

የወጣቶች አገልግሎቶች

የዲዛይን ማዕቀፍ

አስራ አራት የወጣቶች አገልግሎት ክፍሎች

የወጣቶች ማበረታቻዎች

የ WIOA ርዕስ 1 በአንድ ማቆሚያ እና በማህበረሰብ አጋሮች መካከል የተቀናጀ የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን የሚደግፍ ሰፊ የወጣቶች ራዕይን ይዘረዝራል። የሰው ሃይል ስርዓቱ ለሁሉም ወጣቶች ወጣቶች ከፍተኛ ጥራት ያለው አገልግሎት ለመስጠት ቁርጠኝነት ያረጋግጣል፤ ይህም የሙያ ፍለጋና መመሪያ፣ ለትምህርት ስኬት ቀጣይነት ያለው ድጋፍ፣ እንደ ቅድመ-ተለማማጅነት ወይም በስራ ላይ ስልጠና ባሉ ተፈላጊ ኢንዱስትሪዎችና ሙያዎች ውስጥ የክህሎት ስልጠና እድሎችን እና በሙያ መንገድ ዘላቂ የሥራ ስምሪት፣ በድህረ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት መመዝገብ ወይም የተመዘገበ ተለማማጅነት በማጠናቀቅ ላይ ይገኛል። የTitle I Youth ፕሮግራም ወጣቶችን ለስራ የሰው ሃይል ለማዘጋጀት ከፍተኛ የአፈጻጸም፣ የተጠያቂነት እና የጥራት ደረጃዎችን መፈለግ ቀጥሏል።

በፌዴራል የገንዘብ ድጋፍ በሚደረግላቸው የቅጥር እና ስልጠና ፕሮግራሞች መካከል፣ እንዲሁም የዋን ስቶፕ አስፈላጊ አጋሮችን ጨምሮ፣ ቅንጅት አስፈላጊ መሆኑን አፅንዖት ሰጥቷል። አንድ ተሳታፊ ከአንድ በላይ የዋን ስቶፕ አጋር ፕሮግራሞችን ጥቅም የሚችል ከሆነ፣ በፕሮግራሞቹ መካከል መመዝገብ እና ቅንጅት መፍጠር ይበረታታል። የሚገኝ ከሆነ፣ የአሜሪካ DOL የአካባቢ ፕሮግራሞችን ለ WIOA የወጣቶች ፕሮግራም ያለምንም ክፍያ የፕሮግራም ክፍሎችን ማቅረብ ከሚችሉ ነገር አካላት ጋር አጋር ያበረታታል።

ከወጣት ተሳታፊ ጋር በመተባበር የሚሰራ የቅጥር ባለሙያ፣ በተሳታፊው ተጨባጭ ግምገማ እና የቅጥር እቅድ ላይ በመመስረት አንድ ወጣት ተሳታፊ የሚያገኘውን የተወሰኑ አገልግሎቶችን የመወሰን መብት አለው። የአንድ ማቆሚያ ማዕከላት ለእያንዳንዱ የወጣቶች ተሳታፊ እያንዳንዱን አገልግሎት መስጠት አይጠበቅባቸውም።

የዲዛይን ማዕቀፍ

DLR Wagner-Peyser እና የወጣቶች ፕሮግራሞች የዲዛይን ማዕቀፍ አገልግሎቶችን ይሰጣሉ። የሚከተሉት የወጣቶች ተግባራት እንደ እያንዳንዱ የአካባቢው የዲዛይን ማዕቀፍ አገልግሎቶች አካል ሆነው ተካተዋል፡ ቅበላ፣ ተጨባጭ ግምገማ፣ የቅጥር ዕቅድ ማዘጋጀት እና የጉዳይ አስተዳደር።

አስራ አራት የወጣቶች አገልግሎት ክፍሎች

የአካባቢ ፕሮግራሞች የሚከተሉትን 14 አገልግሎቶች ለወጣቶች ተሳታፊዎች ማቅረብ አለባቸው፡

1. [የትምህርት አሰጣጥ፣ የጥናት ክህሎት ስልጠና፣ መመሪያ እና ከትምህርት ማቋረጥ መከላከል](#)
2. [አማራጭ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት እና የማቋረጥ ማገገም አገልግሎቶች](#)
3. [የሚከፈልበት እና ያልተከፈለበት የስራ ልምድ ልምድ](#)
4. [የሙያ ክህሎት ስልጠና](#)
5. [የሰው ሃይል ዝግጅት ጋር በተመሳሳይ ጊዜ የሚሰጥ ትምህርት](#)
6. [የአመራር ልማት እድሎች](#)
7. [የድጋፍ አገልግሎቶች](#)
8. [የአዋቂዎች መሳተፍ](#)
9. [የክትትል አገልግሎቶች](#)
10. [ሁሉን አቀፍ መመሪያ እና የምክር አገልግሎት](#)
11. [የፋይናንስ እውቀት](#)
12. [የሥራ ፈጠራ ክህሎት ልማት](#)
13. [የሥራ ገበያን የሚያቀርቡ አገልግሎቶች መረጃ](#)

14. [ከሁለተኛ ደረጃ በኋላ የሚደረጉ የጽዳት እና የሽግግር ተግባራት](#)

[የወጣቶች ማበረታቻዎች ከአስራ አራቱ የወጣቶች አገልግሎት ክፍሎች ውስጥ](#) ባይሆኑም ፣ የወጣቶች ተሳታፊዎች በስራ ዕቅዳቸው ውስጥ የተለዩትን ወሳኝ ደረጃዎች እንዲያሟሉ የሚያግዝ ለወጣቶች ብቻ የሚያገለግል አገልግሎት ናቸው ።

1. የመመሪያ፣ የጥናት ክህሎት ስልጠና፣ መመሪያ እና የማቋረጥ መከላከል

የትምህርት አሰጣጥ፣ የጥናት ክህሎት ስልጠና መመሪያ ወይ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ዲፕሎማ የሚያመራ ትምህርት እንደ አካዳሚክ ድጋፍ መስጠት፣ አንድ ወጣት የአካዳሚክ ጉዳዮችን እንዲያውቅ መርዳት፣ የመማር እንቅፋቶችን በማሸነፍ ረገድ መርዳት ወይም የመማር ስልቶችን ለማዘጋጀት መሳሪያዎችን እና ግብዓቶችን ማቅረብ ያሉ አገልግሎቶችን ያጠቃልላል። የመመሪያ፣ የጥናት ክህሎት ስልጠና እና መመሪያ አንድ ለአንድ፣ በቡድን ወይም በተዘጋጁ ግብዓቶች እና አውደ ጥናቶች በኩል ሊሰጥ ይችላል።

የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ዲፕሎማ ለማግኘት የታቀዱ የማቋረጥ መከላከያ ስልቶች አንድን ወጣት በትምህርት ቤት ውስጥ እንዲቆይ የሚያደርጉ እና በመደበኛ ትምህርት እና/ወይም ስልጠና ቦታ እንዲሳተፍ የሚያደርጉ ተግባራትን ያካትታሉ። ስልቶች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡ ነገር ግን በእነዚህ ብቻ የተወሰኑ አይደሉም፣ የማስተማሪያ፣ የማንበብና የመጻፍና የማንበብ እድገት፣ ንቁ የመማር ልምዶች፣ ከትምህርት በኋላ ያሉ እድሎች እና የግል መመሪያ።

2. አማራጭ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት እና የማቋረጥ ማገገሚያ አገልግሎቶች

አማራጭ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አገልግሎቶች በባህላዊ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ችግር ውስጥ የገቡ ወጣቶችን የሚረዱ አገልግሎቶች ናቸው። ከትምህርት ቤት የወጡ ወጣቶችን የሚረዱ ማገገም አገልግሎቶች ናቸው። ሁለቱም አይነት አገልግሎቶች ወጣቶች እውቅና ያለው የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተመጣጣኝ ትምህርት እንዲያጠናቅቁ በሚያስችል ትምህርት እንደገና እንዲሳተፉ ይረዷቸዋል።

3. የሚከፈልባቸው እና የማይከፈልባቸው የሥራ ልምዶች

የሥራ ልምድ የሚከተሉትን ሊያካትት ይችላል፡

- በበጋ ወራት ብቻ የተወሰነ ያልሆነ የሥራ ልምምድ ፣
- በበጋ ወራት የሥራ ልምምድ፣
- የቅድመ-ትምህርት ፕሮግራሞች፣
- የሥራ ላይ ስልጠና እድሎች (የሥራ ላይ ሥልጠና [ፖሊሲ 5.28ን ይመልከቱ](#))፣
- የሥራ ጥላዎች

[ፖሊሲ 4.1](#) የአገልግሎት Wagner-Peyser SCSEP ቅድሚያ የሚሰጠው ክፍል ውስጥ በተዘረዘረው የሥራ ልምድ ወጪ ቅድሚያ ውስጥ ይካተታሉ። የሥራ ልምድ ፖሊሲን ይመልከቱ [5.36](#) ስለ ክፍያ እና ያልተከፈለ ስራ ልምዶች መረጃ ለማግኘት።

የቅድመ-ልምምድ ፕሮግራም

የቅድመ-ልምምድ ፕሮግራም ግለሰቦች የልምምድ ፕሮግራም ውስጥ እንዲሳተፉ እና እንዲሳኩ ለማዘጋጀት የተነደፈ ፕሮግራም ነው። ቅድመ-ተለማማጅነት ግለሰቦች በተመዘገበ የተግባር ልምምድ ፕሮግራም ውስጥ እንዲሳተፉ እና እንዲሳኩ ለማዘጋጀት የተነደፉ የስትራቴጂዎች ስብስብ ሲሆን ቢያንስ ከአንድ፣ ወይም ከዚያ በላይ፣ ከተመዘገቡ የተግባር ልምምድ ፕሮግራሞች ጋር በሰነድ የተመዘገበ ሽርክና አለው። መሰረታዊ ክህሎቶች ለሌላቸው ግለሰቦች በተመዘገበ የተለማማጅነት ፕሮግራም ውስጥ ስኬታማ ለመሆን እና የሙያ አማራጮችን ለሚቃኙ ወጣቶች፣ የቅድመ-ልምምድ ስልጠና ፕሮግራሞች እንደ ድልድይ ተግባር ። በትምህርት፣ በማህበረሰብ ወይም በእምነት ላይ በተመሰረቱ ድርጅቶች የሚተዳደር የቅድመ-ተለማማጅነት ስልጠናዎች እጩዎች የሙያ መስክ ላይ እንዲወስኑ፣ መሰረታዊ ክህሎቶችን እንዲያዳብሩ እና ከተቀጠሩ በኋላ ምርታማነትን እንዲያሻሽሉ ይረዷቸዋል።

በስራ ላይ ስልጠና

ስለዚህ አገልግሎት መረጃ ለማግኘት የሥራ ላይ ሥልጠና [ፖሊሲ 5.28ን ይመልከቱ](#)።

የስራ ጥላ

የስራ ፍለጋ ልምድ ለተሳታፊዎች ስራተኛ ጋር አንድ ለአንድ ጊዜ የሚያሳልፉበት የስራ ፍለጋ ተሞክሮ ነው። ተሳታፊው የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎችን ይመለከታል እና ስለ ሥራው እና ስለ ኢንዱስትሪው ጥያቄዎችን መጠየቅ ይችላል። የሥራ ጥላ ግለሰቡ የሙያ ተኪሃኝነትን እና ኃላፊነቶችን እንዲወስን ያስችለዋል። የሥራ ሼዶች ተሳታፊ እና በመጨረሻም በግል የሥራ ግብቻቸው እና በፍለጋቸው መመራት አለባቸው።

የ WIOA ርዕስ ላይ የወጣቶች ተሳታፊ የሥራ ጥላ ዝግጅት ሲያደርግ፣ ወደ...ረፈር አድርጎ መመሪያ የተሳታፊ የሥራ ጥላ [መመሪያ 8](#) እና የንግድ ሥራ ጥላ [መመሪያ 7ን ይመልከቱ](#)። ተሳታፊ በጣም ጠቃሚ ተብለው የተመደቡ ተግባራት ብቻ መጠናቀቅ አለባቸው።

በ WIOA የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግለት አገልግሎት የጉዳይ አስተዳደርን የሚያቀርብ ከሆነ (ለምሳሌ በሙያ ማገገሚያ የተደገፈ ስራ ልምድ)፣ ይህንን አገልግሎት ወደ SDWORKS ማስገባት እና ለወጣቶች የሥራ ልምድ የጊዜ ኮዶች ጊዜ ማስከፈል ተገቢ ነው።

የወጣቶች ስቲፕንድ

የTitle I ወጣቶች በአንድ ንግድ ውስጥ ከስምንት ሰዓታት በማይበልጥ ጊዜ በሰዓት 15 ዶላር ማግኘት ይችላሉ። አንድ ተሳታፊ አንድን ንግድ ከስምንት ሰዓታት በላይ ማስተናገድ ከፈለገ ይህ ክፍያ አይከፈልበትም፣ እና ስራ ልምድ መወያየት አለበት። ከስምንት ሰዓት በላይ የሆነ ማንኛውም የሥራ ሰዓት እንደሚከፈል ተሳታፊ እና ለንግዱ ማሳወቅ አለበት።

WIOA ህግ 134(1)(2)(U)
20 CFR §678.430

4. የሙያ ክህሎቶች ስልጠና

ለዚህ የወጣቶች ፕሮግራም አካል የሚያስፈልገውን መረጃ ለማግኘት የሙያ ክህሎት ስልጠና [ፖሊሲ 5.27](#) ን ይመልከቱ ።

5. ከሠራተኛ ኃይል ዝግጅት ጋር በተመሳሳይ ጊዜ የሚሰጥ ትምህርት

ይህ የፕሮግራም አካል የተቀናጀ የትምህርት እና ስልጠና ሞዴልን የሚያንጸባርቅ ሲሆን የተቀናጀ ትምህርት እና ስልጠና የሰው ሃይል ዝግጅት ተግባራት ጋር በተመሳሳይ ጊዜ እና አውድ ውስጥ እንዲከሰት ይጠይቃል። መሠረታዊ የአካዳሚክ ክህሎቶች እና ተግባራዊ የሙያ ክህሎቶች ስልጠና በተመሳሳይ ጊዜ ውስጥ መማር እና በተወሰነ የሥራ ስልጠና ፣ የሙያ ክላስተር ወይም የሙያ መንገድ ላይ ከስልጠና ጋር መገናኘት አለባቸው።

WIOA ህግ §129(ሐ)(2)
20 CFR §681.630

6. የአመራር ልማት እድሎች

የአመራር ልማት እድሎች ኃላፊነትን፣ በራስ መተማመንን፣ የሥራ ዕድልን፣ የራስን ዕድል በራስ የመወሰን እና እንደሚከተሉት ያሉ ሌሎች አዎንታዊ ማህበራዊ እና ሲቪክ ባህሪዎችን ያበረታታሉ፡

- እድሎች ጋር መጋለጥ ፤
- የማህበረሰብ እና የአገልግሎት ትምህርት ፕሮጀክቶች፤
- የእኩዮችን ማማከር እና ማስተማሪያን ጨምሮ በእኩዮች ላይ ያተኮሩ ተግባራት፤
- የድርጅታዊ እና የቡድን ስራ ስልጠና ፤
- ቅድሚያ የሚሰጣቸውን ነገሮች መወሰን እና የችግር አፈታትን ጨምሮ በውሳኔ አሰጣጥ ላይ ስልጠና ፤
- የዜግነት ስልጠና ፣ እንደ ወላጅነት ስራ የህይወት ክህሎቶች ስልጠና ስልጠና ያሉ የህይወት ክህሎቶችን ስልጠናዎችን ጨምሮ፤
- በማህበረሰብ ውስጥ የኑሮ ጥራትን የሚያበረታቱ የሲቪክ ተሳትፎ እንቅስቃሴዎች፤ እና
- ወጣቶችን በአመራር ሚና ውስጥ የሚያስቀምጡ ሌሎች የአመራር ተግባራት ለምሳሌ በወጣቶች አመራር ኮሚቴዎች ውስጥ ማገልገል።

አዎንታዊ ማህበራዊ እና ሲቪክ ባህሪዎች የአመራር ልማት እድሎች ውጤቶች ሲሆኑ፣ እነዚህም በአገልግሎታቸው ምናል ውስጥ እንደ አንድ አካል በአካባቢ ፕሮግራሞች የተካተቱ ናቸው።

አብዛኛዎቹ የአመራር ልማት ተግባራት የሚቀርቡት በ DLR የቅጥር ባለሙያ በኩል ነው። ይሁን እንጂ፣ የአመራር ልማት እንቅስቃሴዎች በአካባቢው ቢሮ በኩል የማይገኙ ከሆነ፣ የአካባቢው ቢሮ በማህበረሰቡ ውስጥ አቅራቢ ማግኘት ይችላል። የሰው ኃይል ልማት ምክር ቤትን ጨምሮ የአመራር ልማት አካልን እንደ ብቸኛ ምንጭ አድርጎ በማፅደቅ የሰው ሃይል በመመስረት ፣ የአካባቢው ቢሮ በማህበረሰቡ ውስጥ አቅራቢ ማግኘት እና ይህ መክፈል የክልል ግዥ ህጎችን የሚያሟላ እስከሆነ ድረስ በድጋፍ አገልግሎት በኩል ለዚህ አገልግሎት መክፈል ይችላል። የዚህ ምሳሌዎች የአሽከርካሪነት ትምህርት ወይም የወላጅነት ትምህርቶችን ሊያካትቱ ይችላሉ። እንደዚህ አይነት አገልግሎቶች በሌላ አጋር ኤጀንሲ ሲሰጡ፣ የሥራ ስምሪት ባለሙያዎች የአገልግሎቶቹን ቀጣይነት ለማረጋገጥ ከአቅራቢው ጋር የቅርብ ግንኙነት ሊኖራቸው ይገባል።

WIOA ህግ §129(ሐ)(2)
20 CFR §681.520 እና §681.530

7. የድጋፍ አገልግሎቶች

ለዚህ የወጣቶች ፕሮግራም አካል የሚያስፈልገውን መረጃ ለማግኘት የድጋፍ አገልግሎቶች [ፖሊሲ 5.34](#) ን ይመልከቱ ።

8. የአዋቂዎች አማካሪነት

አማካሪነት በወጣት ተሳታፊ እና በአዋቂ አማካሪ መካከል የሚደረግ መደበኛ ግንኙነት ሲሆን አማካሪው የተማካዩን ብቃት እና ባህሪ ለማዳበር መመሪያ፣ ድጋፍ እና ማበረታቻ የሚሰጥባቸው የተዋቀሩ ተግባራትን ያካትታል።

የአዋቂዎች አማካሪነት የሚዘጋጀው በ DLR የቅጥር ባለሙያ ነው። ስራ ልምድ ላይ ላሉ ተሳታፊዎች የአዋቂዎች አማካሪነት ስምምነቶች ስራ ልምድ ስምምነት መሰረት ይቋቋማሉ። አማካሪዎች የሚከፈልባቸው የሥራ መደቦች አይደሉም።

ለወጣቶች የአዋቂዎች ምክር የሚከተሉትን ማድረግ አለበት፡

- 1. ቢያንስ ለ12 ወራት የሚቆይ ሲሆን በፕሮግራሙ ወቅትም ሆነ ከፕሮግራሙ ከወጣ በኋላ ሊከናወን ይችላል ፤
- 2. በወጣት ተሳታፊ እና በአዋቂ አማካሪ መካከል መደበኛ ግንኙነት ይኑር፤ ይህም አማካሪው የተማካዩን ብቃት እና ባህሪ ለማዳበር መመሪያ፣ ድጋፍ እና ማበረታቻ የሚሰጥባቸው የተዋቀሩ ተግባራትን ያካትታል፤ እና
- 3. የቡድን አማካሪነት ተግባራት እና በኤሌክትሮኒክ መንገድ የሚደረግ አማካሪነት እንደ አማካሪነት ተግባራት አካል ሆነው የሚፈቀዱ ቢሆኑም፣ ቢያንስ የአካባቢው የወጣቶች ፕሮግራም ወጣቱ ፊት ለፊት ከሚገናኝበት የግል አማካሪ ጋር ማዛመድ አለበት።

አማካሪነት የአካባቢው ፕሮግራም የወጣቶችን ተሳታፊ ቀጣሪ ወይም ሰራተኛ ጋር የሚያዘምድበት የስራ ቦታ አማካሪነትን ሊያካትት ይችላል። እንደዚህ አይነት አገልግሎቶች አጋር ኤጀንሲ ሲሰጡ፣ የቅጥር ባለሙያዎች የአገልግሎቶቹን ቀጣይነት ለማረጋገጥ ከአቅራቢው ጋር የቅርብ ግንኙነት ሊኖራቸው ይገባል።

WIOA ህግ §129(ሐ)(2)
20 CFR §681.490

9. የክትትል አገልግሎቶች

የክትትል አገልግሎቶች የአፈጻጸም ውጤትን ሪፖርት ለማድረግ ሰነዶችን ለማግኘት ከተሞከረ ወይም ከተሰራ ግንኙነት በላይ ማካተት አለባቸው። ተሳታፊዎች ስለ ክትትሉ ጊዜ ማሳወቅ እና የድጋፍ አገልግሎቶች፣ የአዋቂዎች አማካሪነት፣ ማበረታቻዎች፣ የፋይናንስ እውቀት ፣ ስለ የስራ ቦታ የምክር አገልግሎት እና ስለ ኢንዱስትሪ ዘርፎች የሥራ ገበያ እና የሥራ ስምሪት መረጃ አሁንም ሊሰጡ እንደሚችሉ ሊነገራቸው ይገባል።

ተሳታፊ የክትትል አገልግሎቶች ለመቀበል ፈቃደኛ ካልሆነ ወይም ተሳታፊ ማግኘት ወይም መገናኘት ካልቻለ በስተቀር የክትትል አገልግሎቶች ለሁሉም ተሳታፊዎች ቢያንስ ለ12 ወራት ይሰጣሉ። የክትትል አገልግሎቶች [መመሪያ 5.23ን ይመልከቱ](#) ለዚህ የወጣቶች ፕሮግራም አካል ለበለጠ መረጃ ።

10. ሁሉን አቀፍ መመሪያ እና ምክር

አጠቃላይ መመሪያ እና የምክር አገልግሎት ለተሳታፊዎች የግል የምክር አገልግሎት ይሰጣል። ይህም የዕፅ እና የአልኮል ሱሰኝነት የምክር አገልግሎት፣ የአጸምሮ ጤና የምክር አገልግሎት፣ የባህሪ አስተዳደር እና እንደየግለሰቡ ወጣት ፍላጎቶች ወደ አጋር ፕሮግራሞች መላክን ሊያካትት ይችላል። የአካባቢው የወጣቶች ፕሮግራም ተሳታፊዎችን ወደ ምክር አገልግሎት ሲመራ፣ የአገልግሎት ቀጣይነትን ለማረጋገጥ ከሚመለከተው የምክር አገልግሎት ጋር ማስተባበር አለበት።

አንድ ተሳታፊ ከአማካሪ ጋር የተቋቋመ ግንኙነት ካለው፣ DLR ይህንን አገልግሎት ለመስጠት ያንን አማካሪ ሊጠቀም ይችላል። ተሳታፊ ከአማካሪ ጋር የተቋቋመ ግንኙነት ከሌለው፣ የቅጥር ባለሙያዎች ተሳታፊ ስም ስምምነት ለማድረግ በማህበረሰቡ ውስጥ ካለ የምክር አገልግሎት ሰጪ ጋር መገናኘት ይችላሉ። የምክር አገልግሎት ወጪ ካለ፣ ሌሎች ግብዓቶች ከሌሉ የአካባቢው የቢሮ ድጋፍ አገልግሎቶች ጥቅም ላይ መዋል አለባቸው።

*WIOA ህግ §129(ሐ)(2)
20 CFR §681.510*

11. የፋይናንስ ማንበብና መጻፍ

የፋይናንስ እውቀት ወጣቶች የረጅም ጊዜ የፋይናንስ መረጋጋትን ለማግኘት የሚያስፈልጋቸውን እውቀትና ክህሎት የሚያቀርቡ ተግባራት ናቸው። የፋይናንስ እውቀት በዋና ስቶፕ ሲስተም ውስጥ የሚቀርብ አውደ ጥናት ይሆናል ተብሎ ይጠበቃል። ይህ አውደ ጥናት ቢያንስ በየሩብ ዓመቱ መቅረብ እና ለወጣቶች ተሳታፊዎችን ጨምሮ ለሁሉም የዋና ስቶፕ ሲስተም አጋር ፕሮግራሞች ተሳታፊዎች ተደራሽ መሆን አለበት።

የፋይናንስ እውቀት የሚሰጠው በ DLR እና እንደዚህ አይነት አገልግሎቶችን በሚሰጡ ኤጀንሲዎች መካከል በሚደረግ ስምምነት ነው። የሥራ ስምሪት ባለሙያዎች ተሳታፊ (ተቋማቶቻቸው) የአገልግሎት ቀጣይነት ለማረጋገጥ ከአቅራቢው ጋር የቅርብ ግንኙነት ሊኖራቸው ይገባል።

*WIOA ህግ §129(ለ)(2)(ሙ)
20 CFR §681.500*

12. የሥራ ፈጠራ ክህሎቶች ልማት

ለበለጠ መረጃ የስራ ፈጠራ ስልጠና [ፖሊሲ 5.21ን ይመልከቱ](#)።

13. የሰራተኛ ገበያ መረጃ የሚሰጡ አገልግሎቶች

የሥራ ገበያ መረጃ የሚያመለክተው በአካባቢው ስለሚገኙ የኢንዱስትሪ ዘርፎች ወይም ሙያዎች የሥራ ገበያ እና የሥራ ስምሪት መረጃ የሚሰጡ አገልግሎቶችን ሲሆን የሙያ ግንዛቤ፣ የሥራ የምክር አገልግሎት እና የሥራ ፍለጋ አገልግሎቶችንም ያካትታል። የሥራ ገበያ መረጃ የሥራ ዕድሎችን የሚለይ ሲሆን የሥራ ገበያ ግምቶችን፣ የትምህርትና የክህሎት መስፈርቶችን እና ሊሆኑ የሚችሉ ገቢዎችን ጨምሮ እውቀት ይሰጣል።

WIOA ህግ §129(ሐ)(2)

14. የድህረ-ሁለተኛ ደረጃ ዝግጅት እና የሽግግር እንቅስቃሴዎች

አብዛኛዎቹ እነዚህ ተግባራት የሚቀርቡት በ DLR የአካባቢ ቢሮ ነው። ይሁን እንጂ፣ ይህንን አገልግሎት ለመስጠት በማህበረሰቡ ውስጥ የተሻለ የሚስማማ አጋር ፕሮግራም ሊኖር የሚችልባቸው አጋጣሚዎች ሊኖሩ ይችላሉ። የሰው ኃይል ልማት ምክር ቤት ይህንን የወጣቶች አገልግሎት አካል እንደ ብቸኛ ምንጭ ለማካተት ባዕደቀው ውሳኔ መሰረት፣ የአካባቢ ቢሮዎች በማህበረሰቡ ውስጥ አቅራቢዎችን ማግኘት መክፈል የክልል ግዥ ህጎችን እስከተከተሉ ድረስ አስፈላጊ ለሆኑ አገልግሎቶች መክፈል ይችላሉ። ይህ ክፍያ እንደ ደጋፊ አገልግሎት ይጠናቀቃል። እንደዚህ አይነት አገልግሎቶች በሌላ አጋር ኤጀንሲ ሲሰጡ፣ የሥራ ስምሪት ባለሙያዎች የአገልግሎቶቹን ቀጣይነት ለማረጋገጥ ከአቅራቢው ጋር የቅርብ ግንኙነት ሊኖራቸው ይገባል።

WIOA ህግ §129(ሐ)(2)

ወደ ይዘቱ ማውጫ ተመለስ

የወጣቶች ማበረታቻዎች

በ WIOA Title I የወጣቶች ተሳታፊዎች በተሳተፈ ጊዜያቸው የተጠናቀቁ ተግባራትን እውቅና ለማግኘት የገንዘብ ማበረታቻዎች ይገኛሉ። እነዚህ ማበረታቻዎች በቀጥታ ስልጠና እንቅስቃሴዎች፣ ከስራ ልምዶች እና ከ Title I የወጣቶች ፕሮግራም የአፈጻጸም መለኪያዎች ጋር ይገናኛሉ። የወጣቶች ማበረታቻ ክፍያዎች ዋስትና የላቸውም፣ እንዲሁም መብት ። የማበረታቻ ዶላሮች በበጀት አቅርቦት ላይ የተመሰረቱ ናቸው። የወጣቶች ማበረታቻዎች አጠቃቀም እንደ ሥራ ዕቅድ ሁኔታ በእያንዳንዱ ጉዳይ ላይ የተመሠረተ ነው። የወጣቶች ማበረታቻ መስጠት ተሳታፊዎች ለወደፊት የሚጠቀሙባቸውን ክህሎቶች እና መሳሪያዎች እያገኙ የስራ ግቦቻቸውን ለማሳካት ስራ እንዲቀጥሉ ያበረታታል።

መስፈርቶች

- የሚበረታቱ ተግባራት በተሳተፈ ጊዜ ውስጥ መካሄድ አለባቸው።
- ማበረታቻዎች የሚበረታቱትን ተግባራት ከማጠናቀቅ በፊት ተሳታፊ የተፈረመ የቅጥር ዕቅድ ውስጥ መመዝገብ አለባቸው። የማጣቀሻ የቅጥር ዕቅድ [ፖሊሲ 5.1](#) ።
- ሁሉም የወጣቶች ማበረታቻዎች በ SDWORKS ውስጥ የገባውን ተዛማጅ አገልግሎት ወይም እንቅስቃሴ በተጠናቀቀበት ቀን ሊኖራቸው ይገባል።
 - *ለምሳሌ፣ ስለ ማስተር አፕሊኬሽን ኢንሴንቲቭ ከአንድ ወጣት ጋር መነጋገር አገልግሎት ሳይሆን የጉዳይ አስተዳደር እንቅስቃሴ ነው። ማስተር አፕሊኬሽን የሚያጠናቅቀው ወጣት የአመራር ልማት አገልግሎት ነው።*
- ተሳታፊ ከአገልግሎቱ እንዴት ጥቅም እንደሚሆን እና ከአጠቃላይ የሥራ ግቦቻቸው ጋር እንዴት እንደሚገናኝ ለመለየት የሚያስችል የማበረታቻ ምክንያት መዝግቦ መያዝ አለበት።

ማበረታቻዎች

ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን የተጠቃለሉ ተግባራት ከሥራ ግቦቻቸው ጋር የሚጣጣሙ የማበረታቻ ዕድል አላቸው ። በጥቅሉ ውስጥ የተዘረዘረው እያንዳንዱ እንቅስቃሴ ክፍያ ከመለቀቁ በፊት በሰነድ የተሟላ መሆን አለበት ። ማበረታቻ ማለት ሁሉም አስፈላጊ ተግባራት ከተጠናቀቁ በኋላ የሚሰጥ የአንድ ጊዜ ክፍያ ነው። አንድ ተሳታፊ በጥቅሉ ውስጥ ያሉትን ሁሉንም አስፈላጊ ተግባራት ካላጠናቀቀ፣ ምንም የማበረታቻ ክፍያ አይደረግም።

ሁሉም አስፈላጊ ተግባራት ከተጠናቀቁ በኋላ ይበረታታሉ

የሙያ ፍለጋ - ተሳታፊዎች \$150 ማግኘት ይችላሉ

- የሙያ ፍላጎት ክምችት
 - www.mynextmove.org ወይም በደቡብ ዳኮታ የሙያ ፍላጎት ጥናት ላይ ከሚገኙት የሙያ ፍላጎት ግምገማዎች ውስጥ አንዱን ይሙሉ https://dlr.sd.gov/lmic/menu_sdcis.aspx እና ውጤቶቹን ከቅጥር ባለሙያ ጋር ይወያዩ። የሙያ ፍላጎት ቆጠራ ውጤቶች በ My Next Move ወይም በደቡብ ዳኮታ የሙያ ፍላጎት ጥናት የመልስ ወረቀት የውጤት ገጽ ቅጽበታዊ ገጽ እይታ በኩል መመዝገብ አለባቸው።
- በጀት
 - ወርሃዊ በጀት ለማግኘት የበጀት የስራ ሉህ [ግብዓት 22](#) ን ይሙሉ እና አስፈላጊውን ወርሃዊ የገቢ መጠን ከቅጥር ባለሙያ ጋር ይወያዩ። የተጠናቀቀው በጀት የማጠናቀቂያ ማረጋገጫ ሆኖ ያገለግላል።
- የሰራተኛ ገቢያ ጥናት

- www.onetonline.org ላይ የሚገኘውን የሥራ ፍለጋ ተግባር በመጠቀም በደቡብ ዳኮታ የሚገኙ ሦስት የሥራ ቦታዎችን ይመርምሩ። ይህ በቅጥር ባለሙያ ሊጠናቀቅ እና በሙያ ፍለጋ አብነት [ምንጭ 27 ላይ ሊመዘገብ ይችላል](#)። የወደፊት የሥራ ግቦችን ለማሳወቅ ከሥራ ስምሪት ባለሙያዎች ጋር ውይይት ይደረጋል።

የአዎቂዎች ትምህርት እና የማንበብና የመጻፍና የማንበብና የመጻፍ ትምህርት የምስክር ወረቀት - ተሳታፊዎች 250 ዶላር ማግኘት ይችላሉ

- GED® የምስክር ወረቀት ወይም GED® መዝገቦች ክፍያ ከመፈጸማቸው በፊት ተሳታፊ ከቅጥር ባለሙያው ጋር መጋራት አለበት።

የአዎቂዎች ትምህርት እና የማንበብና የመጻፍ ችሎታ ንዑስ ፈተና ሊለኩ የሚችሉ ክህሎቶች - ተሳታፊዎች በአንድ ስኬታማ የንዑስ ፈተና \$50 ማግኘት ይችላሉ።

- GED® መዝገቦች ክፍያ ከመሰጠታቸው በፊት ተሳታፊ ከቅጥር ባለሙያው ጋር መጋራት አለበት።

የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የትምህርት ማስረጃ - ተሳታፊዎች 250 ዶላር ማግኘት ይችላሉ

- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ዲፕሎማ ወይም ትራንስክሪፕት ክፍያ ከመሰጠቱ በፊት ከቅጥር ባለሙያው ጋር መጋራት አለበት።

የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ሊለኩ የሚችሉ ክህሎቶች - ተሳታፊዎች \$150 ማግኘት ይችላሉ

- የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የማለፊያ ውጤቶችን የያዘ ትራንስክሪፕት ክፍያ ከመሰጠቱ በፊት ከቅጥር ባለሙያው ጋር መጋራት አለበት።

የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት የምስክር ወረቀት - ተሳታፊዎች 250 ዶላር ማግኘት ይችላሉ

- የድህረ ሁለተኛ ደረጃ ዲፕሎማ ወይም ትራንስክሪፕት ክፍያ ከመሰጠቱ በፊት ከቅጥር ባለሙያው ጋር መጋራት አለበት።

ከሁለተኛ ደረጃ በኋላ የሚለኩ ክህሎቶች ማግኘት - ተሳታፊዎች \$150 ማግኘት ይችላሉ

- ተማሪው በሴሚስተር ቢያንስ 12 ሰዓታት ያጠናቀቀ እና 2.0 ወይም ከዚያ በላይ GPA ያለው የሁለተኛ ደረጃ ትራንስክሪፕት።

ቅድመ-ቅጥር - ተሳታፊዎች 200 ዶላር ማግኘት ይችላሉ

- ዋና ማመልከቻ
 - DLR ማስተር አፕሊኬሽን የስራ ሉህ በትክክል እና በንጽህና ይሙሉ። ለማረጋገጫ ሙያዊ እና የተሟላ የወጣቶች ማበረታቻ ማስተር ማመልከቻ [ቅጽ 31](#) ያስፈልጋል።
- የሽፋን ደብዳቤ + የስራ ልምድ
 - ቢግ ሪሜይን በመጠቀም ከፍተኛ ጥራት ያለው ሲቪ ይፍጠሩ። ለግምገማ ከ DLR ሰራተኞች ጋር የሥራ ግምገማ ያጋሩ። የሽፋን ደብዳቤዎች ለግብ ስራው አስፈላጊ በሚሆንበት ጊዜ ይፈጠራሉ፤ እንዲሁም ቢግ ሪሙም ይጠቀማሉ። የመጨረሻው የሥራ መግለጫ እና የሽፋን ደብዳቤ ለዚህ ተግባር እንደ ሰነድ ሆነው ያገለግላሉ።
- የቀልድ ቃለ ምልልስ
 - ክህሎቶችን ለማሻሻል ቢግ ኢንተርቪው በመጠቀም በሞክ ቃለ መጠይቅ ላይ ይሳተፉ። ከ AI ወይም ከዚያ በላይ የብር ነጥብ የሚያስገኙ አምስት (5) ወይም ከዚያ በላይ የቃለ መጠይቅ ጥያቄዎችን በመጠቀም ይመዝግቡ እና ይዘቱን ከቅጥር ባለሙያ ጋር ይወያዩ። የ'የእኔ ሺዲዮዎች' ማያ ገጽ ለዚህ እንቅስቃሴ እንደ ሰነድ ሆኖ ያገለግላል።
 - ተጨማሪ ፍላጎት ከተገኘ፣ በአካል የሚደረጉ የማስመሰል ቃለ-መጠይቆች፣ እንደ አስፈላጊነቱ፣ በቢግ ቃለ-መጠይቅ አማካኝነት የማስመሰል ቃለ-መጠይቆችን ከጨረሱ በኋላ ሊቀርቡ ይችላሉ። የወጣቶች ማበረታቻ ሞክ ቃለ መጠይቅ [ቅጽ 32](#) በቅጥር ባለሙያው የሚጠናቀቅ ሲሆን ተሳታፊ ጋር ውይይት ይደረጋል፤ አስተያየት ለመስጠትም ይሳተፋል። ለማበረታቻው በአካል የቀረበ የውሸት ቃለ መጠይቅ ማጠናቀቅ አያስፈልግም።
 - ሊፈቱ የማይችሉ የቴክኖሎጂ ገደቦች ካሉ፣ በአካል የሚደረጉ የማስመሰል ቃለ-መጠይቆች ቢግ ኢንተርቪው ከመጠቀም ይልቅ ጥቅም ላይ ሊውሉ ይችላሉ። ሁሉም መፍትሄዎች ከመተካታቸው በፊት መጀመሪያ መሞከር አለባቸው።

DLR ወርክሾፖች - ተሳታፊዎች 150 ዶላር ማግኘት ይችላሉ

- [DLR ዝግጅቶች የቀን መቁጠሪያ](#) ላይ ከሁኔታቸው ጋር ተዛማጅነት ባላቸው ሰዎች ክፍለ ጊዜዎች ላይ ተገኝተው ይሳተፉ። የመገኘት ማረጋገጫ ወይም አሰልጣኝ የሚቀርብ የጉዳይ ማስታወሻ ለክፍያ መገኘት ማረጋገጫ ሆኖ ያገለግላል።

የሥራ ማቆያ - ተሳታፊዎች በተወሰነ የጊዜ ክፍተት በተመሳሳይ ኩባንያ ውስጥ ሥራ የሚደግፉ ሁለት መክፈል ደረሰኞችን በማቅረብ ከዚህ በታች ያለውን ደረጃ ያለው መጠን ማግኘት ይችላሉ። ይህ ማበረታቻ የሚመለከተው ከስራ ክፍሉ በኋላ ለሚሰሩ ስራዎች ብቻ ነው። አንድ ሰው ፕሮግራሙን የሚጀምርበትን ቦታ አይደለም።

- በመጀመሪያው ፍብ ዓመት ክትትል ወቅት - 150 ዶላር
- በሁለተኛው ፍብ ዓመት - 200 ዶላር
- በፍብ ሰዎች ተከታታይ ጊዜ - 250 ዶላር
- በፍብ አራት ተከታታይ ጊዜ - 300 ዶላር

20 CFR §681.640

[ወደ ይዘቱ ማውጫ ተመለስ](#)

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሸን መመሪያ/አርቲፊሻል ኢንተሊጅንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።