

# የራ-ኢ EMPLOYMENT አገልግሎቶች

የዳግም ሥራ አገልግሎቶች (RES) ፕሮግራም በመላው የደቡብ ዳኮታ ግዛት ውስጥ ላሉ አመልካቾች እንደገና ሥራ እንዲጀምሩ እና አቤቱታ አቅራቢዎችን እንደ አስፈላጊነቱ ከከባድ የሙያ አገልግሎቶች ጋር በቀጥታ እንዲያገናኙ የሚያስችል ሰፊ የመረጃ አቅርቦት እንዲያገኙ ያስችላቸዋል። RES የተዘጋጀው በተቀናጀው የሰው ሃይል ስርዓት የሚሰጡትን የአሁኑን የመልሶ ሥራ እንቅስቃሴዎች ከመተካት ይልቅ ለማሟላት ነው።

RES ሥራ አጥ ሠራተኞች በፍጥነት ወደ ስራ እንዲመለሱ የሚረዳ ፕሮግራም ነው። የዚህ ፕሮግራም አራት ዋና ዋና ዓላማዎች አሉ፡-

- የመልሶ ሥራ ድጋፍ (RA) ጥቅማጥቅሞችን የሚያገኙ ግለሰቦችን የሥራ ውጤት ማሻሻል እና እንዲህ ዓይነቱን ካሳ በቅጥር አማካይነት የሚቀበሉበትን አማካይ ጊዜ መቀነስ።
- ለእንደዚህ ዓይነት ካሳ ብቁ ላልሆኑ ግለሰቦች እንዲህ ዓይነት ክፍያዎችን በመለየት እና በመከላከል የፕሮግራሙን ታማኝነት ለማጠናከር እና ተገቢ ያልሆነ የ RA ጥቅማጥቅሞችን ክፍያ ለመቀነስ።
- የ WIOA (29 USC 3101 እና ተከታታይ) ሰፊ ራዕይን በመጠቀም ለስራ ፈላጊዎች የፕሮግራም ውህደት እና የአገልግሎት አቅርቦትን ማሳደግ፣ RA ጥቅማጥቅሞችን የሚጠይቁ አመልካቾችን ጨምሮ።
- አጋር RA ጥቅማጥቅሞችን ለሚያገኙ ግለሰቦች RESን እንደ መግቢያ ነጥብ ማቋቋም።

አንድ አመልካች በደቡብ ዳኮታ የሚኖር ከሆነ እና ከሌላ ግዛት RA ጥቅማጥቅሞችን የሚያገኝ ከሆነ፣ በደቡብ ዳኮታ የRES ፕሮግራም ውስጥ መሳተፍ አይጠበቅበትም። DLR ለማንኛውም የRES እንቅስቃሴዎች ተጠያቂ አይደለም፣ ሆኖም ግን፣ እንደ WIOA ርዕስ I የተፈናቀሉ ሰራተኞች ሆነው ሊመዘገቡ ይችላሉ።

የ RA ጥቅማጥቅሞች ጠያቂ ለRES ፕሮግራም መመረጫውን ማስታወቂያ ሲደርሰው፣ በስልክ ከ DLR ጋር እንዲገናኙ ወይም ምናባዊ የመግቢያ ደረጃዎችን እንዲጨርሱ ይነገራል። ግለሰቡ አስቀድሞ በ SDWORKS ውስጥ ካልተመዘገበ፣ የ RA ክፍል በራስ-ሰር ይመዘግባል። ከ DLR ሰራተኞች እና ከከሳሾች ጋር ቀጠሮ መያዝ በተቻለ ፍጥነት መሆን አለበት። ይህ ቀጠሮ የ **RES ቅበላ ስብሰባ** ተደርጎ ይቆጠራል። በከሳሹ እና DLR ሰራተኞች መካከል የሚደረግ ግንኙነት በስልክ፣ ኢሜይል፣ በማይክሮሶፍት ቲምስ፣ በአካል ወዘተ ሊከናወን ይችላል።

## የRES ቅበላ ስብሰባ

ለ RES የተመረጠ እያንዳንዱ ግለሰብ Wagner-Peyser መመዝገብ አለበት። በ RES ቅበላ ላይ ያሉ እቃዎች በመጀመሪያው ቀጠሮ ይጠናቀቃሉ። አመልካቹ ለመጀመሪያው የቅጥር አገልግሎቶች ስብሰባ ሪፖርት ካላደረገ፣ የዚህን መመሪያ ተገዢ አለመሆን የሚለውን ክፍል ይመልከቱ። የመግቢያ ስብሰባው የሚከተሉትን ማካተት አለበት፡

- Wagner-Peyser ምዝገባ
- የመጀመሪያ ግምገማ
- **SDWORKS ብቁነት ግምገማ [ቅጽ 60](#)** ጥቅም ላይ ሊውል ይችላል፣ ነገር ግን ሁሉም መረጃዎች በኤሌክትሮኒክ የብቁነት ግምገማ (Equility Review) በመጠቀም ወደ SDWORKS መግባት አለባቸው።
- የይገባኛል ጥያቄ አቅራቢ የስራ ፍለጋ እንቅስቃሴ ግምገማ
- [ቅጽ 64](#) ማጠናቀቅ
- የቅጥር ዕቅድ ማዘጋጀት
- ለተጨማሪ ዳግም ቅጥር አገልግሎቶች እና ለሌሎች የአሜሪካ የስራ ማዕከል አገልግሎቶች፣ ግብዓቶች እና ስልጠናዎች ሪፈራል እና መረጃ ቀርቧል።
- የRES ኃላፊነቶች ግምገማ

በደቡብ ዳኮታ፣ ተሳታፊዎች በ WIOA Title I Dislocated Worker ፕሮግራም ውስጥም ተመዝግበዋል፣ ይህም የPRESEA ቅበላ በሚጠናቀቅበት ጊዜ ወይም አስፈላጊ ከሆነ በሚቀጥለው ሳምንት በደንበኛው ምርጫ ላይ በመመስረት በሚዘጋጅበት ጊዜ ነው።

## የቅጥር ዕቅድ

አመልካቹ ከቅጥር ባለሙያ ጋር ስራ የመጀመሪያ የአራት ሳምንት ዕቅድ ያወጣል፤ ይህም የሚከተሉትን ያካትታል፤ የሥራ ልምድ ማስረጃ ማዘጋጀት፣ ለሥራ፣ ለዓላማዎች፣ ለግምገማዎች እንቅፋት ሊሆኑ የሚችሉ መሠረታዊ ክህሎቶችን ለመወሰን ግምገማዎችን እና የሥራ ስምሪትን ለማረጋገጥ እንደ ጠንካራ መሠረት አጋር ኤጀንሲዎችን፣ ድጋፍ ሰጪ አገልግሎቶች እና ስልጠና እድሎችን በጥልቀት ግምገማ ። የቅጥር ዕቅዱ ወደ ዳግም ቅጥር በጣም ቀጥተኛ የሆነውን መንገድ የሚያሳይ የመንገድ ካርታ ነው። አመልካቹ በማዕረግ 1 ውስጥ ለመመዘገብ የሚያስፈልጉትን ሁሉንም ሰነዶች ከሌለው፣ የመልሶ ሥራ ቅጥር ክፍል ደንቡን አለመከተልን ያሳውቃል። አመልካቹ የቅጥር ዕቅዱን የማያከብር ከሆነ፣ የጸና አለመሆን የሚለውን ክፍል ይመልከቱ።

የቅጥር ዕቅዶች በየአራት ሳምንቱ ይገመገማሉ ወይም ይሻሻላሉ። የቅጥር ዕቅዶች ትርጉም ያላቸው ተግባራትን (የሥራ ትርጉሞች፣ ወዘተ)፣ ወርክሾፖችን እና በአቤቱታ አቅራቢው የተመረጡ እና ግቦችን ለማሳካት የሚያስፈልጉ አገልግሎቶችን ያካትታሉ።

አመልካቾች በፍጥነት ሥራ ለማግኘት እና የመልሶ ሥራ ጥቅማ ጥቅሞችን የሚያገኙበትን ጊዜ ለመቀነስ የሥራ ዕቅዳቸውን (EP) ለመከተል ምክንያታዊ ጥረት ማድረግ አለባቸው። የድጋሚ ሥራ ጥቅማ ጥቅሞችን መቀጠል የሚወሰነው አመልካቹ የሥራ ግቦችን ማሳካት በቻለበት ስኬት ላይ ነው።

በግለሰቡ እና DLR ሰራተኞች መካከል የሚቀጥለው የስብሰባ ቀን እና ሰዓት በቅጥር ዕቅድ ውስጥ መመዘገብ አለበት። የሥራ ዕቅዱ ለይዘታዎች፣ ውድቅነቶች ወይም የይገባኛል ጥያቄዎች መሠረት ስለሆነ፣ PSMART ግቦችን ማካተት እና በከሰሹ መፈረም አለባቸው። የቅጥር ዕቅድን ይመልከቱ [ፖሊሲ 5.1](#) **የሥራ ዕቅድ አንዴ ከተዘጋጀና ከተፈረመ በኋላ፣ ግቦችና ዓላማዎች በሚቀጥለው ሳምንት ይጀምራሉ።**

## ቀጣይ/ብቁነት የክትትል የውጤት ስብሰባ

የቀጣይ የአገልግሎት እና የብቁነት ክትትል ቅጽ በቅጥር ዕቅዱ የመጀመሪያ ክለሳ ላይ ይጠናቀቃል። የብቁነት ክትትል ቅጹ የመጀመሪያ የብቁነት ግምገማ ከተጠናቀቀ በኋላ በ SDWORKS ውስጥ ይገኛል።

የሚቀጥለው ክትትል የቅጥር ዕቅዱ ክለሳ ወይም ግምገማ (በየአራት ሳምንቱ) ወቅት ይጠናቀቃል፤ ይህም የፕሮግራሙን ታማኝነት ለማጠናከር እና ለእንደዚህ አይነት ካሳ ብቁ ላልሆኑ ግለሰቦች እንዲህ አይነት ክፍያዎችን በመለየት እና በመከላከል የ RA ጥቅማ ጥቅሞችን ተገቢ ያልሆነ ክፍያ ለመቀነስ ነው።

## የስራ እውቂያዎች

PRES አመልካቹ በየሳምንቱ ሁለት የሥራ እውቂያዎችን ወደ መልሶ ሥራ ዲቪዥን ማስገባት ይጠበቅበታል ። ሁሉም ብቁ አመልካቾች የስራ ፍለጋ መዝገብ መያዝ አለባቸው፣ ይህም አሠሪዎች ያገኛቸውን ሰዎች፣ የእውቂያ ዘዴውን እና የእውቂያ ቀኑን ጨምሮ። እውቂያዎች ወደ RA ስርዓት መግባት አለባቸው (በአንላይን በይግባኝ ሰሚ የስራ ፍለጋ ምዝግብ ማስታወሻ ወይም በ IVR የስልክ ስርዓት)።

የቅጥር ባለሙያው እና የይገባኛል ጥያቄ አቅራቢው የሚያመለክቱባቸውን ስራዎች በተመለከተ በጥያቄ አቅራቢው መካከል የተደረጉ ማናቸውም ውይይቶች ውጤትን የሚዘረዝር የጉዳይ ማስታወሻዎች በ SDWORKS ውስጥ ይመዘገባሉ። በተቻለ መጠን እና ተገቢ በሚሆንበት ጊዜ፣ የሥራ ቅጥር ባለሙያው የሥራ ላይ ሥልጠና ስልጠና በአቤቱታ አቅራቢው ስም ቀጣሪ ለማነጋገር የተቻለውን ሁሉ ማድረግ አለበት ።

ቢያንስ በሳምንት ሁለት የተለያዩ አሠሪዎች ( ቀጣሪ በተለምዶ በሚፈለገው ዘዴ መከናወን አለባቸው (በስልክ የሚደረጉ ግንኙነቶች ተቀባይነት የላቸውም)። ከተመሳሳይ ቀጣሪ ጋር የሥራ ግንኙነት ተደጋጋሚ ግንኙነት በእውቂያ ቀናቶች መካከል 30 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ካላለፉ በስተቀር አይፈቀድም።

አመልካቹ የሚያመለክትበት የሥራ ግንኙነት በግለሰቡ ትምህርት፣ ልምድ እና ክህሎት ላይ በመመስረት ተገቢ የማይመስል ከሆነ፣ የሥራ ስምሪት ባለሙያው ግለሰቡን የሥራ ፍለጋ እንዲያደርግ ይረዳዋል እንዲሁም RA ጥቅማ ጥቅሞችን ለማግኘት እና ሥራ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ተገቢ የሥራ ግንኙነቶችን ያሠለጥናል። የስራ ፍለጋ እንቅስቃሴዎች ምዝግብ ማስታወሻ ላይ አጠያያቂ የሆኑ ነገሮች ካሉ፣ ተመሳሳይ መረጃ ወደ ሊከሰት የሚችል ችግር ለ RA ክፍል የሚልክ የጉዳይ ማስታወሻ አብነት ያስገቡ።

[ቅጽ 66](#) ቅጂ ማቅረብ አለበት ።

## ለዋና ሁኔታ የሚያስፈልጉ መስፈርቶች

በደቡብ ዳኮታ፣ የተጠቀሰ ግለሰብ በRES ውስጥ የማይሳተፍበት ሦስት ሁኔታዎች አሉ። እነዚህ ግለሰቦች የይገባኛል ጥያቄዎቻቸው እስከሚቆይበት ጊዜ ድረስ የ RA መመሪያዎችን መከተል ይጠበቅባቸዋል። ልዩ ሁኔታ በሚኖርበት ጊዜ ሁሉ፣ በራስ-ሰር ወደ RA ክፍል የሚፈጠር “ልዩ ሁኔታ” የሚል የማስታወሻ አብነት ይጠናቀቃል።

- ከክልል ውጭ የወጡ የይገባኛል ጥያቄዎች።
- አመልካቹ በ RA ክፍል የጸደቀውን ስልጠና እየተከታተለ ነው።
- የይገባኛል ጥያቄ አቅራቢው ከስራ የስራ ፍለጋ መስፈርት በ RA ክፍል ተወግዷል።

## የተመሩ ሪፈራሎች

የሥራ ቅጥር ባለሙያው ከግለሰቡ ክህሎት ጋር የሚስማማ ቦታ ካገኘ፣ ቀጥተኛ ሪፈራል ደብዳቤ [ግብዓት 12ን በመሙላት](#) እና ተሳታፊ በኢሜል በመላክ ወይም በመላክ መቅረብ አለበት። የደብዳቤው ቅጂ ወደ DLR RAREA በኢሜል መላክ አለበት ። RA ሰራተኞች እነዚህን ማመልከቻዎች ያረጋግጣሉ።

የመረጃ ሰነዱን ለመልቀቅ ያልፈረመ ማንኛውም የይገባኛል ጥያቄ አቅራቢ ቀጥተኛ ሪፈራል ያስፈልጋል።

## አለማክበር

ሪፖርት ማድረግ ያልቻለ፣ ቀጠሮ ለማስያዝ ያልደወለ፣ ቀጥተኛ ሪፈራል ያለቀረበ ወይም የሥራ ዕቅዱን ያልተከተለ ከሳሽ እንደ አለመጣጣም ይቆጠራል። የ RA ክፍል የክፍያ መያዣ አስፈላጊ መሆን RA ይወስናል ። ግለሰቦች DLR ተወካዎቻቸውን ማነጋገር አለባቸው፤ ይህም አለማክበርን መፍታት የሚያስችሉ እርምጃዎችን ይወስናል።

## ይግባኞች

ግለሰቦች በዚህ አገናኝ ላይ በሚገኘው የይግባኝ ሂደት በኩል ቁርጠኝነት ይግባኝ ይችላሉ <https://dlr.sd.gov/ra/individuals/appeals.aspx>

UPII 10-22  
ከ11/1/2023 ጀምሮ ተግባራዊ ይሆናል

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሽን መሣሪያ/አርቲፊሻል ኢንተሊጅንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።