

የሥልጠና እና የድጋፍ አገልግሎቶች ከመጠን በላይ ክፍያ

ስልጠና እና የድጋፍ አገልግሎቶች ከመጠን በላይ ክፍያ ከ WIOA Title I የአዋቂዎች፣ የተፈናቀሉ ሠራተኞች እና የወጣቶች ፕሮግራሞች፣ የጥራት ስራዎች የፍትሃዊነት ስትራቴጂ እና የሥልጠና ድጋፍ (QUEST)፣ የአረጋውያን ማህበረሰብ አገልግሎት የቅጥር ፕሮግራም (SCSEP) እና የንግድ ማስተካከያ እርዳታ (TAA) ፕሮግራም ጋር የተያያዘ ነው። ተሳታፊው ተሳታፊ የታሰቡትን DLR ሰስተኛ ወገን ፣ የእነዚህ ፕሮግራሞች ተሳታፊ በተሳታፊው ስም የተከፈለውን DLR መጠን ለሰስተኛ ወገን ወይም በቀጥታ ለተሳታፊው የመመለስ ግዴታ አለበት ። ለንግድ ማሻሻያ አበል (TRA) እና ለድጋሚ ሥራ የንግድ ማስተካከያ እርዳታ (RTAA) ከመጠን በላይ የሚከፈሉ ክፍያዎች የዚህ መመሪያ አካል አይደሉም እና በ DLR የመልሶ ሥራ ድጋፍ (RA) ክፍል በኩል ይፈታሉ። የ TAA የንግድ ማስተካከያ አበል ክፍልን ይመልከቱ [ፖሊሲ 5.40](#) ።

የሸርጭመንት ክፍያ እንደ ተመላሽ ገንዘብ፣ ቅናሽ፣ የትምህርት ክፍያ ድጋፍ፣ ወዘተ ያሉ የማይታዩ እቃዎችን እና እቃዎች መሳሪያዎችን መሳሪያዎች፣ ልብሶች፣ የአውቶቡስ ማለፊያ ወይም ቶክኖች፣ ወዘተ ያሉ ተጨባጭ እቃዎችን መግዛትን ሊያካትት ይችላል። DLR ተጨባጭ እቃዎችን እንደ ተመላሽ ገንዘብ አይቀበልም።

ከመጠን በላይ ክፍያ የሚጠይቁ ምክንያቶች

በቂ ምክንያት ካልቀረበ በስተቀር፣ በሚከተሉት ሁኔታዎች ውስጥ ትርፍ ክፍያ መጠየቅ ይቻላል

- የውድቀት ደረጃዎች
- ስልጠና/ ስልጠና መባረር
- ስለተሰጡ ስልጠና ወይም አገልግሎቶች የተሳሳቱ የውጤት ውጤቶች፣ የእድገት ሪፖርቶች ወይም መረጃ የተሳሳተ ውክልና
- ከቅጥር ባለሙያ ጋር ግንኙነት አለመኖሩ
- ማንኛውም አይነት ማጭበርበር
- ሌላ

ማጭበርበር ትርፍ ክፍያ ምክንያት ሆኖ ከተወሰነ፣ ተሳታፊ በ WIOA Title I ወይም TAA ፕሮግራሞች በኩል ለፋይናንስ አገልግሎቶች ብቁ አይሆንም። ትርፍ ክፍያ ምክንያት በሌላ ምክንያት ከሆነ፣ ተሳታፊዎች በ WIOA Title I ወይም TAA ፕሮግራም በኩል የፋይናንስ አገልግሎቶችን ለማግኘት ሊታሰቡ ይችላሉ። ይህም በ DLR የአስተዳደር አገልግሎቶች ክፍል በኩል በጥሩ ሁኔታ ላይ የሚገኝ የክፍያ ዕቅድን ያረጋግጣል። ሁሉም ተሳታፊዎች ከ DLR የቅጥር ስፔሻሊስት የጉዳይ አስተዳደር አገልግሎቶችን ማግኘታቸውን መቀጠል ይችላሉ።

ከመጠን በላይ ክፍያ ስለመፈጸሙ የመጀመሪያ ማስታወቂያ

ትርፍ ክፍያ ምክንያት ወደ DLR ቡድን አባል ከተወሰደ፣ ተገቢው የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያ ከመጠን ትርፍ ክፍያ የተፈጸመበትን ምክንያት እና መጠን ለማወቅ ይገናኛል። ተሳታፊ ከአስተዳደር አገልግሎቶች ክፍል ኢሜይል እና በፖስታ እንደሚከተለው ይሰጠዋል

1. **ከመጠን በላይ ክፍያ ስለመፈጸሙ የመጀመሪያ ማስታወቂያ** ደብዳቤ ፣ መሻር ጥያቄን ጨምሮ።
2. የሥልጠና እና የድጋፍ አገልግሎቶች ፖሊሲ 5.95 ከመጠን በላይ ክፍያ፤ እና
3. [ሉህ 22](#) ቅጂ ።

ከመጠን በላይ ክፍያን መሰረዝ

- አንድ ተሳታፊ ትርፍ ክፍያ ቁርጠኝነት መሻር ለማድረግ ከመረጠ፣ ተሳታፊ ትርፍ ክፍያ ማስታወቂያ ከተቀበለበት ቀን ጀምሮ በ30 ቀናት ውስጥ የማረጋገጫ መግለጫውን እና የበጀት የስራ ሉህ [ሀብት 22ን ማቅረብ አለበት](#)። መሻር ተገቢ መሆኑን ለመወሰን፣ የሚከተሉት ይገመገማሉ
 - አገልግሎቱ ለምን እንዳልተጠናቀቀ ተሳታፊ የተጻፈ የማጽደቅ መግለጫ እና ማብራሪያ፣
 - የበጀት የስራ ሉህ [ግብዓት 22](#) ተሳታፊ ተጠናቋል፣
 - የሁኔታ እና የማረጋገጫ [ቅጽ 10A](#) ቅጂ ፣ የግዢ ፈቃድ ቅጽ 24 ፣ **ወይም** TAA አስፈላጊ የሥልጠና አቅርቦቶች መጻሕፍት፣ ክፍያዎች [ቅጽ 48](#) ተሳታፊ በፊት በተሳታፊው የተፈረመበት፣
 - ማንኛውም ደጋፊ የወረቀት ስራዎች።

DLR ቡድን አባላት አንድን ተሳታፊ መሻር ሂደቱ ውስጥ በመምራት ረገድ ሊረዱት ይችላሉ እንዲሁም እንደ የበጀት የስራ ሉህ [ሪሶርስ 22](#) ፣ በሪሶርስ ክፍል ውስጥ ያሉ እቃዎች፣ እቃዎችን በፖስታ መላክ፣ ወዘተ ያሉ ግብዓቶችን ሊያቀርቡላቸው ይችላሉ።

በሚከተሉት ምክንያቶች የመክፈል መሻር ሊፈቀድ ይችላል

- ያልተገባ የፋይናንስ ችግር¹
- የሕክምና ምክንያቶች
- ያልተጠበቁ የሕይወት ሁኔታዎች
- ግምገማ ቡድኑ የተገለጸው ሌላ ምክንያት

ማንኛውም አይነት ማጭበርበር መሻር ብቁ አይደለም። ማጭበርበር እንዳልተፈጸመ የማስረጃ ሸክም ይግባኝ ሂደቱ ወቅት ተሳታፊ ላይ ብቻ የተመሠረተ ነው።

የይቅርታ ጥያቄ ውሳኔ

ትርፍ ክፍያ መሻር ከሠራተኛ ኃይል ልማት እና አስተዳደር አገልግሎቶች ክፍሎች የተውጣጡ ሦስት DLR የሠራተኛ ፕሮግራም ባለሙያዎች ቡድን ይገመገማል። የአገልግሎት ማጠናቀቂያ አለመሰጠት ምክንያት የሆነው መግለጫ፣ የቤተሰብ በጀት የሠራ ሉህ [ምንጭ 22](#) እና ደጋፊ ወረቀቶች ግምገማ ውስጥ ጥቅም ላይ ይውላሉ። የግምገማ ቡድኑ ከመጠን በላይ ክፍያ የሚከፈልበትን ውሳኔ (ቅጽ 98) ግምገማ ።

የክፍያ መሻር ምክንያቶች በሙሉ [በ](#) SDWORKS ተሳታፊ ፋይል እና በ SDWORKS የጉዳይ ማስታወሻዎች ላይ ተመዝግቦው ይገኛሉ ።

ነፃ መውጣት ተፈቅዷል

የክፍያ መሻር ከተሰጠ፣ የተሞላው ከመጠን በላይ ክፍያ የመወሰን [ቅጽ 98](#) ተሳታፊ ይላካል። የ SDWORKS ተሳታፊ ፋይል እንዲሰቀል ቅጂ ወደ የቅጥር ባለሙያው ይላካል።

ነፃ መውጣት ተቀባይነት አላገኘም

ትርፍ ክፍያ መሻር ተግባራዊ ሊሆን የማይችል ከሆነ፣ DLR የክፍያ ክፍያን ማስፈጸም አለበት። ከመጠን በላይ ክፍያ መፈጸሙን የሚገልጽ ውሳኔ አጠናቅቆ የድጋሚ **ክፍያ ማሳወቂያ** ደብዳቤ ተሳታፊ አገልግሎቶች ክፍል ይላካል። ቅጂዎቹ ወደ የቅጥር ስፔሻሊስት ይላካሉ እና ወደ SDWORKS ፋይል ይሰቀላሉ። በ"ክፍያ" ክፍል ስር ያሉትን ደረጃዎች ያጠናቅቁ ።

ክፍያ

ትርፍ ክፍያ ለ DLR የሚከፈለው ክፍያ በ DLR የአስተዳደር አገልግሎቶች ክፍል በኩል ይካሄዳል።

የተጨማሪ ክፍያ የመጀመሪያ ማስታወቂያ ወይም የድጋሚ ክፍያ ማስታወቂያ ከደረሰ በኋላ፣ ለ DLR የሚከፈለው ተመላሽ ገንዘብ በ30 ቀናት ውስጥ ከሚከተሉት መንገዶች በአንዱ ሊጠናቀቅ ይችላል

- ሙሉ ክፍያ ይፈጽሙ።
- የክፍያ ዕቅድ ያዘጋጁ። የክፍያ ዕቅድ ከተቋቋመ፣ የክፍያ ዕቅድ ስምምነት ለደንበኛው በግልጽ ይላካል እና ክፍያውን እና ቀሪ ቀሪ ሊሰጥባቸውን ለማስታወስ በየወፍ ተሳታፊ መግለጫ ይዘጋጃል። የክፍያ ልውውጥ በአስተዳደር አገልግሎቶች ክፍል እና ተሳታፊ መካከል መሆን አለበት።

ተሳታፊ እና DLR የአስተዳደር አገልግሎቶች መካከል ያለ ግንኙነት ክፍያዎች ከጠፉ፣ **የመጨረሻ የማሳወቂያ ደብዳቤ** ተሳታፊ ይላካል። የመጨረሻው ማስታወቂያ ቀን ጀምሮ በ30 ቀናት ውስጥ መልዕክቱ ካልደረሰ፣ ቀሪው ቀሪ ሂሳብ ለደቡብ ዳክታ ግዴታ ማገገሚያ ማዕከል ገቢ ይደረጋል።

¹ ያልተገባ የገንዘብ ችግር የሚወሰነው በተሳታፊው የቤተሰብ በጀት የሰራ ሉህ [ሀብት 22 ሲሆን](#) ይህም ለመደበኛ እና አስፈላጊ ለሆኑ የኑሮ ወጪዎች መክፈል የሚያስፈልገውን ትርፍ ክፍያ መጠን ያሳያል። (ንዑስ ክፍል ኤች የመጨረሻ ደንብ)

ቅሬታዎች

SCSEP እና WIOA ርዕስ 1

በDLR የሰው ሃይል አገልግሎት ላይ የሚደርሰውን አድልዎ የማያስከትል ቅሬታ ለመፍታት ግለሰቦች በ605.773.3372 በመደወል DLR የሥራ አገልግሎት የቢሮ አስተዳዳሪ ማነጋገር አለባቸው።

TAA

ግለሰቦች ቁርጠኝነት ማስታወቂያ ላይ ከተጠቀሰው ቀን ጀምሮ በ15 ቀናት ውስጥ የጽሑፍ ማስታወቂያ በማስገባት የ TAA ቁርጠኝነት ይግባኝ ይችላሉ። በ15 ቀናት ውስጥ የጽሑፍ ይግባኝ ካልቀረበ፣ ለምን ዘግይተው እንደቀረቡ ማስረዳት አለባቸው። ዘግይቶ ለቀረበው ክስ በቂ ምክንያት ካላሳዩ በስተቀር፣ ይግባኝ እንደ ጊዜው ያለፈበት ተደርጎ ውድቅ ሊደረግ ይችላል። DLR በስልክ ወይም በኢሜል ይግባኝ መቀበል አይችልም።

የሚከተሉት በጥያቄዎ ውስጥ መካተት አለባቸው፡

- ስምህ እና አድራሻህ።
- ይግባኝ ሰሚ ምክንያት።
- የማህበራዊ ዋስትና ቁጥርዎ።

ይግባኝ በጽሑፍ ወይም በፋክስ ወደሚከተለው አድራሻ ይላኩ፡-

DLR የይግባኝ ክፍል
 የመልሶ ሥራ ድጋፍ ክፍል
 የኤስዲ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ
 የጽሑፍ ሳጥን 4730
 Aberdeen፣ ኤስዲ 57402-4730
 ፋክስ: 605.626.2322

§618.832
 TEGL 11-20
 ንዑስ ክፍል ኤች የመጨረሻ ደንብ

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሽን መማሪያ/አርቲፊሻል ኢንተሊጅንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።