

የተለማማጅነት ፕሮግራሞች

አጠቃላይ እይታ እና ስልጣን

ደቡብ ዳኮታ በአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ የሚተዳደር የተመዘገበ የተለማማጅነት ባለስልጣን ያለው የተለማማጅነት ቢሮ ግዛት ነው። የዩኤስ ዶሊ የአሰልጣኝነት ቢሮ የፌዴራል ደረጃዎችን የሚያሟሉ የተመዘገቡ የአሰልጣኝነት ፕሮግራሞችን (RAPs) ማቋቋም፣ ለተለማማጆች የማጠናቀቂያ የምስክር ወረቀቶችን መስጠት፣ አዳዲስ ፕሮግራሞችን ማዘጋጀትን ማበረታታት፣ የተለማማጆችን ደህንነት እና ደህንነት መጠበቅ እና ሁሉም ፕሮግራሞች ከፍተኛ ጥራት ያለው ስልጠና መስጠትን ማረጋገጥ ኃላፊነት አለበት።

ከብሔራዊ የተግባር ልምምድ ሕግ ጋር በሚስማማ መልኩ፣ ደቡብ ዳኮታ ከአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ ጋር ሽርክና የተመዘገበ የተግባር ልምምድ ፕሮግራሞችን በመላ አገሪቱ ለማስመዝገብ፣ ግንዛቤ እና ለማስፋፋት ትሰራለች። የተግባር ልምምድ ስቴት ዳይሬክተር ጽ/ቤት የእውቂያ መረጃ በ፡ ማግኘት ይቻላል dps.gov/about-us/apprenticeship-system ።

ዓላማ

የፍትዝጌራልድ ህግ በመባልም የሚታወቀው ብሔራዊ የተግባር ልምምድ ህግ (NAA) የአሜሪካን የተመዘገበ የተግባር ልምምድ ስርዓት ይፈቅዳል። በ1937 ህግ ሆኖ የፀደቀው እና ከዚያም በኋላ የተሻሻለው ይህ NAA በመላ አገሪቱ ልምምድ እና በስራ ላይ ስልጠና ፕሮግራሞችን ለመቆጣጠር የሚያስችል የሕግ ማዕቀፍ ያቀርባል።

የኤንኤኤ ዋና ዋና ነጥቦች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- ኤንኤኤ የአሜሪካን የተመዘገበ የተግባር ልምምድ ፕሮግራም (RAP) በአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ የተመዘገበ ብሔራዊ ልምምድ ፕሮግራሞች ስርዓት አድርጎ ፈቃድ ይሰጣል። የ RAPዎች የፌዴራል ደረጃዎችን ማሟላት አለባቸው፣ ይህም በሥራ ላይ የተዋቀረ ትምህርት እና ተዘማጅ መመሪያ መስጠትን እና ከሚመለከተው የክልል ወይም የፌዴራል ዝቅተኛ ደመወዝ ጋር እኩል ወይም ከዚያ በላይ የሆነ ደመወዝ ጨምሮ።
- የብሔራዊ የሥራ ስምሪት ኤጀንሲ (NAA) ለተለማማጆች ጥበቃዎች ያቋቋማል፣ ይህም ልምምድ ፕሮግራሞች ውስጥ ለአድልዎ አልባ መስፈርቶችን እና አስተማማኝ እና ጤናማ የስራ ሁኔታዎች ግምትን ያካትታል።
- ኤንኤኤ (NAA) ለክፍለ ሃገራት እና ለሌሎች ልምምድ ፕሮግራሞችን ለሚያበረታቱ ድርጅቶች የገንዘብ ድጋፍ ይሰጣል። የኤንኤኤ (NAA) አሰሪዎች ልምምድ ፕሮግራሞችን እንዲያቀርቡ እና ተለማማጆችን ቅጠር ያበረታታል።

የተመዘገበ የልምምድ ፕሮግራም ዋና ዋና ክፍሎች

ሁሉም የተመዘገቡ የሙያ ስልጠና ፕሮግራሞች የሚከተሉትን አምስት ዋና ዋና ክፍሎች ማካተት አለባቸው፡

1. የንግድ ተሳትፎ - ንግዶች RAPዎችን በመፍጠር እና በማስኬድ ረገድ በጣም አስፈላጊ ናቸው እና በእያንዳንዱ እርምጃ መሳተፍ አለባቸው።
2. የሥራ ላይ ትምህርት (OJL) - RAPዎች ልምድ ባላቸው አማካሪዎች የሚሰጡ ተግባራዊ ስልጠና ያካትታሉ፣ ይህም በአንድ ፕሮግራም ቢያንስ 2,000 ሰዓታት OJL ይጠይቃል።
3. ተዘማጅ መመሪያ (RI) - ተለማማጆች የሥራ ክህሎታቸውን ለማሻሻል የክፍል ውስጥ ወይም ተመጣጣኝ ስልጠና ያገኛሉ፣ ቢያንስ በዓመት 144 ሰዓታት ይመከራል። ይህ በትምህርት ቤቶች፣ በኮሌጆች፣ ስልጠና ማዕከላት ወይም በንግዶቹ እራሳቸው ሊቀርብ ይችላል።
4. ተራማጅ የደመወዝ ጭማሪ - ተለማማጆች ክህሎታቸው እየተሻሻለ ሲሄድ መክፈል ጭማሪ ያገኛሉ። እያንዳንዱ RAP የመነሻ ደሞዝ፣ የመጨረሻ ደሞዝ እና ቢያንስ አንድ የደመወዝ ጭማሪ ማካተት አለበት።
5. ብሔራዊ የሙያ ማረጋገጫ - ተመራቂዎች ከአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ በሀገር አቀፍ ደረጃ እውቅና ያለው የማጠናቀቂያ የምስክር ወረቀት ይቀበላሉ፣ ይህም በተወሰነ የሥራ መስክ ያላቸውን ብቃት ያሳያል።

ለተመዘገቡ ተለማማጅች የሚሰጡ አገልግሎቶች

የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ (DLR) እንደ USDOL የተግባር ልገሳ ተቀባይ፣ በደቡብ ዳክታ ውስጥ የተመዘገቡ የተግባር ልገሳ ፕሮግራሞችን ግንዛቤ እና መስፋፋት ላይ ያተኩራል። DLR ንግዶች የሰው ሃይል ፍላጎቶቻቸውን እንዲያሟሉ ለመርዳት PRAPዎችን ልማት ያግዛል። በተጨማሪም፣ DLR በRAP የገንዘብ ድጋፍ በሚሰጡ አገልግሎቶች፣ WIOA የTitle I አገልግሎቶች እና በንግድ ማስተካከያ እርዳታ (TAA) አገልግሎቶች በኩል ተለማማጅችን ይረዳል።

የተመዘገበ ተለማማጅ

የተለማማጅነት ስምምነቱን (ETA-671 ቅጽ) ሲፈረም የተመዘገበ ተለማማጅ ይሆናል (ለትርጉም መመሪያ 9.2 ን ይመልከቱ)። [የወጣት ተለማማጅ ማለት ከ16-24 ዓመት ዕድሜ ክልል ውስጥ የተመዘገበ ተለማማጅ ነው። የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የተመዘገቡ ተለማማጅች ቢያንስ 16 ዓመት የሞላቸው፣ በሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የተመዘገቡ እና በተፈቀደላቸው ልምምድ ስፕሪንግ የተመዘገቡ ወጣቶች ናቸው።](#)

የተለማማጅነት ስምምነት (ETA-671 ቅጽ)

በተመዘገበው የተግባር ልምምድ አጋሮች የመረጃ መረጃ ስርዓት (RAPIDS) ውስጥ አንድ ተለማማጅ ሲመዘገብ የተለማማጅነት ስምምነት (ETA-671 ቅጽ) ሊዘጋጅ ይችላል።

የራፕ ተሳታፊ

በRAP የገንዘብ ድጋፍ የሚደገፉ አገልግሎቶችን የሚያገኝ SDWORKS ተሳታፊ ነው

- የድጋፍ አገልግሎቶች
- በስራ ላይ ትምህርት
- ተዛማጅ መመሪያ

አንድ ተሳታፊ በ SDWORKS Apprenticeship ሞጁል በኩል መስጠት አፈፀፀም ለ DLR ሪፖርት ይደረጋል።

ለአርበኞች የሚሰጡ አገልግሎቶች

በአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል በሚደገፍ በማንኛውም ብቁ የስራ ስልጠና ፕሮግራም ስር አገልግሎት የሚያገኙ ብቁ ለሆኑ የቀድሞ ወታደሮች እና የትዳር አጋሮች ሁሉ የአገልግሎት ቅድሚያ መስጠት የህዝብ ሰራተኞች ስርዓት ኃላፊነት ነው። ይህ ሁለቱንም ተቀባዮች እና ንዑስ ተቀባዮችን ያካትታል።

የአገልግሎት ቅድሚያ የማግኘት መብት ያለው የቀድሞ ወታደር ወይም የትዳር ጓደኛ ቢያንስ አንድ ቀን በንቃት ያገለገለ ሰው ነው።

- ወታደራዊ
- የባህር ኃይል
- የአየር አገልግሎት
- ከኃላፊነት ነፃ ከመውጣት ውጪ በማንኛውም ሁኔታ ከአገልግሎት ተባረረ ወይም ተለቋል ።
 - ለፌዴራል አገልግሎቶች የሚሰፍ የሪዘርቭ ክፍሎችን እና የብሔራዊ ጥበቃ ክፍሎችን ያካትታል ።

ሪፖርት ሊደረግ የሚችል PRAP ግለሰብ

RAP ድጋፍ የሚደረግለት አገልግሎት ተሳታፊ ። ሪፖርት ሊደረግ የሚችል ግለሰብ መስጠት ፈንዶች የተገነባ የRAP ተለማማጅ ሲሆን ይህም መስጠት ማበረታቻዎችን፣ ኮንትራቶችን ወይም DLR ቴክኒካል ድጋፍን ሊያካትት ይችላል። ሪፖርት ሊደረግ የሚችል ግለሰብ በRAPIDS በኩል ለድህረ መስጠት አፈፀፀም ለ DLR ሪፖርት ይደረጋል።

PRAP የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግላቸው አገልግሎቶች

አንድ ተለማማጅ የ RAP የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግለትን አገልግሎት ለማግኘት ብቁ ሊሆን የሚችለው የሚከተሉትን ካደረገ ነው።

- ቢያንስ 16 ዓመት የሞላው

- በተለማማጅነት ስምምነት (ETA-671 ቅጽ) ሊረጋገጥ በሚችል በUSDOL የተፈቀደ የተመዘገበ የተለማማጅነት ፕሮግራም ውስጥ።

የሰው ሃይል ስርዓት ውስጥ የተመዘገቡ የሥራ ልምምድ

የተመዘገቡ የተለማማጅነት ፕሮግራሞች በደቡብ ዳክታ ውስጥ የሰው ሃይል ስርዓት ቁልፍ አካል ናቸው። ስኬትን ለመደገፍ ሁሉን አቀፍ አገልግሎቶችን ለመስጠት፣ አንድ ተለማማጅ ከሌሎች የሰው ሃይል ፕሮግራሞች አገልግሎቶችን ሊያገኝ ይችላል። የተመዘገቡ የተለማማጅነት ፕሮግራሞች በ WIOA የTitle I ፕሮግራሞች በኩል የጸደቁ ስልጠና እንደሆኑ ይቆጠራሉ።

WIOA ርዕስ 1

WIOA የTitle I የገንዘብ ድጋፍ ብቁ ለሆኑ አዋቂዎች፣ ለተፈናቀሉ ሠራተኞች እና ለወጣቶች የRAP ክፍሎችን የሚደግፍባቸው በርካታ መንገዶች አሉ

- የሙያ ክህሎት ስልጠና (OST) - የ RAP ስፕሪንግ በተገቢ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) ውስጥ ከሆነ የ OST ፈንዶች ብቁ ለሆኑ ተለማማጆች የ RAP ተዛማጅ መመሪያ ክፍልን ለመደገፍ ሊያገለግሉ ይችላሉ። ስፕሪንግ በETPL ላይ ከሆነ OST ቅድመ-ልምምድ ስራ ስልጠና መደገፍ ይችላል።
- የሥራ ላይ ሥልጠና (OJT) - በአጠቃላይ እስከ 50% የሚሆነውን የተለማማጆች ደመወዝ በ WIOA ፈንድ ሊመለስ ይችላል። (የተመዘገቡ የሥራ ልምምድን የሚቆጣጠሩት የፌዴራል ደንቦች OJLን ወደ...ረፈር አድርገው ሲሆን የሰው ሃይል ሕግን (ማለትም፣ WIOA) የሚያመለክተው OJTን ነው፤ በተግባር ሲታይ፣ ተመሳሳይ ናቸው።)
- ብጁ ስልጠና - ብጁ ስልጠና የአንድ ወይም ከዚያ በላይ አሠሪዎችን የተወሰኑ መስፈርቶችን ለማሟላት የተነደፈ ስልጠና ሲሆን፣ ይህም ቀጣሪ በተሳካ ሁኔታ ሲጠናቀቅ ግለሰቦችን መቅጠር ቁርጠኝነት ውስጥ በማስገባት የሚከናወን ሲሆን አሠሪዎችም የወጪውን ከፍተኛ ክፍል መክፈል ። ብጁ ስልጠና አዳዲስ ቅጥረኞችን ወይም ቀድሞውኑ በአሠሪው የሰው ሃይል ውስጥ ያሉትን ሊያካትት ይችላል። የኋለኛው ደግሞ የሰራተኛ ስልጠና ተብሎ ይጠራል።
- የአሁኑ የሰራተኞች ስልጠና (IWT) - IWT በ WIOA ስር ትኩረት የተሰጠው ብጁ ስልጠና አይነት ሲሆን የሰራተኞችን ከስራ መባረርን ለመከላከል ወይም የክህሎት ደረጃን ለመጨመር (ማለትም የክህሎት ማሻሻያ) ለማገዝ ሊያገለግል ይችላል። በዚህም እንዲሻሻሉ እና የመጠባበቂያ እድሎችን እንዲፈጥሩ ይደረጋል። በስራ ላይ ያሉ ሰራተኛ ስልጠና ፈንዶች ለተለማማጆች ቡድን ስልጠና ሊሰጡ ይችላሉ ።
- የድጋፍ አገልግሎቶች - WIOA ፈንድ የተለያዩ ድጋፍ ሰጪ አገልግሎቶች ፋይናንስ ሊያደርግ ይችላል ለሥራ ተለማማጅ ተማሪዎች፣ ዓመታዊ ክፍያ፣ የምዝገባ ክፍያዎች፣ መጻሕፍት፣ አቅርቦቶች፣ የሕፃናት እንክብካቤ፣ መጓጓዣ፣ መሣሪያዎች እና ዩኒፎርሞች።

የንግድ ማስተካከያ እርዳታ

RAPዎች ለ TAA ፕሮግራም የቡድን ብቁነት ማረጋገጫ ላለው ሰራተኛ ሊጸድቅ የሚችል የተፈቀደ ስልጠና ዓይነት ናቸው። የንግድ ማስተካከያ የእርዳታ [ፖሊሲ 5.40](#) ን ይመልከቱ ።

ብቁ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር

በ WIOA ርዕስ I መሠረት፣ ከዩኤስ DOL ጋር ማክበር የተመዘገቡ የተለማማጅነት ፕሮግራሞች በክፍለ ሀገር በተፈቀደው ETPL ላይ ምደባ በራሱ ስር ብቁ ናቸው። ብቁ የሆኑ የሥልጠና አቅራቢዎችን ይመልከቱ [ፖሊሲ 4.10](#) ።

ልምምድ ድጎማዎች

የደቡብ ዳክታ ግዛት በደቡብ ዳክታ ግዛት ውስጥ የተመዘገቡ የስልጠና ስልጠናዎችን ለማልማት እና ለማስፋፋት ከ USDOL የገንዘብ መስጠት ያገኛል። እያንዳንዱ መስጠት የፕሮግራሞችን እና የተመዘገቡ ተለማማጆችን ቁጥር ለማሳደግ፣ RAPዎችን ወደ ከፍተኛ ፍላጎት እና ከፍተኛ እድገት ወደሚያሳዩ ኢንዱስትሪዎች ለማስፋፋት እና የስራ ልምምድን ከክልሉ የሰው ሃይል፣ የኢኮኖሚ ልማት እና የትምህርት ስርዓቶች ጋር የበለጠ ለማዋሃድ ይፈልጋል። ለተጨማሪ ዝርዝሮች፣ የዛሬውን ጀምር የሚለውን የተመዘገቡ የተግባር ልምምድ የፋይናንስ አገልግሎቶች [ፖሊሲ 5.52](#) ይመልከቱ ።

ተለማማጅ ስራዎች

በ29 CFR § 29.4 እንደተገለጸው በUSDOL እውቅና የተሰጣቸው እና ለጸደቁ ስራዎች የገንዘብ ድጋፍ ቅድሚያ ይሰጣል።

የሂደት ሪፖርት ማድረግ

የተለማማጅነት አስተባባሪዎች በተለማማጅነት አስተዳደር መረጃ ስርዓት (MIS) ውስጥ የRAP ተሳታፊ ሰነዶችን ይይዛሉ። አስፈላጊ ከሆነ፣ የRAP አስተባባሪዎች በአፈጻጸም አመልካቾች [ፖሊሲ 6.3](#) መሠረት የምስክር ወረቀት ወይም ሊላካ የሚችል የክህሎት ጭማሪ ያካትታሉ ።

የተመዘገቡ የተለማማጅነት ፕሮግራሞችን መገንባት

የተመዘገቡ የሙያ ስልጠና ሰነዶች

የተመዘገቡ የተለማማጅነት ደረጃዎች

የተመዘገበው የተለማማጅነት ደረጃዎች ሰነድ በማንኛውም የተመዘገበ የልምምድ ፕሮግራም ውስጥ ቁልፍ ሰነድ ነው። መስፈርቶች ፕሮግራሙ እንዴት እንደሚካሄድ እና ለፕሮግራም አስተዳደር ቁልፍ ገጽታዎች ማን ኃላፊነት እንዳለበት በዝርዝር ይገልጻሉ። ልምምድ መስፈርቶችን የሚፈረሙ ድርጅት የፕሮግራም ስፕሪንግ ወይም የፕሮግራሙ "የደረጃ ባለቤት" ነው።

ለተለማማጅነት ስፕሪንግ የሚያስፈልጉ መስፈርቶች የማጠቀሻ መመሪያ

ይህ ሰነድ በአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ ፣ የቅጥር እና የሥልጠና አስተዳደር፣ የተለማማጅነት ቢሮ የተዘጋጀውን "የተለማማጅነት ደረጃዎች" አብሮ ይዞ ይደገፋል። ስፕሪንግ በፌዴራል ደንቦች ርዕስ 29 (CFR) ክፍል 29፣ ንዑስ ክፍል U እና ክፍል 30 ውስጥ ያሉትን መስፈርቶች ሁልጊዜ ማክበር ይጠበቅባቸዋል ፣ እና ክፍል 29፣ ንዑስ ክፍል U እና ክፍል 30 ከዚህ ሰነድ ጋር ግጭት ወይም አሻሚነት ሲኖር መቆጣጠር አለባቸው። በተለማማጅነት ደረጃዎች ውስጥ ከተዘረዘሩት መስፈርቶች በተጨማሪ፣ ስፕሪንግ ስርዓት በዚህ ሰነድ ውስጥ የተዘረዘሩትን ተጨማሪ መስፈርቶች ማወቅ እና ማክበር አለባቸው።

አባሪ U | የሥራ ሂደት መርሃ ግብር እና ተዛማጅ የትምህርት ዝርዝር

በተመዘገቡ የተለማማጅነት ደረጃዎች ውስጥ በርካታ መደበኛ አባሪዎች አሉ፣ ነገር ግን በጣም አስፈላጊው አባሪ U ነው። አባሪ U ልምምድ መርሃ ግብር የሥራ ሂደት፣ ተዛማጅ የቴክኒክ መመሪያ እና ዝቅተኛ ክፍያ መጠን ዝርዝር ይዟል። አንድ የተለማማጅነት መመዘኛዎች ስብስብ ለተለያዩ ስራዎች ብዙ ተያያዥ አባሪ U ሊኖረው እንደሚችል ልብ ይበሉ ። የእያንዳንዱ አባሪ U ቅጂ በ SDWORKS ውስጥ ባለው [የስፕሪንግ አቅራቢ መለያ](#) የሰነዶች ፋይል ውስጥ ይገኛል ።

አባሪ A | ETA-671 የተለማማጅነት ስምምነት

ይህ ሰነድ በአሠሪውና በተለማማጁ መካከል የተደረገው የውል ስምምነት ነው። ሁሉም መረጃዎች በ RAPIDS ውስጥ ተለማማጁ በፕሮግራማቸው ውስጥ ሲመዘገቡ ይያዛሉ። ከዚያም የሚያስፈልገው መረጃ በራስ-ሰር የሚመነጨው ልምምድ ስምምነትን ለማዘጋጀት ነው። [አባሪ 1](#) የETA-671 ምሳሌ ይሰጣል።

አባሪ A | የአዎንታዊ የድርጊት መርሃ ግብር

ይህ ሰነድ በፌዴራል ደንብ 29 ክፍል 30 መሠረት መዘጋጀት እና ለስፕሪንግ እኩል የሥራ ዕድልን የሚያደናቅፉ እንቅፋቶችን ለመለየት እና ለማስተካከል እንደ መሣሪያ ሆኖ ማገልገል አለበት። የሰራተኛ የሰው ሃይል ማባዛት እና ለመገንባት በሚደረገው ጥረት ሁሉም ሰራተኞች ፍትሃዊነት እና ተሳትፎን ለማበረታታት የተነደፉ RAPዎች ናቸው ። ሁሉም ስፕሪንግ የአዎንታዊ የድርጊት መርሃ ግብር (AAP) እንዲፈጥሩ እና እንዲጠብቁ ይበረታታሉ፤ ሆኖም ግን፣ ይህ የሚጠበቀው ከአምስት በላይ ተለማማጆችን መቅጠር ፕሮግራሞች ብቻ ነው። ተጨማሪ ማጠቀሻ [ከአባሪ ለ የማጠቀሻ መመሪያ](#) ማግኘት ይቻላል

አባሪ መ | የብቃት እና የምርጫ ሂደቶች ስምምነት

ይህ ሰነድ አንድ ንግድ ወይም ስራ ስርዓት ለመስጠት ንግድ አባሪ ሀላይ እንደተገለጸው የሌላ ንግድ ወይም የስራ ስርዓት ፕሮግራም ድንጋጌዎች እንዲያፀድቅ እንደ ስምምነት ሆኖ ያገለግላል።

የቅድመ-ተለማማጅነት ፕሮግራሞች

የሰው ሃይል ውስጥ ለስኬት የሚያስፈልጉ መሰረታዊ ክህሎቶችን፣ ተግባራዊ ልምዶችን እና ድጋፎችን ያዘጋጃል፤ እንዲሁም በሚገኙበት ጊዜ ሁሉ ወደ RAPዎች ግልጽ መንገዶችን ይፈጥራል። በ DLR ሲደገፍ፣ የቅድመ-ተለማማጅነት ስልጠናዎች ለግለሰቦች ጠንካራ የመግቢያ ደረጃ ስልጠና እንደሆኑ ይታወቃሉ እና ለአሠሪዎች የሰው ሃይል ፈንጣጣ የሚያቀርቡ የመረጃ መሰረት ይሰጣሉ።

የጸደቀ የቅድመ-ተለማማጅነት ፕሮግራም መሠረቶች

በደቡብ ዳካታ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ (DLR) መሠረት እንደ ቅድመ-ልምምድ ስራ ብቁ ለመሆን፣ አንድ ፕሮግራም የሚከተሉትን ሊኖረው ይገባል

ሽርክና እና መንገድ

RAP ወይም ተዛማጅ የሥራ ዕድል ግልጽ እና ቀጥተኛ መንገድ እንዲኖራቸው ለማረጋገጥ ቢያንስ ከአንድ የተመዘገበ የተለማማጅነት ስፕሪንግ ጋር የተረጋገጠ ትብብር ።

ተዛማጅ ትምህርት

በኢንዱስትሪ ደረጃዎች ዙሪያ የተነደፈ እና በ RAP ስፕሪንግ አሠሪዎች የተረጋገጠ ስልጠና እና ሥርዓተ ትምህርት፣ ተሳታፊዎች ትርጉም ያለው እና ለሥራ ዝግጁ የሆኑ ክህሎቶችን እንዲያገኙ ያረጋግጣል።

ተግባራዊ ተሞክሮ

ተሳታፊዎች በተግባራዊ እንቅስቃሴዎች ወይም የሚከፈሉበትን ሥራ የሚያሟሉ (ያልተተኩ) የተመሰሉ ስራ ልምዶችን በመጠቀም ትምህርትን ተግባራዊ የማድረግ እድሎች።

የሙያ እና የድጋፍ አገልግሎቶች

ተሳታፊዎች መሰረታዊ የሙያ ክህሎቶችን (ለምሳሌ፣ ግንኙነት፣ የቡድን ስራ፣ የችግር አፈታት) የመገንባት እድሎች ከመጓጓዣ ወይም የህፃናት እንክብካቤ ያሉ የስኬት እንቅፋቶችን የሚያስወግዱ ሀብቶችን ማግኘት ጋር ተዳምሮ። እነዚህ ግብዓቶች በቀጥታ በፕሮግራሙ ወይም ከማህበረሰብ ፕሮግራሞች ጋር በሚገናኙ ግንኙነቶች ሊቀርቡ ይችላሉ።

የፕሮግራም ድጋፍ

የቅድመ-ተለማማጅነት ፕሮግራሞች፣ ከRAPዎች በተለየ፣ በአሜሪካ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ (USDOL) የተመዘገቡ አይደሉም። በምትኩ፣ በክልል ደረጃ በ DLR የተደገፉ ናቸው። ድጋፍ ማለት የተደገፈ ቅድመ-ልምምድ ስራ ፕሮግራም መሰረት የሚያሟሉ ቅድመ-ልምምድ ስራ ፕሮግራሞችን የሚያጎላ የትብብር ሂደት ነው። በድጋፍ፣ DLR ተሳታፊዎችን ተገቢ ስልጠና እንዲያገኙ የሚያዘጋጁ፣ ከኢንዱስትሪ አጋሮች ጋር የሚያገናኙ እና ወደ ሙያዎች ወይም የተመዘገቡ የስራ ልምምድ (Apprenticeships) ግልጽ መንገዶችን የሚያቀርቡ ፕሮግራሞችን ያጎለጃል።

የተረጋገጡ ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ጥቅም

- DLR የቅድመ-ተለማማጅነት መሠረቶች DLR የተጣጣሙ **እውቅና** ፣
- **ግንኙነቶች** ፣ ለተደገፉ ፕሮግራሞች የማበረታቻ ገንዘብን ጨምሮ፣ እና
- በዚህ ዝርዝር አማካኝነት ከአሠሪዎች፣ ከአስተማሪዎች እና ከማህበረሰብ አጋሮች ጋር የመታየት እድል እንዲሁም በ WIOA ብቁ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) ውስጥ የመካተት እድል **ይጨምራል** ።

የድጋፍ ማጽደቅ ሂደት ከ DLR ጋር

ቅድመ-ልምምድ ስራ ፕሮግራም ለማግኘት DLR ድጋፍ የሚፈልጉ ድርጅቶች የሚከተሉትን ደረጃዎች ማጠናቀቅ አለባቸው

1. የሚከተሉትን ወደ DLR ይላኩ
 - ፕሮግራሙ እንዴት እንደተቀረፀ፣ ፕሮግራሙ ማንን ኢላማ ለማድረግ እንደሚረዳ እና ቅድመ-ልምምድ ስራ መሰረትን እንዴት እንደሚያሟላ የሚያሳይ የፕሮግራም ዝርዝር።
 - ከ RAP ስፖንሰር ጋር የተደረገ መደበኛ ሽርክና ስምምነት(ዎች) ማረጋገጫ።
2. DLR ግምገማ
 - ቅድመ-ልምምድ ስራ መሠረቶችን እና ከ RAP ፕሮግራም ጋር የተረጋገጠ ሽርክና ለማረጋገጥ DLR ማመልከቻ ።
3. የድጋፍ ማፅደቅ
 - ፕሮግራሙ ሲፀድቅ በ DLR ይጸድቃል እና በStart ቅድመ-ልምምድ ስራ ድህረ ገጽ ላይ እንደ ቅድመ-ተለማማጅነት ተዘርዝሯል ።
4. ዓመታዊ ድጋፍ
 - እንደ ተደገፈ ፕሮግራም ተዘርዝሮ እንዲቆይ ድጋፍ በየዓመቱ እንደገና እንዲጸድቅ እንደገና መቅረብ አለበት ። ዓመታዊ ዳግም ማስገባት ፕሮግራሙ የሰው ሃይል ፍላጎቶችን ማንጸባረቁን እና ጠንካራ የ RAP ሽርክናዎችን መያዙን ያረጋግጣል። ይህ የውጤቶች ሪፖርት ማድረግን ያካትታል፤ ይህም ቅድመ-ልምምድ ስራ ምዝገባ፣ ወደ RAP ሽግግር፣ በተዛማጅ መስክ ሥራ መሥራት፣ ቅድመ-ልምምድ ስራ ባሻገር የቀጣይ ትምህርትን ያካትታል።

የድጋፍ ዝርዝር የአፈጻጸም ደረጃዎች

በ DLR ድህረ ገጽ ላይ እንደ ተረጋግጦ የተዘጋጀ ቅድመ-ልምምድ ስራ ዝርዝር ውስጥ ለመቆየት ፕሮግራሞች የሚከተሉትን ማድረግ አለባቸው

- አስፈላጊውን የሪፖርት አቀራረብ እና እንደገና የማስገባት ሂደት (ከላይ) ያስገቡ።
- ቢያንስ ከአንድ የተመዘገበ የተለማማጅነት ስፖንሰር ጋር ንቁ ሽርክና ይኑርዎት።
- ባለፈው ዓመት ውስጥ ስልጠና እንቅስቃሴ (የምዝገባ፣ የማጠናቀቅ ወይም የRAP ሽግግሮችን) ያሳዩ።

ሪፖርት የማያደርጉ ወይም ለአንድ ዓመት ሙሉ ተሳታፊ እንቅስቃሴ የማያሳዩ ፕሮግራሞች እንደገና እስኪጸድቁ ድረስ ከድር ጣቢያ ዝርዝሩ ሊወገዱ ይችላሉ።

ተጨማሪ ግብዓቶች

StartTodaySD.com

Apprenticeship.g ov

Program Registration and Apprenticeship Agreement

U.S. Department of Labor
Employment and Training Administration
Office of Apprenticeship

OMB No. 1205-0223 Expiration Date: 06/30/2024

APPRENTICE AGREEMENT AND REGISTRATION - SECTION II

PART A: APPRENTICE'S INFORMATION

1. First Name _____ Last Name _____
Middle Name (Optional) _____ Suffix (Optional) _____
Address (No., Street, City, State, Zip Code) _____
Apprentice City _____ Apprentice State _____
Apprentice Zip _____
Telephone Number (Optional) _____ E-mail Address (Optional) _____
*Social Security Number _____

2. Date of Birth (Mo., Day, Yr.) _____
3. Sex (Select One)
 Male Female
 Participant Did Not Self-Identify

4. a. Ethnicity (Select One)
 Hispanic or Latino
 Not Hispanic or Latino
 Participant Did Not Self-Identify
b. Race (Select One or More)
 American Indian or Alaska Native
 Asian
 Black or African American
 Native Hawaiian or other Pacific Islander
 White
 Participant Did Not Self-Identify

5. Veteran Status (Select All That Apply)
 Non Veteran
 Veteran
 Non Veteran, Other Eligible Individual
 Veteran, Eligible
 Participant Did Not Self-Identify

6. Education Level (Select One)
 Not High School graduate
 High School graduate (including equivalency)
 Some College or Associate's degree
 Bachelor's degree
 Master's degree
 Doctorate or professional degree

a. Sponsor's Principal Place of Business Address (If different from Sponsor's address above)
Sponsor address (If Different) _____ Sponsor State (If Different) _____
Sponsor City (If Different) _____ Sponsor Zip Code (If Different) _____

3. Occupation Type (Select One)
a. Time-based
b. Competency-based
c. Hybrid

4. Term Length (Hrs., Mos., Yrs.)
Hrs., Mos., Yrs.

5. Probationary Period (Hrs. or Wks.)
Hrs. or Wks.

b. Employer's Name and Address (If different from Sponsor's address above)
Employer Name and Title (If Different) _____
Employer address (If Different) _____
Employer City (If Different) _____ Employer State (If Different) _____
Employer Zip Code (If Different) _____

6. Credit for Previous On-the-job Learning Experience (Hrs., Mos., Yrs.)
Hrs., Mos., Yrs.

7. Credit for Previous Related Instruction Experience (Hrs., Mos., Yrs.)
Hrs., Mos., Yrs.

8. Date Apprenticeship Begins _____
a. Expected Completion Date _____

9. Related Instruction Provider(s) Name and Address (If Provider(s))
RTI Provider Address _____
City _____ State _____ Zip _____

a. Total Length of Related Instruction _____

b. Are Wages Paid During Related Instruction?
 Yes No

c. Hours When Related Instruction Is Provided
 During Work Hours
 Not During Work Hours
 Both During and Not During Work Hours

10. Progressive Wage Schedule:
a. Apprentice's Entry Wage \$ _____ b. Journeyworker's (i.e., Experienced Worker's) Wage \$ _____

c. Wage Rate Units	Period	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
<input type="checkbox"/> hourly <input type="checkbox"/> weekly <input type="checkbox"/> monthly <input type="checkbox"/> quarterly <input type="checkbox"/> semi-annually <input type="checkbox"/> annually <input type="checkbox"/> competencies	Duration (If Applicable)																			
	Competencies (If Applicable)																			
	Wage Rate																			

d. Wage Rate (Select One)
 % of Journeyworker (i.e., Experienced Worker) wage
 \$ amount of wage
 Both % and \$ amount of wage

11. Name and Contact Information of the Individual Designated by the Program Sponsor to Receive Complaints
Contact Name and Title _____
Contact Street Address _____ Contact City _____ Contact State _____ Zip _____
Telephone Number _____ Cell Phone Number (Optional) _____
Contact Phone _____ Contact Cell _____
E-mail Address _____
Contact E-mail _____

Page 1 of 5 Page | B-2 Clear Form ETA 671 - Section II

Page 2 of 5 Page | B-3 Clear Form ETA 671 - Section II

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሸን መማሪያ/አርቲፊሻል ኢንተሊጅንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።