

KHIBRAD SHAQO

siyaasad waxa uu quseeyaa Ciwaanka I ee WIOA ee Dadka Waaweyn, Shaqaale Barakacay, iyo Dhalinyarada ka qaybqaata marka laga reebo meel kale.

Waayo-aragnimada Shaqadu waa waayo-aragnimo waxbarasho oo la qorsheeyay, habaysan oo goobta shaqada muddo xaddidan. Waayo-aragnimada shaqada waxa laga yaabaa in la bixiyo ama aan la bixin, sida ku habboon. Waayo-aragnimada Shaqadu waxay siisaa ka-qaybgalayaasha fursadaha horumarinta xirfadda waana inay ku daraan waxbarashada tacliimeed iyo kuwa shaqada si isku mid ah ama isku xigta. Qaybta waxbarashada waxaa lagu qori karaa Qorshaha Tababarka iyo inta lagu jiro warbixinnada horumarka.

Khibrada Shaqada waxaa ka mid noqon kara:

- Layliyada aan ku xaddidnayn bilaha xagaaga,
- Layliga bilaha xagaaga (Dhallinyarada kaliya),
- Barnaamijyada Tababarka ka hor (eeg [Siyaasadda Adeegyada Dhallinyarada 5.7](#)),
- Hooska Shaqada (Dhallinyarada, eeg [Siyaasadda Adeegyada Dhallinyarada 5.7](#)),
- Fursadaha tababarka shaqada (eeg Tababarka Shaqada [Policy 5.28](#)) - *Dhallinyarada WIOA oo kaliya, kan waxaa loo arkaa "adeegga tababarka" ee dadka waaweyn WIOA ama shaqaalaha la barokiciyey.*

Waayo-aragnimada shaqo waa in ay la xiriiirtaa yoolka shaqo ee ka-qaybgalaha ee muddada dheer. Habka qiimaynta iyo horumarinta Qorshaha Shaqaalaynta ayaa kaa caawin doona in la ogaado goobaha shaqo ee ku haboon ka qaybgalaha kasta. Habka qiimaynta waxa laga yaabaa in uu tilmaamo walaacyada ama arrimaha ay tahay in wax laga qabto ka hor ama si isku mid ah loo wajaho khibrad shaqo. Xaaladahan oo kale waxaa ka mid noqon kara dhammaystirka GED, ka qaybgalka aqoon-is-weydaarsiyada shaqada-u-diyaargarowga, dhammaystirka barnaamij xirfad-dhisidda hordhaca ah, iwm. Samee tixraac ku habboon haddii arrimahan oo kale la aqoonsaday.

Habka qiimaynta waxa uu u aqoonsan karaa hadhka shaqada inuu yahay hab qiimo leh oo lagu caawinayo ka qaybgalayaasha, oo ay ku jiraan ka qaybgalayaasha Ciwaanka I, inay gaadhaan yoolalka mustaqbalka fog. Hooska shaqada ayaa laga yaabaa in loo sahamiyo hab lagu helo soo gaadhis warshado kala duwan, waafaqid dulsaar ama horudhac u ah waayo-aragnimada shaqo ee mushaharka ama mushahar la'aanta ah. Buug-gacmeedka Hadhka Shaqo ee [Ka Qaybqaataha 8](#) iyo Buuga Hadhka Shaqada ee Ganacsiga [7](#) ayaa bixiya hagidda marka la baadho hadhyada shaqada. Hooska shaqada, ee ka qaybgalayaasha dadka waaweyn, waa lacag la'aan. Ka qaybqaatayaasha hadh shaqo ee dadka waaweyn waa inay buuxiyaan [Foomka](#) Siidaynta iyo Oggolaanshaha BOA 15B. Tixraac [Siyaasadda Adeegyada Dhallinyarada 5.7](#) ee gaarka ah ee hadhka shaqada ee dhalinyarada.

Inta lagu jiro waayo-aragnimada shaqo ee mushaharka ama mushahar la'aanta ah, loo shaqeeyaha wuxuu bixiyaa kormeer iyo tababarka ka ka qaybgalaha sida lagu qeexay Foomka Heshiiska Qorshaha Tababarka Shaqada-Ku-saleysan ee [Foomka 19](#). Ka qaybgalayaasha Dhallinyarada WIOA, waxa lagu dhiirigelinayaa inay aqoonsadaan lataliye goobta shaqada ka qaybgalaha uu ula kulmi karo si habaysan oo leh su'aalo ama walaac. La-taliyuhu waa in uu ku raaxaysto bixinta hagidda, taageero, iyo dhiirigelin si loo horumariyo kartida iyo dabeecadda ka ka qaybgalaha. Sida habboon, xidhiidhkani waxa uu u kobci doonaa hagitaan qaangaar ah oo soconaya hal sano ama ka badan.

Heerarka shaqadu waxay khuseeyaan khibrad kasta oo shaqo oo lala yeesho xiriirka shaqaale/loo shaqeeyaha, sida uu qeexayo Sharciga Heerarka Shaqada ee Cadaalada ama sharciga Gobolka ee lagu dabaqi karo.

MUDNAANTA KHARASHKA DHALINYARADA

Waayo-aragnimada shaqo waa mid ka mid ah 14-ka 14-ka WIOA ee Ciwaanka I ee adeega dhalinyarada (eeg [Siyaasadda Adeegyada Dhallinyarada 5.7](#)) oo ay tahay in ay helaan ka qaybgalayaasha Ciwaanka I. Waayo-aragnimada shaqada waxaa habeeyaa shaqaalaha xafiiska shaqada DLR iyagoo kaashanaya ganacsi bulshada dhexdeeda ah. Waayo-aragnimada shaqo waxa loo aasaasay si shakhsi ah (eeg [Mudnaanta Adeegga Dhallinyarada](#) ee u-qalmitaanka iyo Mudnaanta Siyaasadda Adeegga [4.1](#)).

Haddii shaqaaluhu ay u bixinayaan maaraynta kiis adeeg aan WIOA maal galin oo khibrad shaqo ah (tusaale ahaan. Dhaqancelinta Farsamada ee la maalgeliyo Khibrada Shaqada), way ku habboon tahay in adeeggan la geliyo SDWORKS oo lagu dallaco wakhtiga dhalinyarada koodhadhka wakhtiga khibrada shaqada.

U QALMIDA KA QAYBQAATAHA

Shakhsiyaadka lagu shaqaaleysiiyay goobta shaqada oo ka dibna loo gudbiyay xafiiska adeegga shaqada DLR looma tixgelinayo hawsha Khibrada Shaqada. goobta shaqada waa inay u heellan tahay shakhsiga oo ay rumaysato in shakhsigu si buuxda u awoodo inuu qabto hawlaha loo baahan yahay iyada oo aan wax gargaar ah la helin.

Si aad u hesho khibrad shaqo oo lacag ah, ka qaybgalaha waa in uu DLR ku siiyaa kaarkooda badbaadada bulshada.

U-QALMITAANKA GOOBTA SHAQADA

Khibrad shaqo waxay ka dhici kartaa qaybta gaarka ah ee faa'iido doonka ah, qaybta aan faa'iido doonka ahayn, ama qaybta dadweynaha.

Waayo-aragnimada shaqadu waxay siisaa ka ka qaybgalaha caawimo gaar ah, ee ma aha barnaamij meelaynta la kabo ee loo-shaqeeyayaasha. In kasta oo loo shaqeeyaha si dadban u heli karo faa'iido, ujeeddada Khibrada Shaqadu maaha inay ka faa'iido loo shaqeeyaha.

Waayo-aragnimada shaqo ee hoos timaada WIOA, waa in aan lala gelin loo shaqeeyaha ku helay lacag-bixinnada adeegyadii hore ee shaqada ku salaysan haddii loo shaqeeyaha uu muujiyay qaab ah inuu ku guuldareystay inuu bixiyo khibrad shaqo oo togan. Tan waxa ku jira loo-shaqeeyayaasha tababarrada-Job halka ka ka qaybgalaha aan la siinin shaqo joogto ah oo wakhti dheer ah , mushaar, dheefaha, iyo xaaladaha shaqada ee **aan** la mid ahayn kuwa la siiyo shaqaale isku mid ah.

DHERERKA BARNAAMIJKA

Waayo-aragnimada Shaqada looguma talogelin dhisidda xirfadda muddada-dheer ee shaqada dhexdeeda, balse waa tallaabo gelitaanka ka ka qaybgalaha si uu u waayo-aragnimo shaqada, u kobciyo xirfadahooda, oo uu u helo taariikhda shaqada iyo tixraacyo. Waayo-aragnimada shaqo waa in ay ahaataa muddo xaddidan .

Marka la go'aaminayo dhererka wakhtiga ku habboon, waa in tixgelin la siiyaa shuruuda xirfadeed ee booska, heerka aqoonta iyo xirfadda ka qaybqaataha, waayo-aragnimada shaqada ee ka hor, Qorshaha Shaqada ee ka qaybqaataha, iyo Miisaaniyadda Adeegga Shaqada.

Saacadaha dheeraadka ah ee ka sarreeya xadka barnaamijka waxaa laga yaabaa inuu ansixiyo Khabiirka Barnaamijka Shaqada ee ku habboon haddii xaaladdu ay dammaanad qaado. Oggolaanshaha ama diidmada waxaa lagu diiwaangelin doonaa qoraallada SDWORKS ee ka qaybgalayaasha. Hubi in ka qaybgalayaashu aanay dhaafin ujeeddada loo qoondeeyay ee Khibrad Shaqo.

Waayo-aragnimada shaqo ee WIOA ee Ciwaanka I ee Barnaamijyada Shaqaalaha Waaweyn iyo kuwa Kala Raacay waxay ku kooban yihiin 200 saacadood sanad dugsiiyeedkii waxaana laga yaabaa inaysan dhaafin 25 saacadood todobaadkii.

WIOA Ciwaanka I barnaamijyada dhalinyaradu waxay ku xadidan yihiin 432 saacadood sanad dugsiiyeedkii mana dhaafi karaan 36 saacadood wiigii.

loo shaqeeyaha ma shaqaaleysiin shaqsiga oo lacag bixinta saacado dheeraad ah oo ka baxsan khibrada shaqada inta lagu jiro khibrada shaqada. **Tusaale:** Joe waxa uu Khibrad Shaqo ka joogaa shirkadda XYZ 25 saacadood todobaadkii, shirkaduna waxa ay doonaysaa in ay dhinaca ka shaqaaleysiin 10 saacadood oo dheeraad ah todobaadkii oo ay si gaar ah lacag bixinta.

MUSHARKA

Ka qaybqaatayaasha Khibrada Shaqada waxaa shaqaaleysiin doona DLR waxaana magdhow siin doona DLR. DLR waxay dabooshaa mushaar ka qaybqaataha, Sharciga Wax ku biirinta Caymiska Federaalka (FICA), iyo magdhowga shaqaalaha. DLR ma bixiso faa'iidooyinka ka qaybgalayaasha Khibrada Shaqada sida daryeelka caafimaadka, 401K, wakhtiga fasaxa ah ee la bixiyo, iwm.

Ka qaybgalayaashu waxay heli doonaan ugu yaraan mushaharka ugu yar ee federaalka. Mushaharka waxaa lagu bixin doonaa mushaharka heerka gelitaanka shaqada sida ay go'aamiyeen ka ka qaybgalaha, goobta shaqada, iyo Khabiirka Shaqada. Dhammaan go'aannada waa in si buuxda loogu diiwaangeliyaa qoraallada SDWORKS.

sharciga la habeeyey ee South Dakota 61-1-36 (5) wuxuu ka reebayaa Waayo-aragnimada Shaqada ee qeexitaanka Gargaarka Shaqaalaynta (RA). Sidaa darteed, mushaar Khibrada Shaqada kuma xidhna bixinta cashuuraha RA ee loo loo shaqeeyaha, ka qaybgalayaashuna ma helaan dhibco mushahar ah inta ay ka qayb qaadanayaan.

DUKUMEENTI

Dhammaan caddaymaha la xidhiidha Waayo-aragnimada Shaqada waa in lagu diiwaangeliyaa qoraalka SDWORKS. Qoraalkan **sabab-celinta** waa in lagu daraa qiimaynta baahida, talooyinka Khabiirka Shaqada, iyo go'aaminta mushahar kasta iyo saacad kasta. Dhammaan dukumeentiyada asalka ah waa in la geliyo oo lagu hayaa SDWORKS. Kahor intaadan bilaabin Khibrada Shaqada, waraaqaha soo socda waa in la dhammaystiro:

- [Foomka 19aad ee](#) Qorshaha Tababarka Qorshaha Tababarka Ku Salaysan Shaqada: Qorshaha tababarka waxa ku jiri doona qaybaha Manhajka Keys Work, O* Aqoonta saafiga ah, Xirfadaha, Hawlaha Shaqada, iyo macnaha guud si loo bixiyo xidhiidhka tooska ah ee tacliinta iyo waxbarashada shaqada ee ka dhacda goobta shaqada. sharaxaadda shaqada oo ka socota loo shaqeeyaha iyo/ama www.onetonline.org ayaa ku siin kara talooyinka sharraxaadda sharraxaadda tababarka.
- Shuruudaha iyo Dammaanadaha Saxiixa Bogga [Foomka 10A](#) ee ay saxeexeen dhammaan dhinacyada si ay u qirtaan heshiiska Shuruudaha iyo Dammaanadda [Foomka 10B](#)
- Oggolaanshaha Lacag-bixinta ka qaybqaataha [Foomka 71](#) oo uu saxeexay ka ka qaybgalaha (ama hore loo xaqiijiyay faylka)
- Foomka W-4 wuxuu ku yaalaa www.irs.gov. mushaar Khibrada Shaqada waxay ku xiran tahay in laga reebo Lambarka Bulshada, Medicare, iyo Canshuurta Dakhliga Federaalka. Sannad kasta, DLR waxay u soo diri doontaa W-2 cinwaanka guriga ka qaybgalayaasha ee SDWORKS.
- Kaarka badbaadada bulshada, haddii la bixiyo Khibrad Shaqo.
- Foomka I-9 oo ku yaal www.uscis.gov oo taageeraya dukumeenti asalka ah. Shaqaalaha DLR waa inay buuxiyaan qaybta Xaqiijinta Loo-shaqeeyaha.
- Siideynta Caafimaadka:
 - Ka qaybgalayaasha da'doodu ka yar tahay 18 jir, [Foomka Oggolaanshaha iyo Siidaynta Yar ee BOA 15A](#) ayaa loo baahan yahay.
 - Ka qaybgalayaasha 18 iyo ka weyn, BOA Siidaynta iyo [Foomka Oggolaanshaha 15B](#) ayaa loo baahan yahay.
- Dhammaan dukumeentiyada looga baahan yahay warbixinta horumarka ee la soo galiyay qaybta dukumeentiyada SDWORKS.
- [Foomka 18](#) ee Khibrada Shaqada ee wakhtiga kaadhahka la soo geliyay wakhtiga codsiga foofjarka lacag bixinta.

Saxiixyada

Waa in ay jiraan laba saxiix oo ka socda loo loo shaqeeyaha oo ku qoran Heshiiska Qorshaha Tababarka Ku Salaysan Shaqada [Foomka 19](#). Mid ka mid ah saxiixyada heshiiska Qorshaha Tababarka waa inuu u dhigmaa saxiixaha Foomka Waqtiyada Waaya-aragnimada Shaqada [ee Foomka 18](#), caddaynta macluumaadka inay sax tahay oo ka tarjumaysa diiwaannada loo shaqeeyaha, oo ay ku jiraan saacado shaqeeyay iyo mushaar la bixiyay. Saxiixyadu waxa laga yaabaa inaanay had iyo jeer ahayn loo shaqeeyaha, laakiin qof u qalma oo jooga xafiiska loo shaqeeyaha ilaa inta uu la mid yahay mid ka mid ah saxeexyada Heshiiska Qorshaha Tababarka Ku Salaysan Shaqada.

Kaararka waqtiga

Buuxi boosaska Magaca Ka qaybqaataha, SID, Bisha, iyo Taariikhda ee Khibradda Shaqada iyo CSA Timecard [Form 18](#). Daabac kaadhka wakhtiga 2 asbuuc kasta ee waayo-aragnimada Shaqada, beddelka bisha iyo taariikhda xilli kasta sida ku habboon. Hubi in taariikhaha ay sax yihiin ama lacag bixinta aan la baari karin. Sii kaadhahka wakhtiga qayb ahaan la dhammeeyay goobta shaqada iyo Khibradda Shaqada iyo CSA Timecard Calendar [Isha 18](#) ka ka qaybgalaha.

goobta shaqada iyo ka qaybgalaha ayaa mas'uul ka ah dabagalka saacado shaqeeyay Foomka Wakhtiga Khibrada Shaqada ee [Foomka 18](#). Wadarta saacadaha toddobaadlaha ah ee dhammaanaya Jimcaha waa in lagu soo koobaa 15 daqiiqo **ee ugu dhow** (eeg shaxda hoose). Wadarta wakhtiga toddobaadka waa in ay ahaataa 15-daqiiqo oo dheeraad ah wakhtiga kaadhka.

Daqiiqado		1-7	8-22	23-37	38-52	53-59
Wareeg		:00	:15	:30	:45	:00
Ku aqoonso kaadhka wakhtiga	.00	.25	.50	.75	+1.00	

Kaadhahka wakhtiga waa inay saxeexaan saxeexe idman oo lagu aqoonsaday Foomka Heshiiska Tababarka Ku Salaysan Shaqada [19](#) iyo ka qaybgalaha oo lagu soo celiyaa Khabiirka Shaqada 9 subaxnimo Isniinta. Khabiirka Shaqada ayaa isticmaali doona kaadhka wakhtiga si uu u dhamaystiro fojarka lacag bixinta ee maamule si uu u ansixiyo ka hor Duhurnimada Arbacada. Lacag bixinta waxa la habeeyaa Arbacada toddobaadka soo socda. Khabiirka Shaqada ayaa ka-qaybgalayaasha Khibrada Shaqada ka dhigi doona inay ogaadaan isbeddelka jadwalkan.

Axad	Isniin	Talaado	Arbacada	Khamiis	Jimcaha	Sabti
	Kaarka wakhtiga loo gudbiyay Adeegga Shaqada DLR 9 subaxnimo 2dii toddobaad ee hore		Codsiga lacag-bixinta oo si buuxda loo ansixiyay ayaa loo soo diri Fiscal duhurnimo.			
Axad	Isniin	Talaado	Arbacada	Khamiis	Jimcaha	Sabti
		Lacag-bixinta ay bixiso DLR.	Lacag-bixinta la habeeyey by Bankkeena.			

Haddii Khabiirka Shaqaaluhu aanu heli karin saxeexa kaarka wakhtiga ganacsiga ama ka ka qaybgalaha laba toddobaad gudahooda laga bilaabo maalinta ugu dambaysa ee la shaqeeyo, ku sharax qoraalada ka qaybgalaha. maamule kooxdu wuxuu saxeexi karaa goobta ganacsiga ama ka qaybgalaha. Kaarkan wakhtiga ayaa markaa loo gudbin karaa lacag-bixin. Kaadhahka wakhtiga waxa lagu shubaa fojarka lacag bixinta ee SDWORKS.

HORUMARKA WARBIXINADA

Warbixinada horumarka waa in la dhamaystiraa tababarka kasta oo ka badan 30 maalmood. Heshiiska Qorshaha Tababarka Ku Salaysan Shaqada iyo [Foomka Warbixinta Horumarka ee 19](#) ayaa loo isticmaali doonaa si loola socdo Waayo-aragnimada Shaqada.

Si loo hubiyo in adeeggu uu buuxiyo baahiyaha ka qaybqaataha waxaa looga baahan yahay Khabiirka Shaqada inuu la socdo adeega tababarka bishiiba mar. Ujeedadu waa in la qiimeeyo horumarka ilaa maanta iyo in la ogaado arrimaha khuseeya xisbi kasta si loo hubiyo in tababarka guul leh.

Waxaa lagu dhiirigelinayaa shaqaalaha adeegga shaqada inay bixiyaan shahaado mahadnaq ah loo shaqeeyayaasha waayo-aragnimada shaqada si ay u bixiyaan mahadnaq iyagoo ka wakiil ah DLR.

WAX KA BEDDEL

Haddii lacag dheeraad ah looga baahan yahay foorjarka Waajibaadka ee furan, la xidhiidh Qaybta Adeegyada Maamulka ("Fiscal") si aad ugu socoto habka lacag-darida. Dukumeentiyada la soo geliyey ee laga soo raray foorjarkii asalka ahaa waxay ku sii jirayaan qaybta dukumeentiga. Ku dar sababaha doollarka dheeraadka ah ee foorjarka Waajibka cusub ee sanduuqa faallooyinka. Dukumeenti dheeri ah looma baahna. Ku dar qoraalka SDWORKS

WARBIXINTII UGU HORAYSAY EE DHAAWACA

loo shaqeeyaha ahaan waayo-aragnimada shaqo, DLR waxay dabooshaa Magdhawga Shaqaalaha ee ka qaybgalaha kasta. Haddii ka ka qaybgalaha uu ku dhaawacmo Khibrad Shaqo ama fursad xagaaga, [Warbixinta Koowaad ee Dhaawaca](#) waa in uu buuxiyaa ka ka qaybgalaha oo uu ku soo celiyaa Khabiirka Barnaamijka Shaqada ee Dhalinyarada saddex maalmood oo shaqo gudahooda laga bilaabo dhaawaca.

- DLR waa in ay la xiriirtaa goobta shaqada si ay u buuxiso foomka loo shaqeeyaha/qaybaha shaqada.
- Foomkan waa in markaa loo gudbiyaa Khabiirka Barnaamijka Shaqada, iyadoo koobiga la siinayo ka ka qaybgalaha.
- Shaqaalaha DLR waa inay raacaan tilmaamaha loo shaqeeyaha ee gudbinta Warbixinta Koowaad ee Dhaawaca.

***20 CFR §681.590, §681.600, & §681.610
WIOA §129(c)(4)***

Turjumaada waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Aqoonsiga Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaansho ahaan. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khalad, fadlan nala soo socodsii si aan mustaqbalka u horumarino saxnaanta tarjumaada.