ah oo ku saabsan dib u eegis isagoo sheegaya in aan la xallin qofka hoosaadka dib u eegis ku jira oo ay ku jirto habka racfaan. Ka dib marka la dhammeeyo muddada aan rasmiga ahayn ee xallinta, dib-u-eeguhu wuxuu soo saari doonaa go'aanka kama dambaysta ah ee soo socda:

- Haddii ay habboon tahay, tilmaan in dadaallada si aan rasmi ahayn xallin arrimaha ku jira go'aaminta bilowga ah ay ahaayeen kuwo guuleystay ama aan guuleysan;
- Liis garee arrimaha ay dhinacyadu weli isku khilaafsan yihiin;
- Wuxuu taxayaa wax ka beddelka natiijooyinka dhabta ah iyo gunaanadka lagu sheegay go'aanka bilowga ah;
- Taxaya wixii ciqaabo ah iyo tallaabooyinka sixitaanka ee loo baahan yahay; iyo
- Waxay qeexaysaa xuquuqda racfaan.

Cunaqabatayn ku saabsan u hoggaansanaan la'aanta

Haddii qaataha hoos yimaada uu ku guuldareysto inuu xallin natiijo aan waafaqsanayn, DLR waxay ku soo rogi kartaa shuruudo dheeraad ah iyadoo la raacayo 2 CFR 200.207. Haddii DLR ay go'aamiso in aan la raaci karin shuruudaha dheeraadka ah, DLR waxay qaadi kartaa mid ama in ka badan tallaabooyinka soo socda iyadoo la raacayo 2 CFR 200.339:

- Si ku meel gaar ah u jooji lacagaha caddaanka ah ilaa inta uu ka saxayo lacagta maqan ee qofka qaata.
- Diid (diido isticmaalka lacagaha iyo wixii deymo isku mid ah oo khuseeya) dhammaan ama qayb ka mid ah kharashka hawsha ama ficilka aan u hoggaansanaanta.
- Joojinta ama jooji gebi ahaanba ama qayb ahaan abaalmarinta Federaalka.
- Bilow dacwadaha joojinta ama ka saarista baarka.
- Ka hakinta abaalmarinta Federaalka ee dheeraadka ah mashruuca ama barnaamijka.
- Qaado dawooyin kale oo sharci ahaan la heli karo.

HABKA RACFAANKA

Qofka qaataha ah wuxuu racfaan karaa waxyaabaha lagu aqoonsaday Warbixinta(yada) La socodka. racfaan waa in qoraal ahaan loogu gudbiyaa Xoghayaha Golaha Wasiirada ee DLR 30 maalmood gudahood marka go'aanka kama dambaysta ah la gaaro. Warqaddu waa inaysan dhaafin hal bog, waana inay sharaxdaa sababta racfaan. Xoghayuhu wuxuu qoraal ahaan ku soo gudbin doonaa jawaabta kama dambaysta ah ee racfaan.

Waaxda Shaqaalaha iyo Nidaaminta
Attn: Xoghayaha Golaha Wasiirada
123 W. Missouri Ave.
Pierre, SD 57501

XIRITAAN

Qaatayaasha hoos yimaada waxay haystaan 60 maalmood gudahood taariikhda dhammaadka heshiiska deeq si ay u soo gudbiyaan kharashyada magdhowga. Codsii kasta oo magdhow ah ka dib 60 maalmood wuxuu u baahan yahay oggolaansho qoraal ah oo hore oo uu bixiyo Agaasimaha Waaxda Adeegyada Maamulka si loo ansixiyo magdhowga. Kharash dheeraad ah laguma soo rogi karo heshiiska deeq ka dib taariikhda dhammaadka ilaa la ansixiyo wax-ka-beddelka deeq kaas oo dheereynaya taariikhda dhammaadka.

Qaatayaasha hoos yimaada waa inay sidoo kale xogta barnaamijka kama dambaysta ah u gudbiyaan Waaxda ku habboon 60 maalmood gudahood laga bilaabo taariikhda uu dhacayo heshiiska deeq. Kharash kasta oo uu ku kaco qofka qaata lacagta **ka dib taariikhda dhammaadka** diyaarinta iyo gudbinta dukumentiyada DLR laguma celin karo heshiiskan deeq ilaa la ansixiyo wax-ka-beddelka deeq. Kharashka uu qofka qaataha ah bixiyo ka hor taariikhda dhammaadka waa la soo celin karaa.

Marka deeq la dhammeeyo, khabiirka barnaamijka ayaa warqad xidhitaan ah u diri doona qofka qaata. Warqadda xidhitaanka waxaa la diraa ka dib marka la helo biilasha kama dambaysta ah oo la farsameeyo, warbixinta kama dambaysta ahna la helo. Kani waa ogeysiis rasmi ah oo ku saabsan gabagabada deeq.

Turjumaaddan waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Sirtoonka Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaanshaheeda. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khaladaad, fadlan noo sheeg si aan mustaqbalka u horumarin karno saxnaanta turjumaadda.