

የስራ ልምድ

በሌላ መልኩ ካልተጠቀሰ በስተቀር መመሪያ WIOA ርዕስ I አዋቂ፣ የተፈናቀለ ሰራተኛ እና ወጣት ተሳታፊዎችን ይመለከታል።

የስራ ልምድ በስራ የስራ ቦታ ላይ ለተወሰነ ጊዜ የታቀደ፣ የተዋቀረ የትምህርት ልምድ ነው። እንደአስፈላጊነቱ የሥራ ልምድ ሊከፈል ወይም ሊከፈል አይችልም። የስራ ልምድ ለተሳታፊዎች የክህሎት እድገት እድሎችን ይሰጣል እና የአካዳሚክ እና የሙያ ትምህርትን በአንድ ጊዜ ወይም በቅደም ተከተል ማካተት አለበት። የትምህርት ክፍሉ በስልጠናው እቅድ እና በሂደት ሪፖርቶች ላይ ሊመዘገብ ይችላል።

የሥራ ልምድ የሚከተሉትን ሊያካትት ይችላል-

- ልምምዶች በበጋ ወራት ብቻ ያልተገደቡ ፣
- በበጋ ወራት ልምምድ (ወጣቶች ብቻ)
- የቅድመ-ልምምድ ፕሮግራሞች (የወጣቶች አገልግሎት [ፖሊሲ 5.7 ይመልከቱ](#)) ፣
- የስራ ጥላዎች (ለወጣቶች፣ የወጣት አገልግሎት [ፖሊሲ 5.7 ይመልከቱ](#))፣
- በሥራ ላይ ስልጠና እድሎች (በሥራ ላይ ሥልጠና [Policy 5.28 ይመልከቱ](#)) - WIOA ወጣቶች ብቻ፣ ይህ WIOA ጎልማሶች ወይም ለተፈናቀሉ ሠራተኞች እንደ “ ስልጠና አገልግሎት” ይቆጠራል።

የሥራ ልምድ ከተሳታፊው የረጅም ጊዜ የቅጥር ግብ ጋር የተያያዘ መሆን አለበት። የቅጥር ፕላን ግምገማ ሂደት እና ልማት ለእያንዳንዱ ተሳታፊ ተስማሚ የስራ ቦታዎችን ለመለየት ይረዳል። ግምገማ ሂደት ከስራ ልምድ በፊት ወይም በተመሳሳይ ጊዜ መስተካከል ያለባቸውን ስጋቶች ወይም ጉዳዮችን ሊለይ ይችላል። እንደዚህ ያሉ ሁኔታዎች GED ማጠናቀቅን፣ ለስራ ዝግጁነት ወርክሾፖችን መከታተል፣ የመጀመሪያ ደረጃ የክህሎት ግንባታ ፕሮግራምን ማጠናቀቅ፣ ወዘተ... ሊያካትቱ ይችላሉ። እንደዚህ ያሉ ጉዳዮች ተለይተው ከታወቁ ተገቢውን ሪፈራል ያድርጉ።

ግምገማ ሂደት የርእስ I አዋቂ ተሳታፊዎችን ጨምሮ የረጅም ጊዜ ግቦች ላይ እንዲደርሱ ለመርዳት የስራ ጥላን እንደ ጠቃሚ ዘዴ ሊለይ ይችላል። የሥራ ጥላዎች ለተለያዩ ኢንዱስትሪዎች ተጋላጭነት ፣ የወለድ ተኳኝነት ወይም ለተከፈለ ወይም ለልተከፈለ የሥራ ልምድ እንደ ቀዳሚ ዘዴ ሊመረመሩ ይችላሉ። የተሳታፊ ስራ ጥላ መመሪያ መጽሐፍ [ምንጭ 8](#) እና የንግድ ስራ ጥላ መመሪያ መጽሐፍ [ግብት 7](#) የስራ ጥላዎችን ሲቃኙ መመሪያ ይሰጣሉ። የሥራ ጥላዎች፣ ለአዋቂዎች ተሳታፊዎች፣ ያልተከፈሉ ናቸው። የአዋቂዎች የስራ ጥላ ተሳታፊዎች የBOA መልቀቂያ እና ስምምነት [ቅጽ 15B መሙላት አለባቸው](#)። ለወጣቶች የስራ ጥላ ዝርዝር የወጣቶች አገልግሎት [ፖሊሲ 5.7](#) ይመልከቱ።

[ቅጽ 19](#) ቀጣሪ በተገለጸው መሰረት ተሳታፊ ክትትል እና ስልጠና ይሰጣል ። ለ WIOA ወጣቶች ተሳታፊዎች፣ ተሳታፊ በጥያቄዎች እና ጉዳዮች ላይ በተደራጀ መልኩ ሊያገኛቸው የሚችሉውን የስራ ቦታ አማካሪ እንዲለዩ ይበረታታሉ። አማካሪው ተሳታፊ ብቃት እና ባህሪ ለማዳበር መመሪያ ፣ ድጋፍ እና ማበረታቻ ለመስጠት ምቹ መሆን አለበት። በሐሳብ ደረጃ፣ ይህ ግንኙነት ለአንድ ዓመት ወይም ከዚያ በላይ የሚቆይ ወደ አዋቂ አማካሪነት ያድጋል።

ፍትሃዊ የሰራተኛ ደረጃዎች ህግ ወይም በሚመለከተው የስቴት ህግ በተገለፀው መሰረት የሰራተኛ ደረጃዎች በማንኛውም የስራ ልምድ ሰራተኛ/ ቀጣሪ ጋር ተፈጻሚ ይሆናሉ።

የወጣቶች ወጪ ቅድሚያ

የስራ ልምድ ከ14ቱ WIOA ርዕስ I የወጣቶች አገልግሎት ክፍሎች (የወጣቶች አገልግሎት [ፖሊሲ 5.7 ይመልከቱ](#)) ለርዕስ I የወጣቶች ተሳታፊዎች የሚገኝ መሆን አለበት። የስራ ልምድ DLR የስራ አገልግሎት ጽ/ቤት ሰራተኞች በማህበረሰቡ ውስጥ ካለ የንግድ ስራ ጋር ተደራጅቷል። የሥራ ልምድ በግለሰብ ደረጃ ይመሰረታል (የአገልግሎት ወጣቶች ቅድሚያ የሚሰጠው አገልግሎት በብቁነት እና የአገልግሎት [ፖሊሲ 4.1 ይመልከቱ](#))።

ሰራተኞች WIOA የገንዘብ ድጋፍ ላልሆነ የስራ ልምድ አገልግሎት የጉዳይ አስተዳደር እየሰጡ ከሆነ (ለምሳሌ በሙያ ማገገሚያ በገንዘብ የተደገፈ የስራ ልምድ) ወደዚህ አገልግሎት ወደ SDWORKS መግባት እና ለወጣቶች የስራ ልምድ ጊዜ ኮድ ማስከፈል ተገቢ ነው።

የተሳታፊ ብቁነት

የስራ ቦታ የተቀጠሩ እና ወደ DLR የስራ አገልግሎት ቢሮ የሚላኩ ግለሰቦች ለስራ ልምድ እንቅስቃሴ ግምት ውስጥ መግባት የለባቸውም። የስራ ቦታ ለግለሰቡ መሰጠት አለበት እና ግለሰቡ በትንሽ ወይም ያለ ምንም እርዳታ የሚፈለጉትን ተግባራት ሙሉ በሙሉ ማከናወን እንደሚችል ማመን አለበት።

የሚከፈልበት የስራ ልምድ ለማግኘት፣ ተሳታፊ የማህበራዊ ዋስትና ካርዱን DLR መስጠት አለበት።

የስራ ቦታ ብቁነት

የሥራ ልምድ በግል ለትርፍ ዘርፍ፣ ለትርፍ ባልተቋቋመው ዘርፍ ወይም በሕዝብ ዘርፍ ሊካሄድ ይችላል።

የስራ ልምዱ ተሳታፊ የግለሰብ እገዛን ይሰጣል እንጂ ለቀጣሪዎች ድጎማ የሚደረግበት ምደባ ፕሮግራም አይደለም። ቀጣሪ በተዘዋዋሪ ጥቅም ሊያገኝ ቢችልም የሥራ ልምድ ዓላማ ቀጣሪ ጥቅም አይደለም።

በ WIOA ስር ያለ የስራ ልምድ፣ ቀጣሪ አወንታዊ የስራ ልምድን ያለመስጠት ሁኔታ ካሳየ በቀድሞ ስራ ላይ በተመሰረተ አገልግሎቶች ክፍያዎችን ከተቀበለ ቀጣሪ ጋር መግባት የለበትም። ይህም ተሳታፊ ያልተሰጠበት የስራ ላይ ስልጠና ቀጣሪዎችን ያካትታል ቀጣይ የረጅም ጊዜ ስራ ፣ ደመወዝ፣ ጥቅማጥቅሞች እና የስራ ሁኔታዎች በተመሳሳይ ሁኔታ ለሚገኙ ሰራተኞች ከተሰጡት ጋር እኩል **አይደለም**።

የፕሮግራሙ ርዝመት

የስራ ልምድ በስራው ውስጥ ለረጅም ጊዜ ክህሎት ግንባታ የታሰበ ሳይሆን ተሳታፊ ስራውን እንዲለማመድ፣ ችሎታቸውን እንዲያዳብር እና የስራ ታሪክ እና ማጣቀሻዎችን እንዲያገኝ እንደ መግቢያ ደረጃ ነው። የሥራ ልምድ ለተወሰነ ጊዜ መሆን አለበት።

ተገቢውን የጊዜ ርዝማኔ ለመወሰን ለሥራ መደቡ የክህሎት መስፈርት ፣ የተሳታፊው የአካዳሚክ እና የሙያ ክህሎት ደረጃ፣ የቀደመ ስራ ልምድ፣ የተሳታፊው የቅጥር እቅድ እና የስራ አገልግሎት በጀት ትኩረት ሊሰጠው ይገባል።

ሁኔታው አስፈላጊ ከሆነ ከፕሮግራሙ ገደብ በላይ የሆኑ ተጨማሪ ሰዓቶች በተገቢው የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት ሊፈቀዱ ይችላሉ። ማጽደቅ ወይም መከልከል በተሳታፊው SDWORKS ማስታወሻዎች ውስጥ ይመዘገባል። ተሳታፊዎቹ ለስራ ልምድ የተመደቡበትን አላማ እንዳላለፉ ያረጋግጡ።

ለ WIOA የስራ ልምድ የአዋቂ እና የተፈናቀሉ ሰራተኞች ፕሮግራሞች በቀን መቁጠሪያ አመት ለ 200 ሰዓታት የተገደቡ እና በሰዓት ከ 25 ሰዓታት መብለጥ አይችሉም።

WIOA Title I የወጣቶች ፕሮግራሞች በቀን መቁጠሪያ አመት ለ432 ሰዓታት የተገደቡ ሲሆኑ በሰዓት ከ36 ሰዓት መብለጥ የለባቸውም።

ቀጣሪ ግለሰቡን ቅጠር እና በስራ ልምድ ውስጥ ከስራ ልምድ የተለየ ተጨማሪ ሰዓታት መክፈል አይችልም። **ምሳሌ፡- ጀ ሰዓት 25 ሰዓታት በ XYZ ኩባንያ የስራ ልምድ ላይ ነው፣ እና ኩባንያው በሰዓት 10 ሰዓታት ከጎኑ ቅጠር ለብቻው መክፈል ይፈልጋል።**

ደዋዝ

በስራ ልምድ ውስጥ ያሉ ተሳታፊዎች DLR ተቀጥረው DLR ይከፈላሉ። DLR የአንድን ተሳታፊ ደመወዝ፣ የፌደራል ኢንሹራንስ መዋጮ ህግ (FICA) እና የሰራተኛ ካሳ ይሸፍናል። DLR የስራ ልምድ ተሳታፊዎችን እንደ የጤና እንክብካቤ፣ 401ኛ ህፃን፣ የተከፈለበት የእረፍት ጊዜ፣ ወዘተ የመሳሰሉ ጥቅማጥቅሞችን አይሰጥም።

ተሳታፊዎች ቢያንስ የፌደራል ዝቅተኛ ደመወዝ ይቀበላሉ። ደመወዝ የሚከፈለው ተሳታፊ፣ የስራ ቦታ እና በቅጥር ስፔሻሊስቱ መሠረት ለሥራው አሁን ባለው የመግቢያ ደረጃ ደመወዝ ነው። ሁሉም ውሳኔዎች በ SDWORKS ጉዳይ ማስታወሻዎች ውስጥ ሙሉ በሙሉ መመዝገብ አለባቸው።

የሳውዲ ዳኮታ ኮድፋይድ ህግ 61-1-36 (5) የስራ ልምድን ከቅጥር ትርጉም ለዳግም ቅጥር እርዳታ (RA) አያካትትም። ስለዚህ የሥራ ልምድ ደመወዝ ቀጣሪ RA ታክስ አይከፈልም, እና ተሳታፊዎች በሚሳተፉበት ጊዜ የደመወዝ ክሬዲት አያገኙም.

ሰነድ

ከስራ ልምድ ጋር የተያያዙ ሁሉም ማረጋገጫዎች በ SDWORKS ጉዳይ ማስታወሻው ስጥ መመዝገብ አለባቸው። ይህ የማረጋገጫ ማስታወሻ የፍላጎት ግምገማ ፣ የቅጥር ስፔሻሊስት ምክሮችን እና ማንኛውንም የደመወዝ እና የሰዓት ውሳኔዎችን ማካተት አለበት ። ሁሉም አረጅናል ሰነዶች በ SDWORKS ውስጥ መሰቀል እና መቀመጥ አለባቸው። የሥራ ልምድን ከመጀመርዎ በፊት የሚከተሉት የወረቀት ስራዎች መሞላት አለባቸው፡

- በሥራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና ዕቅድ ስምምነት [ቅጽ 19](#): ስልጠና ዕቅዱ የWorkkeys Curriculum ምድቦችን፣ አ*ኔት ዕውቀትን፣ ችሎታዎችን፣ የሥራ እንቅስቃሴዎችን እና ዐውደ-ጽሑፍን የስራ ቦታ ላይ ከሚካሄደው የአካዳሚክ እና የሙያ ትምህርት ጋር ቀጥተኛ ግንኙነትን ያካትታል። ቀጣሪ የተሰጠ የስራ መግለጫ እና/ወይም www.onetonline.org ስልጠና ዝርዝር መግለጫዎች አስተያየት መስጠት ይችላል።
- ሁኔታዎች እና ዋስትናዎች ፊርማ ገጽ [ቅጽ 10A](#) በሁሉም ወገኖች የተፈረመ ለሁኔታዎች እና ዋስትናዎች ስምምነት [ቅጽ 10B](#)
- የተሳታፊ ክፍያ ስምምነት [ቅጽ 71](#) በተሳታፊው የተፈረመ (ወይም አስቀድሞ በፋይል የተረጋገጠ)
- www.irs.gov ላይ ይገኛል ። የሥራ ልምድ ደመወዝ ለሰሻል ሴኩሪቲ፣ ሜዲኬር እና የፌዴራል የገቢ ግብር ተቀናሽ ይሆናል። በየዓመቱ፣ DLR SDWORKS ውስጥ ወደ ተሳታፊው የቤት አድራሻ W-2 በፖስታ ይልካል።
- የማህበራዊ ዋስትና ካርድ፣ የሚከፈል ከሆነ የስራ ልምድ።
- I-9 ቅጽ በ www.uscis.gov ላይ የሚገኝ እና ዋናውን ሰነድ የሚደግፍ። DLR ሰራተኞች የአሰሪ ማረጋገጫ ክፍልን ማጠናቀቅ አለባቸው።
- የሕክምና መለቀቅ
 - ከ18 ዓመት በታች ለሆኑ ተሳታፊዎች፣ የBOA አነስተኛ መልቀቂያ እና ስምምነት [ቅጽ 15A](#) ያስፈልጋል።
 - ዕድሜያቸው 18 እና ከዚያ በላይ ለሆኑ ተሳታፊዎች፣ የBOA መልቀቂያ እና ስምምነት [ቅጽ 15B](#) ያስፈልጋል ።
- ለሂደት ሪፖርት ለማድረግ የሚያስፈልጉ ሁሉም ሰነዶች ወደ SDWORKS ሰነዶች ክፍል ተሰቅለዋል።
- የሥራ ልምድ የጊዜ ካርዶች [ቅጽ 18](#) በክፍያ ሻውቸር ጥያቄ ጊዜ ተጨምረዋል።

ፊርማዎች

[ቅጽ 19](#) ላይ ቀጣሪ ሁለት ፊርማዎች ሊኖሩ ይገባል . በስልጠና ፕላን ስምምነት ላይ ካሉት ፊርማዎች አንዱ በማንኛውም የስራ ልምድ የጊዜ ካርዶች [ቅጽ 18 ላይ ካለው ፈረሚ ጋር መመሳሰል አለበት](#) ፣ መረጃው ትክክል መሆኑን እና ቀጣሪ መዝገቦች ያንፀባርቃል፣ ሰዓታት ሰርተዋል እና የተከፈለ ደመወዝ ። ፊርማ ሁል ጊዜ ቀጣሪ ላይሆን ይችላል፣ ነገር ግን በአሰሪው ቢሮ ውስጥ ብቁ የሆነ ሰው በስራ ላይ የተመሰረተ የስልጠና እቅድ ስምምነት ላይ ካለው ፊርማ ጋር እስካልተዛመደ ድረስ ።

የጊዜ ካርዶች

በስራ ልምድ እና በCSA የጊዜ ካርድ [ቅጽ 18 ላይ የተሳታፊ ስም፣ SID፣ ወር እና ቀን መስኮችን ይሙሉ](#) ። ለእያንዳንዱ የ2 ሳምንት የስራ ልምድ የጊዜ ካርድ ያትሙ፣ ለእያንዳንዱ ክፍለ ጊዜ ወር እና ቀንን እንደአግባቡ ይቀይሩ። ቀኖቹ ትክክል መሆናቸውን ወይም ክፍያ ሊካሄድ እንደማይችል ያረጋግጡ። በከፊል የተጠናቀቁትን የሰዓት ካርዶች ለስራ የስራ ቦታ እና የስራ ልምድ እና የCSA Timecard የቀን መቁጠሪያ [መርሻ 187](#) ተሳታፊ ያቅርቡ።

[ቅጽ 18](#) የስራ ቦታ ተሳታፊ ሰዓታት ሰርተዋል የመከታተል ሃላፊነት አለባቸው . ዓርብ የሚያልቀው ጠቅላላ ሳምንታዊ ሰዓቶች ወደ 15 ደቂቃዎች መጠቅለል አለባቸው (ከዚህ በታች ያለውን ሰንጠረዥ ይመልከቱ)። የአንድ ሳምንት አጠቃላይ ጊዜ በጊዜ ካርዱ ላይ በ15 ደቂቃ ጭማሪዎች ውስጥ መሆን አለበት።

ደቂቃዎች	1-7	8-22	23-37	38-52	53-59
ዙር	: 00	: 15	: 30	:45	: 00
በጊዜ ካርድ ላይ መለየት	.00	.25	.50	.75	+1.00

የጊዜ ካርዶች በስራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና ስምምነት [ቅጽ 19](#) እና ተሳታፊ ላይ በተገለጸው የተፈቀደ ፈራሚ መፈረም እና ሰኞ ከጠዋቱ 9 ሰዓት ላይ ወደ ሥራ ስምሪት ስፔሻሊስት መመለስ አለባቸው። የቅጥር ስፔሻሊስቱ ረቡዕ ከሰዓት በፊት አስተዳዳሪ ለማጽደቅ የክፍያ ሽውቸር ለመሙላት የሰዓት ካርዱን ይጠቀማል። ክፍያ የሚከናወነው በሚቀጥለው ሳምንት ረቡዕ ነው። የቅጥር ስፔሻሊስቱ የስራ ልምድ ተሳታፊዎች በዚህ የጊዜ ሰሌዳ ላይ ለውጥ እንዳለ እንዲያውቁ ያደርጋል።

እሁድ	ሰኞ	ማክሰኞ	እሮብ	ሐሙስ	አርብ	ቅዳሜ
	ላላፉት 2 ሳምንታት ከጠዋቱ 9 ሰዓት ላይ DLR የስራ አገልግሎት የሰዓት ካርድ ገብቷል።		ሙሉ በሙሉ ተቀባይነት ያለው የክፍያ ጥያቄ እስከ እኩለ ቀን ድረስ ወደ ፊትካል ተልኪል።			
እሁድ	ሰኞ	ማክሰኞ	እሮብ	ሐሙስ	አርብ	ቅዳሜ
		ክፍያ DLR የተፈጸመ ነው።	ክፍያ ተፈፅሟል በባንካችን.			

የቅጥር ስፔሻሊስቱ በመጨረሻው ቀን ከተሰራ በሁለት ሳምንታት ውስጥ በንግዱም ሆነ ተሳታፊ የጊዜ ካርድ ፊርማ ማግኘት ካልቻለ በተሳታፊው ጉዳይ ማስታወሻ ላይ ያብራሩ። የቡድን አስተዳዳሪ በንግዱ ወይም ተሳታፊ ቦታ መፈረም ይችላል. ይህ የጊዜ ካርድ ለክፍያ ሊቀርብ ይችላል።

የጊዜ ካርዶች በ SDWORKS ውስጥ ወደ የክፍያ ሽውቸር ተሰቅለዋል።

የሂደት ሪፖርቶች

የሂደት ሪፖርቶች ከ 30 ቀናት በላይ ለሆነ ማንኛውም ስልጠና መጠናቀቅ አለባቸው። በሥራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና ዕቅድ ስምምነት እና የሂደት ሪፖርት [ቅጽ 19](#) የሥራ ልምድን ለመከታተል ይጠቅማል።

አገልግሎቱ የተሳታፊውን ፍላጎት የሚያሟላ መሆኑን ለማረጋገጥ የቅጥር ስፔሻሊስቱ በየወሩ ስልጠና አገልግሎቱን መከታተል ይጠበቅበታል። ዓላማው እስከ ዛሬ ያለውን ሂደት ለመገምገም እና የትኛውንም ፓርቲ ሊያሳስባቸው የሚችሉ ጉዳዮችን በመለየት የተሳካ ስልጠና ለመስጠት ነው።

DLR ስም ምስጋና ለማቅረብ ለሥራ ልምድ ለቀጣሪዎች የምስጋና ሰርተፍኬት እንዲያቀርቡ የሥራ አገልግሎት ሠራተኞች ይበረታታሉ ።

ማሻሻያ

በክፍት የግዴታ ሽውቸር ላይ ተጨማሪ ገንዘቦች የሚያስፈልግ ከሆነ፣ ገንዘቦችን ለመጨመር ሂደቱን ለማለፍ የአስተዳደር አገልግሎት ክፍልን ("Fiscal") ያነጋግሩ። ከዋናው ሽውቸር የተጨኑ አስፈላጊ ሰነዶች በሰነዱ ክፍል ውስጥ ይቀራሉ። በአዲሱ የግዴታ ሽውቸር ላይ የተጨማሪ ዶላሮችን ምክንያቶች በአስተያየት መስጫ ሳጥን ውስጥ ያካትቱ። ተጨማሪ ሰነዶች አያስፈልጉም. የ SDWORKS መያዣ ማስታወሻ ያካትቱ።

የጉዳት የመጀመሪያ ሪፖርት

ለስራ ልምድ እንደ ቀጣሪ ፣ DLR ለእያንዳንዱ ተሳታፊ የሰራተኛ ካሳ ይሸፍናል። አንድ ተሳታፊ በስራ ልምድ ወይም በበጋ እድል ከተጎዳ፣ [የጉዳት የመጀመሪያ ሪፖርት](#) ተሳታፊ መጠናቀቅ እና ከጉዳቱ በሶስት የስራ ቀናት ውስጥ ወደ የወጣቶች የስራ ፕሮግራም ስፔሻሊስት መመለስ አለበት.

- የቅጹን ቀጣሪ/የቅጥር ክፍሎችን ለመሙላት DLR ከስራ የስራ ቦታ ጋር መገናኘት አለበት።
- ይህ ፎርም ለሠራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት መቅረብ አለበት፣ ቅጂውም ተሳታፊ ይሰጣል።
- DLR ሰራተኞች የመጀመሪያውን የአካል ጉዳት ሪፖርት ሲያቀርቡ ቀጣሪ መመሪያዎችን መከተል አለባቸው።

20 CFR §681.590፣ §681.600፣ እና §681.610

ይህ ትርጉም የማሽን መሳሪያ/አርቴፊሻል ኢንተሊጀንስ በመጠቀም የተፈጠረ ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ነገር ግን፣ ስህተቶች ወይም የተሳሳቱ ከሆኑ፣ እባክዎን ወደፊት የትርጉሙን ትክክለኛነት ለማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።

WIOA §129(f) (4)