

ADEEGYADA DHALINYARADA

Qaab-dhismeedka Naqshadeynta

14 IYO 14 QAYBOOD EE ADEEGGA DHALINYARADA

DHIIRIGELINTA DHALINYARADA

Cinwaanka I ee WIOA wuxuu qeexayaa aragti ballaaran oo dhalinyaro ah oo taageerta nidaamka bixinta adeegga isku dhafan ee u dhexeeya hal joogsi iyo la-hawlgalayaasha bulshada. Waxay xaqiijinaysaa sida nidaamka shaqada ballan qaadka bixinta adeegyo tayo sare leh dhammaan dhalinyarada iyo dadka waaweyn ee da'da yar oo ka bilaabma sahaminta iyo hagidda shaqada, taageerada joogtada ah ee helitaanka waxbarashada, fursadaha tababarka xirfadaha ee warshadaha iyo shaqooyinka baahida loo qabo, sida tababarka kahor ama tababarka shaqada, iyo ugu dambaynta shaqo waara oo ku socota wadada xirfadeed, diiwaangelinta waxbarashada kadib dugsiga sare, ama Tababar Diiwaangashan. Barnaamijka Dhalinyarada Cinwaanka I wuxuu sii wadaa inuu raadiyo heer sare oo waxqabad, isla xisaabtan, iyo tayo ah si dhalinyarada loogu diyaariyo shaqada.

Xeerka Hal-abuurka Shaqaalaha iyo Fursadaha ee 2014 wuxuu xoogga saaray muhiimadda ay leedahay isku-dubaridka barnaamijyada shaqada iyo tababarka ee ay maalgeliso Dowladda Federaalka , oo ay ku jiraan la-hawlgalayaasha loo baahan yahay ee One Stop. Haddii ka ka qaybgalaha uu faa'iido in ka badan mid ka mid ah barnaamijyada la-hawlge/lammaane One Stop, waxaa la dhiirigelinayaa in la isdiiwaangeliyo oo la isku duwo barnaamijyada dhexdooda. Haddii la heli karo, US DOL waxay ku dhiirigelinaysaa barnaamijyada maxalliga ah inay la la-hawlge/lammaane hay'adaha jira ee bixin kara qaybaha barnaamijka iyagoon wax kharash ah ku bixin barnaamijka dhalinyarada WIOA.

Khabiir shaqo oo la shaqeeya ka ka qaybgalaha dhalinyarada, ayaa leh go'aan uu ku go'aaminayo adeegyada gaarka ah ee uu helo ka qaybgalaha dhalinyarada, iyadoo lagu saleynayo qiimaynta ujeeddada iyo qorshaha shaqada ee ka qaybgalayaasha. Xarumaha Hal Joogsi Looma baahna inay bixiyaan adeeg kasta oo loogu talagalay ka qaybgalaha dhalinyarada.

Qaab-dhismeedka Naqshadeynta

Barnaamijyada DLR Wagner-Peyser iyo Dhalinyarada ayaa bixin doona adeegyada qaab-dhismeedka naqshadeynta. Hawlaha dhalinyarada ee soo socda ayaa qayb ka ah adeegyada qaab dhismeedka naqshadaynta ee deegaan kasta: qaadashada, qiimaynta ujeeddada, horumarinta qorshaha shaqada, iyo maaraynta kiisaska.

14 IYO 14 QAYBOOD EE ADEEGGA DHALINYARADA

Barnaamijyada maxalliga ah waa inay mid kasta oo ka mid ah 14-ka adeeg ee soo socda ka dhigaan mid u diyaarsan ka qaybgalayaasha dhalinyarada:

1. [Cashar bixin, tababarka xirfadeed oo waxbarasho, tilmaamio, iyo ka hortagga ka-tagista ardayda](#)
2. [soo kabasho kale ee soo kabashada dugsiga sare iyo ka-tagista ardayda](#)
3. [Khibrad khibrad shaqo oo aan mushahar lahayn](#)
4. [tababarka xirfadaha shaqada](#)
5. [Waxbarashada la bixiyo iyadoo la raacayo diyaarinta shaqada](#)
6. [Fursadaha horumarinta hoggaaminta](#)
7. [Adeegyada taageerada](#)
8. [Dadka waaweyn ee soo galaya](#)
9. [Adeegyada dabagalka](#)
10. [hagidda iyo la talinta dhammaystiran](#)
11. [Aqoonta dhaqaale](#)

12. [Horumarinta xirfadaha ganacsi](#)
13. [Adeegyada bixiya suuqa shaqada macluumaad](#)
14. [Dayactirka iyo kala- wareejinta howlaha ka dambeeya dugsiga sare](#)

In kasta oo [Dhiirigelinta Dhallinyaradu aanay ahayn mid ka mid ah afar iyo tobanka qaybood ee adeegga dhallinyarada, haddana waa adeeg loogu](#) talagalay dhallinyarada oo keliya kaas oo ka caawin kara ka qaybgalayaasha dhallinyarada inay gaaraan marxaladaha lagu aqoonsaday qorshahooda shaqo.

1. Tababar, Tababar Xirfado Waxbarasho, Waxbarid, iyo Ka Hortagga Joojinta Ardayda

Cashar bixinta, tababarka xirfadaha waxbarashada, iyo tilmaamio u horseeda shahaadada dugsiga sare waxaa ka mid ah adeegyo ay ka mid yihiin bixinta taageero tacliimeed, ka caawinta dhalinyarada inay aqoonsadaan meelaha ay ka jiraan walaacyada tacliimeed, ka caawinta ka gudubka caqabadaha waxbarashada, ama bixinta qalab iyo agab lagu horumariyo xeeladaha waxbarashada. Tababar xirfadeed, tababarka xirfadeed, iyo tilmaamio waxaa lagu bixin karaa mid-mid ah, koox ahaan, ama iyada oo loo marayo agab iyo aqoon-is-weydaarsiyo la horumariyay.

Istaraatiijiyadaha ka hortagga joojinta ardayda ee loogu talagalay inay ku guuleystaan shahaadada dugsiga sare waxaa ka mid ah hawlaha qofka dhallinyarada ah ku haya dugsiga oo ku hawlan waxbarasho rasmi ah iyo/ama goob tababarka. Istaraatiijiyadaha waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, casharro, horumarinta akhris-qoraalka, waayo-aragnimada waxbarashada firfircoon, fursadaha dugsiga ka dib, iyo tilmaamio shaqsiyeed.

2. Adeegyada Soo Kabashada Dugsiga Sare ee Kale iyo Ka-tagista Dhicista

Adeegyada dugsiyada sare ee kale waa adeegyo caawiya dhalinyarada ku dhibtooday waxbarashada dugsiga sare ee dhaqanka. Adeegyada soo kabashada soo kabasho-tagista waa kuwa caawiya dhalinyarada ka tagtay dugsiga. Labada nooc ee adeegyada waxay ka caawiyaan dhalinyarada inay dib ugu lug yeeshaan waxbarashada taasoo horseedayasa dhammaystirka u dhiganta dugsiga sare ee la aqoonsan yahay.

3. Waayo-aragnimada Shaqada ee Lacagta la Bixiyay iyo tan aan Lacagta la Bixin

Khibradda Shaqada waxaa ka mid noqon kara:

- Shaqo-barasho aan ku koobnayn bilaha xagaaga,
- Shaqo-barasho bilaha xagaaga,
- Barnaamijyada kahor tababarka,
- Fursadaha tababarka shaqada (fiiri [Siyaasadda Tababarka Shaqada 5.28](#)),
- Hooska Shaqada

Adeegyada lacag bixinta ah ee hoos yimaada cinwaankan waxaa loo tirin doonaa Mudnaanta Kharashka Khibradda Shaqada ee lagu qeexay qaybta Dhalinyarada ee U-qalmiitanka iyo Mudnaanta Adeegga ee Wagner-Peyser, Dadka Waaweyn, Shaqaalaha Barakacay, QUEST, Dhalinyarada, SCSEP [Siyaasadda SCSEP 4.1](#). Tixraac [Siyaasadda Khibradda Shaqada 5.36](#) si aad u hesho macluumaad ku saabsan waayo-aragnimada shaqada ee mushaharka leh iyo kuwa aan lacagta lahayn.

Barnaamijka Kahor-Tababar-qaadashada

barnaamijka tababar waa barnaamij loogu talagalay in lagu diyaariyo shakhsiyaadka inay galaan oo ay ku guuleystaan barnaamijka tababar. Tababar-ka-hor waa xeelado loogu talagalay in lagu diyaariyo shakhsiyaadka inay galaan oo ay ku guuleystaan barnaamijka Tababar-ka-horreynta Diiwaangashan waxayna leedahay iskaashiga la diiwaangeliyey oo leh ugu yaraan hal barnaamij, haddii aysan ka badnayn, oo ah Barnaamij Tababar-ka-horreynta Diiwaangashan. Shakhsiyaadka aan lahayn xirfadaha aasaasiga ah si ay ugu guuleystaan barnaamijka Tababar-qaadashada Diiwaangashan iyo Dhalinyarada sahaminaya fursadaha xirfadeed, barnaamijyada tababar shaqo fal sidii buundo. Tababarrada kahor waxaa maamula hay'adaha waxbarashada, bulshada ama kuwa ku salaysan diinta, waxayna ka caawiyaan musharixiinta inay go'aansadaan jihada shaqada, inay horumariyaan xirfadaha aasaasiga ah, iyo inay horumariyaan wax soo saarka marka la shaqaaleeyo.

Tababarka Shaqada Dhexdiisa

Ka eeg Siyaasadda Tababarka Shaqada [5.28](#) si aad u hesho macluumaad ku saabsan adeeggan.

Shadow Shaqada

Shaqada hooska waa waayo-aragnimo sahaminta shaqada oo loogu talagalay ka qaybgalayaasha oo siiya waqti hal-hal ah shaqaale. Ka ka qaybgalaha wuxuu u kuurgeli doonaa hawlaha maalinlaha ah wuxuuna weydiin karaa su'aalo ku saabsan shaqada iyo warshadaha. Shaqada hoosteeda waxay u ogolaaneysaa qofka inuu go'aamiyo iswaafajinta shaqada iyo mas'uuliyadaha. Shadows-ka Shaqada waa inuu horseedaa ka ka qaybgalaha iyo ugu dambeyntii yoolalka shaqadiisa shaqsiyeed iyo sahaminta.

Markaad ka caawinayso ka qaybgalaha dhalinyarada ee WIOA Title I diyaarinta shaqada hoosteeda, u tixraac Buug-gacmeedka Shadow ee Ka-qaybgalaha Ilaha [8](#) iyo Buug-gacmeedka Shadow ee Ganacsiga [7](#) si aad u hagidda dheeraad ah. Hawlaha loogu talagalay inay yihiin kuwa ugu faa'iidada badan ka ka qaybgalaha ayaa loo baahan yahay in la dhammaystiro.

Haddii aad bixinayso maaraynta kiisaska adeeg aan WIOA -da maalgelin (tusaale ahaan. Waayo-aragnimo shaqada oo lagu maalgeliyo Dhaqancelinta Xirfadaha), waa habboon tahay in adeeggan lagu galo SDWORKS oo waqti lagu dallaco koodhadhka wakhtiga Khibrada Shaqada Dhalinyarada.

Dhallinyarada Ka-dhaafitaanka ah

Title I Youth waxay kasban karaan \$15 saacaddii wax aan ka badnayn siddeed saacadood ganacsi kasta. Haddii ka ka qaybgalaha uu rabo inuu hal ganacsi ka saaro wax ka badan siddeed saacadood, tani waxay noqon doontaa mid aan lacag lagu bixin, waana in laga wada hadlaa khibrad shaqada. Waa in lala socodsiiyaa ka qaybgalaha iyo ganacsiga in saacadaha shaqada ee ka badan siddeed saacadood aan la siin doonin lacag.

*Sharciga WIOA 134(b)(2)(A)
20 CFR §678.430*

4. Tababarka Xirfadaha Shaqada

Ka eeg [Siyaasadda Tababarka Xirfadaha Shaqada 5.27](#) si aad u hesho macluumaadka looga baahan yahay qaybtan barnaamijka dhalinyarada.

5. Waxbarashada la bixiyo iyadoo la adeegsanayo Diyaarinta Shaqaalaha

Qaybtan barnaamijku waxay ka tarjumaysaa qaab waxbarasho iyo tababarka oo isku dhafan waxayna u baahan tahay waxbarasho iyo tababarka isku dhafan si ay u dhacdo isla markaana si macno leh ula socoto hawlaha diyaarinta shaqada, xirfadaha aasaasiga ah ee tacliinta, iyo tababarka xirfadaha shaqada ee gacanta lagu qabto waa in lagu bartaa isla waqtigaas oo lagu xidho tababarka shaqo gaar ah, koox shaqo, ama waddo shaqo.

*SHARCIGA WIOA §129(c)(2)
20 CFR §681.630*

6. Fursadaha Horumarinta Hoggaanka

Fursadaha horumarinta hoggaamintu waxay dhiirigeliyaan mas'uuliyadda, kalsoonida, shaqaalaynta, go'aan qaadashada, iyo dhaqamada kale ee wanaagsan ee bulsho iyo bulsho sida:

- Soo bandhigidda fursadaha waxbarashada dugsiga sare kadib;
- Mashruucyada barashada bulshada iyo adeegga;
- Hawlaha asaagga ah ee diiradda saaraya, oo ay ku jiraan la-talinta asxaabta iyo waxbaridda;
- shaqada oo abaabulan iyo mid kooxeed, oo ay ku jiraan tababarka hoggaamineed oo kooxeed;
- Tababar ku saabsan go'aan qaadashada, oo ay ku jiraan go'aaminta mudnaanta iyo xallinta dhibaatooyinka;
- tababarka muwaadinimada, oo ay ku jiraan tababarka xirfadaha nololaha sida waalidnimada shaqada tababarka dhaqanka shaqada;
- Hawlaha ka-qaybgalka bulshada ee kor u qaada tayada nololaha bulshada; iyo

- Hawlaha kale ee hoggaaminta ee dhallinyarada geliya door hoggaamineed sida ka mid noqoshada guddiyada hoggaanka dhallinyarada.

Dhaqamada wanaagsan ee bulshada iyo bulshada rayidka ah waa natiijooyinka fursadaha horumarinta hoggaanka, kuwaas oo ay ku jiraan barnaamijyada maxalliga ah iyagoo qayb ka ah liiska adeegyadooda.

Inta badan hawlaha horumarinta hoggaanka waxaa bixiya khabiirka shaqada ee DLR. Si kastaba ha ahaatee, haddii hawlaha horumarinta hoggaanka aan laga heli karin xafiiska maxalliga ah, xafiiska deegaanku wuxuu ka heli karaa bixiye bulshada dhexdeeda ah. Iyada oo lagu saleynayo oggolaanshaha golaha horumarinta shaqada oo ay ku jirto qaybta horumarinta hoggaanka oo ah isha kaliya, xafiiska deegaanku wuxuu ka heli karaa bixiye bulshada dhexdeeda wuxuuna lacag bixinta adeeggan adeeg taageero ah ilaa inta ay tani buuxinayso sharciyada wax soo iibsiga ee gobolka. Tusaalooyinka tan waxaa ka mid noqon kara waxbarashada darawalnimada ama fasallada waalidnimada. Marka adeegyada noocaas ah ay bixiso hay'ad kale oo la-hawlge/lammaane, khubarada shaqaalaysiinta waa inay xiriir dhow la yeeshaan bixiyaha si loo hubiyo sii socoshada adeegyada.

*SHARCIGA WIOA §129(c)(2)
20 CFR §681.520 & §681.530*

7. Adeegyada Taageerada

Ka eeg Siyaasadda Adeegyada Taageerada [5.34](#) si aad u hesho macluumaadka looga baahan yahay qaybtan barnaamijka dhalinyarada.

8. La-talin Dadka Waaweyn

La-talintu waa xiriir rasmi ah oo u dhexeeya ka qaybgalaha dhalinyarada iyo la-taliye qaangaar ah oo ay ku jiraan hawlo habaysan halkaas oo la-taliyuhu uu ku bixiyo hagidda, taageero, iyo dhiirigelin si loo horumariyo kartida iyo dabeecadda la-taliyaha.

La-talinta dadka waaweyn waxaa qabanqaabiya khabiirka shaqada ee DLR. Heshiisyada la-talinta dadka waaweyn ayaa loo dejin doonaa ka qaybgalayaasha khibrad shaqada iyada oo loo marayo heshiiska khibradda shaqada. La-taliyayaashu maaha jagooyin mushahar leh.

La-talinta dadka waaweyn ee dhalinyarada waa inay:

1. Waxay socon kartaa ugu yaraan 12 bilood waxayna dhici kartaa inta lagu jiro barnaamijka iyo ka dib marka laga baxo barnaamijka;
2. Noqo xiriir rasmi ah oo u dhexeeya ka qaybgalaha dhalinyaro ah iyo lataliye qaangaar ah oo ay ku jiraan hawlo habaysan halkaas oo lataliyaha uu ku bixiyo hagidda, taageero, iyo dhiirigelin si loo horumariyo kartida iyo dabeecadda qofka lataliyaha ah; iyo
3. In kasta oo hawlaha la-talinta kooxeed iyo la-talinta iyada oo loo marayo habab elektaroonik ah loo oggol yahay qayb ka mid ah hawlaha la-talinta, ugu yaraan, barnaamijka dhallinyarada maxalliga ah waa inuu dhallinyarada la jaanqaadaa la-taliye shaqsiyeed oo dhallinyaradu la falgasho si fool-ka-fool ah.

La-talintu waxay ku jiri kartaa la-talin goobta shaqada halkaas oo barnaamijka maxalliga ah uu la jaanqaado ka qaybgalaha dhalinyarada iyo loo shaqeeyaha ama shaqaale shirkadda. Marka adeegyada noocaas ah ay bixiso hay'ad la-hawlge/lammaane la leh, khubarada shaqadu waa inay xiriir dhow la yeeshaan bixiyaha si loo hubiyo sii socoshada adeegyada.

*SHARCIGA WIOA §129(c)(2)
20 CFR §681.490*

9. Adeegyada La Socodka

Adeegyada dabagalka waa inay ku jiraan wax ka badan oo keliya xiriir la isku dayay ama la sameeyay si loo helo dukumentiyoo si loo soo sheego natiijada waxqabadka. Ka qaybgalayaasha waa in la ogeysiiyaa muddada dabagalka oo loo sheegaa in adeegyada sida adeegyada taageerada, la-talinta dadka waaweyn, dhiirigelinta, aqoon dhaqaaleed, la talinta goobta shaqada, iyo macluumaadka suuqa shaqada iyo shaqada ee ku saabsan qaybaha warshadaha wali la bixin karo.

Adeegyada dabagalka waxaa la siiyaa dhammaan ka qaybgalayaasha ugu yaraan 12 bilood haddii ka ka qaybgalaha aysan diidin inay helaan adeegyada daba-galka ah ama aan la heli karin ama lala xiriiri karin ka qaybgalaha. Eeg Siyaasadda Adeegyada La-socoshada [5.23](#) wixii macluumaad dheeraad ah oo ku saabsan qaybtan barnaamijka dhalinyarada.

10. Hagitaan iyo La-talin Dhammaystiran

hagidda iyo la talinta dhammaystiran ayaa siisa ka-qaybgalayaasha la talinta shaqsiyeed. Tan waxaa ku jiri kara la talinta ku xadgudubka daroogada iyo khamriga, la talinta caafimaadka dhimirka, maaraynta dhaqanka, iyo u gudbinta barnaamijyada la-hawlge/lammaane, sida ku habboon baahiyaha qofka dhalinyarada ah. Marka la gudbinayo ka qaybgalayaasha la talinta, barnaamijka dhalinyarada maxalliga ah waa inuu isku duwidda ururka uu tilmaamayo si loo hubiyo sii socoshada adeegyada.

Haddii ka ka qaybgalaha uu hore ula lahaa xiriir la-taliye, DLR waxay isticmaali kartaa la-taliyahaas si uu u bixiyo adeeggan. Haddii ka ka qaybgalaha uusan xiriir la lahayn la-taliye, khabarada shaqo-abuurku waxay la xiriiri karaan bixiye la talinta oo ka tirsan bulshada si ay heshiis uga gaaraan magaca ka ka qaybgalaha. Haddii ay jirto kharash ku baxaya la la talinta, adeegyada taageerada xafiiska maxalliga ah waa in la isticmaalaa haddii ilo kale aan la heli karin.

*SHARCIGA WIOA §129(c)(2)
20 CFR §681.510*

11. Akhriska iyo Qorista Dhaqaalaha

Aqoonta dhaqaale waa hawlo siiya dhalinyarada aqoonta iyo xirfadaha ay u baahan yihiin si ay u gaaraan xasillooni dhaqaale oo muddo dheer ah. Waxaa la filayaa in aqoon dhaqaaleed ay noqon doonto aqoon-is-weydaarsi lagu bixin doono nidaamka One Stop. Aqoon-is-weydaarsigan waa in la bixiyaa, ugu yaraan, saddexdii biloodba mar, waana in loo diyaariyaa dhammaan ka qaybgalayaasha barnaamijyada la-hawlge/lammaane nidaamka One Stop oo ay ku jiraan, ka qaybgalayaasha dhalinyarada.

Aqoonta dhaqaale waxaa lagu bixiyaa heshiis dhexmara DLR iyo hay'adaha bixiya adeegyadaas. Khabirada Shaqada waa inay xiriir dhow la yeeshaan bixiyaha si loo hubiyo sii socoshada adeegyada ka ka qaybgalaha.

*Sharciga WIOA §129(b)(2)(D)
20 CFR §681.500*

12. Horumarinta Xirfadaha Ganacsi

wixii macluumaad dheeraad ah, eeg Siyaasadda Tababarka Ganacsiga [5.21](#).

13. Adeegyada Bixiya Macluumaadka Suuqa Shaqada

Macluumaadka suuqa shaqada waxaa loola jeedaa adeegyada bixiya macluumaadka suuqa shaqada iyo shaqada ee ku saabsan qaybaha warshadaha ama shaqooyinka laga heli karo aagga deegaanka waxaana ka mid ah wacyigelinta shaqada, la talinta shaqada, iyo adeegyada sahaminta shaqada. Macluumaadka suuqa shaqada ayaa sidoo kale aqoonsanaya fursadaha shaqada, waxayna bixisaa aqoon ku saabsan filashooyinka suuqa shaqada, oo ay ku jiraan shuruudaha waxbarashada iyo xirfadaha iyo dakhliga suurtagalka ah.

SHARCIGA WIOA §129(c)(2)

14. Hawlaha Diyaarinta iyo Kala-guurka Kadib Dugsiga Sare

Inta badan hawlaha waxaa bixiya xafiiska maxalliga ah ee DLR. Si kastaba ha ahaatee, waxaa jiri kara xaalado ay bulshada ka jirto barnaamij la-hawlge/lammaane oo laga yaabo inuu ku habboon yahay bixinta adeeggan. Iyada oo lagu saleynayo oggolaanshaha Golaha Horumarinta Shaqaalaha si loogu daro qaybtan adeegga dhallinyarada oo ah ilo keliya oo laga reebo, xafiisyada maxalliga ah waxay ka heli karaan bixiyayaasha bulshada dhexdeeda waxayna lacag bixinta adeegyadaas oo kale hadba sida loogu baahdo ilaa inta ay u hoggaansamayaan sharciyada wax soo iibsiga ee gobolka. Lacag bixintan waxaa loo dhammaystiri doonaa adeeg taageero ah. Marka adeegyada noocaas ah ay bixiso hay'ad kale oo la-hawlge/lammaane, khubarada shaqaalaysiinta waa inay xiriir dhow la yeeshaan bixiyaha si loo hubiyo sii socoshada adeegyada.

*SHARCIGA WIOA §129(c)(2)
20 CFR §681.460 WIOA WIOA §129(c)(2)
20 CFR §681.460
Siyaasadda SDDL §5.7
Abriil 1, 2017*

[Ku noqo Tasmada Mawduuca](#)

DHIIRIGELINTA DHALINYARADA

Dhiirigelin lacageed ayaa diyaar u ah ka qaybgalayaasha dhalinyarada ee WIOA Title I si loo aqoonsado hawlaha la dhammeeyay intii lagu jiray muddada ka qaybgalkooda. Dhiirigelintani waxay si toos ah ula xiriirtaa hawlaha tababarka, Khibradaha Shaqada, iyo cabbiraadaha waxqabadka barnaamijka Dhalinyarada ee Title I. Lacagaha Dhiirigelinta Dhalinyarada lama dammaanad qaadayo, mana aha wax xaq u lahaanshaha. Doollarka dhiirigelinta ah wuxuu ku salaysan yahay helitaanka miisaaniyadda. Isticmaalka Dhiirigelinta Dhalinyarada waa mid kiis-kiis ku salaysan iyadoo ku xiran Qorshaha Shaqada. Bixinta Dhiirigelinta Dhalinyarada waxay ku dhiirigelinaysaa ka qaybgalayaasha inay sii wadaan ka shaqada yoolalka shaqadooda iyagoo helaya xirfado iyo qalab ay mustaqbalka isticmaali karaan.

Shuruudaha

- Hawlaha la dhiirigelinayo waa inay dhacaan inta lagu jiro muddada ka qaybgalka.
- Dhiirigelinta waa in lagu diiwaangeliyaa qorshe shaqo oo uu saxiixay ka ka qaybgalaha ka hor inta aan la dhammaystirin hawlaha la dhiirigelinayo. Siyaasadda Qorshaha Shaqada ee Tixraaca [5.1](#).
- Dhammaan Dhiirigelinta Dhalinyarada waa inay lahaadaan adeegga ama hawsha u dhiganta ee lagu qoray SDWORKS maalintii la dhammaystiray.
 - **Tusaale ahaan**, la hadalka qof dhalinyaro ah oo ku saabsan Dhiirigelinta Codsiga Sare ma aha adeeg, laakiin waa hawl maareyn kiis. Dhallinyarada buuxinaysa Codsiga Master-ka waa adeeg Horumarinta Hoggaaminta.
- Caddaynta dhiirigelinta lagu aqoonsanayo sida ka ka qaybgalaha uga faa'iido doono adeegga iyo sida ay ugu xiran tahay yoolalka guud ee shaqadiisa waa in la diiwaangeliyaa.

Dhiirigelinno

Ka qaybgalayaashu waxay fursad u leeyihiin inay helaan dhiirigelin ay ku dhammaystiraan hawlaha isku xiran ee hoos ku xusan ee la jaanqaadaya yoolalka shaqadooda. Hawl kasta oo ku qoran xirmada waxaa looga baahan yahay inay dhammaystirto dukumentiyada ka hor inta aan la sii deyn lacagta. Dhiirigelintu waa lacag hal mar ah oo la bixiyo ka dib marka la dhammeeyo DHAMMAAN hawlaha loo baahan yahay. Haddii ka ka qaybgalaha uusan dhammaystirin dhammaan hawlaha loo baahan yahay ee ku jira xidhmada, wax lacag dhiirigelin ah lama bixin doono.

Xirmooyinka soo socda ayaa la dhiirrigelinayaa ka dib marka **DHAMMAAN** hawlaha loo baahan yahay la dhammeeyo:

Sahaminta Xirfadda - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$150

- Kaydka Xiisaha Shaqada
 - Buuxi mid ka mid ah qiimeynta xiisaha shaqada ee laga heli karo www.mynextmove.org ama Sahanka Xiisaha Shaqada ee South Dakota https://dlr.sd.gov/lmic/menu_sdcis.aspx oo kala hadal natiijooyinka khabiirka shaqada. Natiijooyinka Tirakoobka Xiisaha Shaqada waa in lagu diiwaangeliyaa iyada oo loo marayo shaashadda bogga natiijooyinka ee My Next Move ama Warqadda Jawaabta Sahanka Xiisaha Shaqada ee South Dakota.
- Miisaaniyadda
 - Buuxi [Warqadda Shaqada Miisaaniyadda Kheyraadka 22](#) si aad u hesho miisaaniyad bille ah oo kala hadal qaddarka lagama maarmaanka ah ee dakhliga bille ah khabiirka shaqada. Miisaaniyadda la dhammeeyay waxay u adeegi doontaa xaqijinta dhammaystirka.
- Cilmi-baarista Suuqa Shaqada
 - Baar saddex shaqo oo ku saabsan South Dakota adoo isticmaalaya macluumaadka gaarka ah ee laga heli karo shaqada Raadinta Shaqada ee www.onetonline.org. Tan waxaa lagu buuxin karaa khabiir shaqo oo ku takhasusay shaqada, waxaana lagu diiwaan gelin karaa Shaxanka Sahaminta Shaqada [27](#). Wadahadal lala yeelanayo khabiirada shaqada ayaa dhici doona si loo ogaado yoolalka shaqo ee mustaqbalka.

Shahaadada Waxbarashada Dadka Waaweyn & Akhriska iyo Qoraalka - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$250

- Diiwaanada GED® ama GED® waa in ka ka qaybgalaha la wadaago khabiirka shaqada ka hor inta uusan bixin lacagta.

Xirfadaha La Cabbiri Karo ee Waxbarashada Dadka Waaweyn iyo Aqoonta - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$50 imtixaan hoose oo guuleysta

- Diiwaanada GED® waa in ka ka qaybgalaha la wadaago khabiirka shaqada ka hor inta uusan bixin lacagta.

Shahaadada Waxbarashada Dugsiga Sare - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$250

- Shahaadada Dugsiga Sare ama qoraalka waa in lala wadaago khabiirka shaqada ka hor inta aan la bixin lacagta.

Xirfadaha la Cabbiri karo ee Dugsiga Sare - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$150

- Shahaadada dugsiga sare oo ay ku jiraan dhammaan darajooyinka lagu gudbayo waa in lala wadaago khabiirka shaqada ka hor inta aan la bixin lacagta.

Shahaadada Waxbarashada Sare Kadib - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$250

- Shahaadada Sare ama qoraalka waa in lala wadaago khabiirka shaqada ka hor inta aan la bixin lacagta.

Kasbashada Xirfadaha La Cabbiri Karo Kadib Dugsiga Sare - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$150

- Shahaadada dugsiga sare kadib marka ardaygu dhammeeyo ugu yaraan 12 saacadood simistar kasta IYO inuu haysto GPA 2.0 ama ka sareeya.

Shaqo-hor - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$200

- Codsiga Sare
 - Buuxi xaashida shaqada ee Codsiga Master-ka ee DLR si sax ah oo hufan. [Foomka](#) Codsiga Master-ka Dhiirrigelinta Dhalinyarada oo dhammaystiran ayaa loo baahan yahay si loo xaqiijiyo.
- Warqadda Daboolka + Resume
 - Samee resume tayo sare leh adoo isticmaalaya Big Resume. La wadaag resumeygaaga shaqaalaha DLR si aad dib u eegis. Waraaqaha daboolka ah ayaa la abuurin doonaa marka loo baahdo shaqada yoolka, sidoo kale waxaa la isticmaali doonaa Big Resume. CV-ga ugu dambeeya iyo warqadda daboolka waxaa loo isticmaali doonaa dukumenti ahaan hawshan.
- Wareysi Majaajilo ah
 - Ka qayb qaado wareysi tijaabo ah adoo adeegsanaya Wareysi Weyn si aad u horumariso xirfadaha. Diiwaangeli shan (5) su'aalood ama ka badan oo wareysi ah adoo isticmaalaya Wareysi Weyn oo

kasbanaya dhibco qalin ah oo ka imanaya Al ama ka sareeya oo kala hadal macluumaadka ku saabsan shaqada khabiirka. Shaashadda 'Fiidiyowadayda' waxaa loo isticmaali doonaa dukumeenti ahaan hawshan.

- Wareysiyo fool ka fool ah ayaa la bixin karaa, hadba sida loogu baahdo, ka dib marka la dhammeeyo wareysiyada tijaabada ah iyadoo la adeegsanayo Wareysiga Weyn haddii loo baahdo baahi dheeraad ah. Foomka Wareysiga Dhiirigelinta Dhalinyarada [ee 32](#) waxaa buuxin doona khabiirka shaqada, waxaana la yeelan doonaa wadahal ka ka qaybgalaha si loo wadaago jawaab celinta. Dhammaystirka wareysiga shaqsiga ah looma baahna dhiirigelinta.
- Haddii ay jiraan xaddidaadyo tignoolajiyadeed oo aan la xallin karin, wareysiyada shaqsiga ah ee la sameeyo waxaa loo isticmaali karaa beddelka isticmaalka Wareysiga Weyn. Dhammaan xalalka waa in marka hore la isku dayaa ka hor inta aan la beddelin.

Aqoon-is-weydaarsiyada DLR - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan \$150

- Ka qaybgal oo ka qaybgal saddex kalfadhi oo khuseeya xaaladdooda oo ku qoran [Jadwalka Dhacdooyinka DLR](#). Xaqiijinta imaanshaha ama qoraal kiis oo uu bixiyo tababare waxaa loo isticmaali doonaa xaqiijinta imaanshaha si loo bixiyo lacagta.

Haynta Shaqada - Ka qaybgalayaashu waxay kasban karaan lacagta heerka hoose iyagoo bixinaya laba warqadood lacag bixinta ah oo taageera shaqada isla shirkad waqtiyo go'an. Dhiirigelintani waxay khuseysaa oo keliya shaqada ka dib marka laga baxo, ee ma khuseyso boos qof uu ku bilaabo barnaamijka.

- Inta lagu jiro rubuca koowaad ee dabagalka - \$150
- Inta lagu jiro rubuc labaad ee dabagalka - \$200
- Inta lagu jiro rubuca saddexaad ee dabagalka - \$250
- Inta lagu jiro rubuca afraad ee dabagalka - \$300

20 CFR §681.640

[Ku noqo Tasmada Mawduuca](#)

Turjumaaddan waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Sirdoonka Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaanshaheeda. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khaladaad, fadlan noo sheeg si aan mustaqbalka u horumarin karno saxnaanta turjumaadda.