

PARTICIPANTES QUE ALCANZAN SU POTENCIAL DE EMPLEO

TÍTULO I DE WIOA PARA ADULTOS

Participants Reaching Employment Potential (PREP) es un modelo de prestación de servicios que incluye servicios de apoyo, oportunidades de aprendizaje basada en el trabajo y gestión conjunta de casos para avance la sostenibilidad financiera de los participantes y al mismo tiempo ayudarlos a alcanzar sus metas educativas y laborales.

EDUCACIÓN SECUNDARIA + FORMACIÓN

ELEGIBILIDAD

PREP está disponible para los participantes del programa para adultos del Título I de WIOA, según se define en [la Política 4.1](#), que estén buscando obtener su credencial GED®.

DESARROLLO DEL PLAN DE EMPLEO

Todos los participantes que reciban asistencia financiera PREP tendrán un plan conjunto de empleo y educación que se desarrolla en coordinación con el miembro del personal del DLR y el proveedor de GED. Los participantes existentes pueden incorporar los objetivos PREP en su plan existente. El plan de empleo será un contrato formalizado, firmado entre el proveedor de GED, DLR y el participante. Los participantes que no cumplan con las expectativas descritas correrán el riesgo de perder el apoyo financiero de PREP.

El Plan de Empleo debe revisarse al menos mensualmente y puede modificarse en cualquier momento cuando sea necesario y acordado por los miembros del Equipo de Recursos Integrados (IRT). El Plan de Empleo debe ofrecer flexibilidad para ayudar al participante a superar las barreras que podrían impedirle cumplir con las expectativas. Ver Plan de Empleo [Política 5.1](#) para más detalles y requisitos. Se realizarán monitoreos con los proveedores de GED mensualmente una vez que se firme el plan de empleo.

El proveedor de GED formalizará los objetivos relacionados con la meta de la credencial GED identificando:

- Horas mensuales dedicadas a actividades de aprendizaje;
- Otros detalles requeridos para la credencial GED; y
- Plazos para las pruebas.

El DLR formalizará los objetivos relacionados con el empleo identificando:

- Requisitos para el pago del Servicio de Apoyo;
- Responsabilidades relacionadas con el adiestramiento concurrente.

Juntos, los representantes del proveedor de GED y DLR identificarán:

- documentación de elegibilidad o gestión de casos;
- ¿Quién será referido a PREP?
- Cómo se derivarán las personas a PREP; y
- Cronogramas para equipos de recursos integrados.

SERVICIOS DE APOYO PARA LA PREPARACIÓN

PREP ofrece apoyo financiero diseñado para mitigar las barreras y promover un progreso significativo hacia la obtención de una credencial GED . Los servicios de apoyo mejorados estarán disponibles para todos los participantes de PREP que se beneficio de los fondos del Programa para Adultos para ayudar a cubrir los gastos relacionados con la vivienda. Servicios de soporte de referencia [Política 5.34](#) para detalles adicionales.

Vales de prueba

Utilice el [formulario de solicitud de cupón](#) para pago las tarifas asociadas con las subpruebas del GED.

Alojamiento

El máximo para los servicios de apoyo relacionados con la vivienda es \$3,000 por año de programa. La flexibilidad está diseñada para considerar la variabilidad en la situación financiera y la asistencia disponible durante el año (por ejemplo: diferentes horas de trabajo debido al horario escolar, ayuda financiera, etc.). Los pagos deben emitirse directamente a los proveedores de vivienda siempre que sea posible.

Servicios de apoyo no relacionados con PREP

Los servicios de apoyo ofrecidos por el programa para adultos del Título I de WIOA que no están duplicados por el programa PREP, pueden ponerse a disposición de los participantes. Estas determinaciones deben seguir los Servicios de Apoyo existentes. [Política 5.34](#).

CAPACITACIÓN

Se recomienda que los servicios de capacitación sirvan como puente para obtener el GED y obtener empleo, pero no deben ser una barrera para la participación. Se alentará a los participantes de PREP que actualmente no están empleados, tienen un empleo mínimo, buscan un promoción profesional o tienen objetivos profesionales en otro campo a participar en un servicio de adiestramiento que permita que el programa para adultos del Título I de WIOA cuente el GED como una credencial para fines de desempeño. Esta adiestramiento es beneficiosa para el participante permitiéndole adquirir habilidades y conocimientos adicionales en una carrera de su interés.

SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DE LOS PARTICIPANTES

Los proveedores de GED , DLR y el participante deben trabajo en cooperación durante toda la participación en PREP. Los proveedores de GED proporcionarán un informe de progreso mensual sobre el progreso del participante utilizando el [Formulario de informe de progreso 22](#) a DLR con respecto al progreso del participante hacia la obtención de su GED. Si se identifican inquietudes, el personal del DLR debe trabajo para abordar los problemas junto con el proveedor de GED. Para determinar si es necesaria una modificación al plan de empleo para lograr el éxito, se debe programar una reunión de IRT con el proveedor de GED, DLR y el participante.

CONTINUACIÓN DE PREP

El compromiso financiero del PREP debe reevaluarse cada seis meses. Para la continuidad del apoyo se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Realización de una prueba posterior.
- El participante debe cumplir con las expectativas descritas en el Plan de Empleo.

Si un participante desea continuar con PREP pero no se cumplen las expectativas del Plan de Empleo, se debe realizar una reunión del IRT antes de suspender el apoyo financiero de PREP. Durante esta reunión se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ¿Es razonable y necesaria una modificación del plan de empleo para el éxito?
- ¿Se necesitan servicios de apoyo para ayudar al participante a superar las barreras?
- ¿Se han explorado recursos adicionales? Apoyos comunitarios, tutorías académicas, tutorías entre pares, etc.

Si se determina que un participante ya no recibirá apoyo financiero de PREP, participante le debe notificar y la hora y el método de notificación deben documentarse en SDWORKS. PREP realizará todos los pagos de incentivos y servicios de apoyo correspondientes al mes en que se haya suspendido el apoyo financiero de PREP. **Por ejemplo:** si DLR interrumpe el apoyo financiero de PREP y notifica al participante el 7 de julio, los pagos del Servicio de Apoyo correspondientes a julio aún deben emitirse.

Los participantes que ya no reciben asistencia financiera de PREP pueden seguir recibiendo asistencia a través de los programas Título I o Título II de WIOA. Los participantes que anteriormente recibieron asistencia PREP pueden volver a recibir asistencia financiera PREP en el futuro.

FORMACIÓN POST-SECUNDARIA

Participantes que alcanzan su potencial de empleo (PREP) es un paquete de prestación de servicios que incluye servicios de apoyo, adiestramiento postsecundaria y gestión integral de casos para avance la sostenibilidad financiera de los participantes y al mismo tiempo ayudarlos a alcanzar sus metas educativas y laborales.

ELEGIBILIDAD

PREP es apropiado para participantes que:

- Inscrito en los programas para adultos del Título 1 de WIOA y beneficiario de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o Programa de Asistencia Nutricional (SNAP) y trabajando para obtener una credencial postsecundaria como se identifica en [la Política 5.8](#).
- Inscrito en el programa de Trabajadores Desplazados y trabajando para obtener una credencial postsecundaria como se identifica en [la Política 5.8](#).

DESARROLLO DEL PLAN DE EMPLEO

Todos los participantes de PREP tendrán un plan de empleo. El Plan de Empleo debe ofrecer flexibilidad para ayudar al participante a superar las barreras que podrían impedirle cumplir con las expectativas. Ver Plan de Empleo [Política 5.1](#) para más detalles y requisitos. Los participantes existentes pueden incorporar los objetivos PREP en su plan existente. El Plan de Empleo deberá revisarse al menos mensualmente y podrá modificarse en cualquier momento que se considere necesario. Los participantes que no cumplan con las expectativas descritas correrán el riesgo de perder el apoyo financiero de PREP.

SERVICIOS DE APOYO A LA PREPARACIÓN

PREP ofrece apoyo financiero diseñado para mitigar las barreras y promover un progreso significativo hacia la finalización de la adiestramiento postsecundaria. Para los participantes del trabajo de SNAP E&T y TANF, explore la posibilidad de compartir los costos con los servicios de apoyo de SNAP E&T.

Los servicios de apoyo mejorados estarán disponibles para todos los participantes de PREP que se beneficio de los fondos del Programa para Adultos para ayudar a cubrir los gastos relacionados con la vivienda. Los pagos deben emitirse directamente a los proveedores de vivienda siempre que sea posible. Servicios de soporte de referencia [Política 5.34](#) para detalles adicionales.

Alojamiento

El máximo para los servicios de apoyo relacionados con la vivienda es \$3,000 por año de programa. La flexibilidad está diseñada para considerar la variabilidad en la situación financiera y la asistencia disponible durante el año (por ejemplo: diferentes horas de trabajo debido al horario escolar, ayuda financiera, etc.).

Libros y materiales para la formación

De acuerdo con la Política de Servicios de Apoyo 5.34, se pueden ofrecer servicios de apoyo para libros y suministros relacionados con la adiestramiento.

Servicios de apoyo y no relacionados con PREP

Los servicios de apoyo ofrecidos por el programa para adultos del Título I de WIOA que no están duplicados por el programa PREP, pueden ponerse a disposición de los participantes. Estas determinaciones deben seguir los Servicios de Apoyo existentes. [Política 5.34](#).

CAPACITACIÓN

del PREP deberán participar en la adiestramiento postsecundaria según se define en [la Política 5.8](#).

INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso deben ser completados por el proveedor de educación de acuerdo con OST [Política 5.27](#).

CONTINUACIÓN DE PREP

El compromiso financiero del PREP debe reevaluarse cada seis meses. Para continuar recibiendo apoyo, el participante debe cumplir con las expectativas descritas en el Plan de Empleo.

Si un participante desea continuar con PREP, pero no se cumplen las expectativas del Plan de Empleo, se debe realizar una reunión IRT entre el DLR, el participante y un representante del proveedor de educación postsecundaria (por ejemplo: entrenador de éxito estudiantil, asesor académico, etc.) antes de suspender el apoyo financiero de PREP. Durante esta reunión se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ¿Es razonable y necesaria una modificación del plan de empleo para el éxito?
- ¿Se necesitan servicios de apoyo para ayudar al participante a superar las barreras?
- ¿Se han explorado recursos adicionales? Apoyos comunitarios, tutorías académicas, tutorías entre pares, etc.

Si se determina que un participante ya no recibirá apoyo financiero de PREP, participante le debe notificar y la hora y el método de notificación deben documentarse en SDWORKS. PREP realizará todos los pagos de incentivos y servicios de apoyo correspondientes al mes en que se haya suspendido el apoyo financiero de PREP. ***Por ejemplo: si DLR interrumpe el apoyo financiero de PREP y notifica al participante el 7 de julio, los pagos del Servicio de Apoyo para julio aún deben emitirse.***

Los participantes que ya no reciben asistencia financiera de PREP pueden seguir recibiendo asistencia a través de los programas Título I o Título II de WIOA. Los participantes que anteriormente recibieron asistencia PREP pueden recibir asistencia financiera PREP nuevamente en el futuro.

Esta traducción se creó utilizando aprendizaje automático/inteligencia artificial y se revisó para garantizar su precisión. Sin embargo, si encuentra errores o inexactitudes, háganoslo saber para que podamos mejorar la precisión de la traducción en el futuro.