

የሙያ አገልግሎቶች

መሰረታዊ የሙያ አገልግሎቶች Wagner-Peyser ፕሮግራም በኩል ለተሳታፊዎች ይገኛሉ። አንድ ሰው የግል የሙያ አገልግሎቶችን ለማግኘት ብቁ እንዲሆን ፣ በ WIOA Title I የአዋቂዎች ወይም የተፈናቀሉ ሰራተኞች ፕሮግራም ውስጥ መመዝገብ አለበት። Wagner-Peyser ህግ ዋና ተግባር ለስራ ፈላጊዎች የሰራተኛ ልውውጥ አገልግሎቶችን መስጠት ነው። የሰራተኛ ልውውጥ አገልግሎቶች በ WIOA ስር እንደ የሙያ አገልግሎት አይነት ይቆጠራሉ።

የTitle III Wagner-Peyser እና WIOA Title I ለአዋቂዎች እና ለተፈናቀሉ ሰራተኞች የሙያ አገልግሎቶች በክፍለ ሀገሩ ውስጥ በእያንዳንዱ የአንድ ማቆሚያ ማዕከላት ውስጥ መገኘት አለባቸው። ሶስት ዓይነት የሙያ አገልግሎቶች አሉ፡

- መሰረታዊ የሙያ አገልግሎቶች፤
- የግል የሙያ አገልግሎቶች፤ እና
- ለአዋቂዎችና ለተፈናቀሉ ሰራተኞች የክትትል አገልግሎቶች

መሰረታዊ የሙያ አገልግሎቶች (ዋግነር-ፔይሰር)

መሰረታዊ የሙያ አገልግሎቶች መገኘት አለባቸው እና ቢያንስ የሚከተሉትን አገልግሎቶች ማካተት አለባቸው

- ግለሰቡ ከአዋቂ፣ የተፈናቀለ ሰራተኛ ወይም ከወጣቶች ፕሮግራሞች እርዳታ ለማግኘት ብቁ መሆኑን ወይም አለመሆኑን የሚወስኑ ውሳኔዎች፤
- በአካባቢው የሰው ሃይል ሰራተኛ ስርዓት በኩል የሚገኙ መረጃዎችን እና ሌሎች አገልግሎቶችን ለማግኘት የሚደረግ አቀራረብ፣ ቅበላ (የሠራተኛ መገለጫን ጨምሮ) እና
- የክህሎት ደረጃዎች የመጀመሪያ ግምገማ ፣ የማንበብና የመጻፍና የመቁጠር ችሎታ እና የእንግሊዝኛ ቋንቋ ብቃት፣ እንዲሁም ችሎታዎች፣ ችሎታዎች (የክህሎት ክፍተቶችን ጨምሮ) እና የድጋፍ አገልግሎት ፍላጎቶችን ጨምሮ፤
- የሰራተኛ ልውውጥ አገልግሎቶችን ጨምሮ፡
 - የሥራ ፍለጋ እና ምደባ ድጋፍ፣ እና በግለሰብ ሲያስፈልግ፣ የሙያ የምክር አገልግሎት፣ ስለ ባህላዊ ያልሆኑ የሥራ ስምሪት እና በፍላጎት ላይ ባሉ የኢንዱስትሪ ዘርፎች እና ስራዎች ላይ መረጃ መስጠትን ጨምሮ፤ እና
 - ስርዓት የሰው ሃይል በተለምዶ የማይሰጡ ልዩ የንግድ አገልግሎቶችን መረጃ እና ሪፈራልን ጨምሮ በአሠሪዎች ስም ተገቢ ምልመላ እና ሌሎች የንግድ አገልግሎቶች ፤
- በአካባቢው የሰው ሃይል ስርዓት ውስጥ ያሉ ፕሮግራሞችን እና አገልግሎቶችን እና አስፈላጊ በሚሆንበት ጊዜ ሌሎች የሰው ሃይል ልማት ፕሮግራሞችን ጨምሮ ከሌሎች ፕሮግራሞች እና አገልግሎቶች ጋር የሪፈራል አቅርቦት እና እንቅስቃሴዎችን ማስተባበር፤
- የሰው ሃይል እና የሠራተኛ ገበያ የሥራ ስምሪት ስታትስቲክስ መረጃ፣ ከአካባቢ፣ ከክልል እና ከብሔራዊ የሥራ ገበያ አካባቢዎች ጋር የተያያዘ መረጃን ጨምሮ፤
- በፕሮግራም እና ስልጠና አይነት ብቁ የሆኑ የሥልጠና አገልግሎቶችን አቅራቢዎች የአፈጻጸም መረጃ እና የፕሮግራም ወጪ መረጃ ማቅረብ፤
- በርዳ በአካባቢው የአፈጻጸም ተጠያቂነት መለኪያዎች ላይ እንዴት እየሰራ እንደሆነ እንዲሁም ከአካባቢው የሰው ሃይል ስርዓት ጋር በተያያዘ ማንኛውም ተጨማሪ የአፈጻጸም መረጃ፣ ጥቅም ላይ በሚውሉ እና ለመረዳት በሚችሉ ቅርጾች እና ቋንቋዎች መረጃ መስጠት፤
- RA እንደዚህ አይነት እርዳታ ለሚፈልጉ ግለሰቦች እርዳታ መስጠት ያለበትን የመልሶ ሥራ ድጋፍ (RA) ጥቅማ ጥቅሞችን በተመለከተ መረጃ እና እርዳታ መስጠት።
- በ WIOA ስር ያልተሰጡ ስልጠና እና የትምህርት ፕሮግራሞች የገንዘብ ድጋፍ ድጋፍ ፕሮግራሞችን ብቁነት ለማድረግ የሚያስችል እርዳታ።

የግለሰብ የሙያ አገልግሎቶች (ማዕረግ 1)

አንድ ግለሰብ ሥራ ለማግኘት ወይም ለመቀጠል ተገቢ ሆኖ ከተገኘ የግለሰብ የሙያ አገልግሎቶች መቅረብ አለባቸው። እነዚህም የሚከተሉትን አገልግሎቶች ያካትታሉ፡

- የአዋቂዎችና የተፈናቀሉ ሠራተኞች የክህሎት ደረጃዎችን እና የአገልግሎት ፍላጎቶችን በተመለከተ ሰፊ እና ልዩ ግምገማዎች፤ ከእነዚህ መስፈርቶች ውስጥ አንዳንዶቹን ለማሟላት የግምገማዎችን አጠቃቀም አስፈላጊ ነው። የአገልግሎቶችን ድግግሞሽ ለማስወገድ፣ WIOA ከሌሎች የትምህርት ወይም ስልጠና ፕሮግራሞች ቀደም ሲል የተሰጡ ግምገማዎችን መጠቀምን የሚፈቅድ አንቀጽ ይዟል። ቀደም ሲል የተደረጉ ግምገማዎች በሥራ ስምሪት ባለሙያ ወይም በአንድ-ስድስት አጋር ተገቢ እንደሆኑ መረጋገጥ አለባቸው እና ባለፉት ስድስት ወራት ውስጥ መጠናቀቅ አለባቸው
- የሥራ ስምሪት ግቦችን፣ ተገቢ የስኬት ግቦችን እና ተሳታፊ የሥራ ግቦችን ለማሳካት የሚያስችለውን ተገቢ የአገልግሎቶች ጥምረት ለመለየት የግለሰብ የሥራ ዕቅድ ማዘጋጀት፣ ይህም ብቁ የሆኑ ስልጠና አቅራቢዎችን ዝርዝር እና መረጃ ያካትታል፤
- የቡድን የምክር አገልግሎት፤
- የግለሰብ የምክር አገልግሎት፤
- የሙያ ዕቅድ ማውጣት፤
- ስልጠና ለማዘጋጀት የሙያ ሥነ ምግባር አገልግሎቶችን ጨምሮ፤
- ከስራዎች ጋር የተያያዙ የስራ ልምዶች እና ስራ ልምዶች፤
- እንደ የሰው ኃይል ዝግጅት ያሉ ተግባራት፡-
 - የፋይናንስ እውቀት አገልግሎቶች፤
 - ከአካባቢው ውጭ የሥራ ፍላጋ እና የመዛወር እርዳታ፤ እና
 - የእንግሊዝኛ ቋንቋ ትምህርት እና የተቀናጀ የትምህርት እና ስልጠና ፕሮግራሞች።

የክትትል አገልግሎቶች

ከመጀመሪያው የሥራ ቀን በኋላ ቢያንስ ለ12 ወራት ያለ ድጎማ ሥራ ለተመደቡ አዋቂ ወይም ከሥራ የተፈናቀለ ሰራተኛ ላይ ለሚሰተፉ ሰዎች የክትትል አገልግሎቶች - የስራ ቦታ በተመለከተ የምክር አገልግሎት ጨምሮ - አስፈላጊ ከሆነ መቅረብ አለባቸው። ለተጨማሪ መመሪያ [የክትትል መመሪያ 5.23](#)ን ይመልከቱ።

WIOA §134(2)(U)
20 CFR §361.430፣ §468.430

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሸን መማሪያ/አርቲፊሻል ኢንተላጀንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።