

የሥራ ላይ ስልጠና

የሥራ ላይ ስልጠና (OJT) ቀጣሪ የሚሰጥ ሲሆን ውጤታማ በሆነ ስራ ላይ ለተሰማራ እና በንግድ ማስተካከያ እርዳታ (TAA) እና WIOA Title I ላይ ለተመዘገቡ ተሳታፊ ይሰጣል። አጂቲ (OJT) ለሥራው አፈፃፀም አስፈላጊ የሆኑ እውቀቶችን ወይም ክህሎቶችን ይሰጣል እና ከሌሎች የአንድ-ስድስት አገልግሎቶች ጋር በመተባበር ወይም በቅደም ተከተል ሊጠናቀቅ ይችላል።

አንድ ተሳታፊ ቀጣሪ ይቀጥርና በሥራ ላይ እያለ ስልጠና ይሰጠዋል። ቀጣሪ ለተሳታፊው የደንበኛ ቡድን በተወሰነው መጠን ይካሄዳል። ለአሠሪዎች የሚደረጉ የአጂቲ (OJT) ክፍያዎች ስልጠና ተሳታፊዎች ጋር ለተያያዙ ያልተለመዱ ወጪዎች እና በOJT ውስጥ እያሉ ተሳታፊዎች ምርታማነታቸውን ሊቀንስ የሚችል ካሳ እንደሆኑ ይቆጠራሉ። አሠሪዎች እንደዚህ አይነት ያልተለመዱ ወጪዎችን መመዝገብ አይጠበቅባቸውም። በ OJT ውስጥ በሚሳተፉበት ጊዜ የሚከፈላቸው ደመወዝ በ WIOA ርዕስ 1 መሠረት እንደ ወጪ አይፈቀድም ።

በመለዋወጥ ቀጣሪ ካሳ ስልጠና ብዙ ወጪዎችን፣ ስልጠና ጋር የተያያዘ ተጨማሪ ቁጥጥርን እና ለሥራው የሚያስፈልጉትን መሣሪያዎችና ስልጠና ያቀርባል። ስልጠና የሚሰጠው በስራ ላይ በተመሰረተ የሥልጠና ዕቅድ ስምምነት [ቅጽ 19A](#) ላይ በተዘረዘረው ስምምነት መሠረት ቀጣሪ ሲሆን በ320 ሰዓታት ብቻ የተወሰነ ነው። የንግድ ማስተካከያ እርዳታ ፕሮግራም ከዚህ የጊዜ ሰሌዳ የተለየ ነው፣ የንግድ ማስተካከያ እርዳታ [መመሪያ 5.40ን ይመልከቱ](#) ። የችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ (TANF) TANF ለሥራ ብቁ የሆኑ ተሳታፊዎች በTANF የገንዘብ ድጋፍ ለሚደረግላቸው OJTዎች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። TANF የሚደገፉ OJTዎች በማህበራዊ አገልግሎቶች መምሪያ (DSS) የተቋቋሙትን ብቁነት፣ ስልጠና ጊዜ እና የክፍያ ፖሊሲዎችን ግምት ውስጥ ያስገባሉ። ድህረ ገጹ [onetonline.org](#) በስራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና ዕቅድ ስምምነት ላይ የሥራውን የተወሰኑ ተግባራት እና ተግባራት ለመዘርዘር እንደ ግብዓት ሊያገለግል ይችላል [ቅጽ 19A](#) ።

ማንኛውም የመገናኛ ዘዴ ቀጣሪ ሊኖር የሚችል የOJT መኖሩን እንዲያውቅ በቂ ነው። የስልክ ጥሪ ተመራጭ ዘዴ ነው። ደብዳቤ አስፈላጊ ከሆነ፣ እባክዎን የሥራ ላይ ስልጠና ወደ...ረፈር አድርግ [ግብዓት 6 ን ይመልከቱ](#) ።

የአጂቲ (OJT) ፕሮግራም ዓላማ ሠራተኞች በቂ ደመወዝ የሚያስገኙ ሙያዎችን እንዲያዳብሩ መርዳት ሲሆን ይህም ራሳቸውን ችለው እንዲኖሩ ያስችላቸዋል። በዚህ ምክንያት፣ OJTዎች በተለምዶ የሚጻፉ ከፍተኛ ክህሎት ላላቸው ሙያዎች ነው። OJTዎች ለሙሉ ሰዓት ወይም ለትርፍ ሰዓት ሊጻፉ ይችላሉ።

ብቁነት እና ቅድሚያ የሚሰጠው

አጂቲዎች የወጣቶች የሥራ ልምድ ዓይነት እንደሆኑ ይቆጠራሉ። የአስተዳደር ወጪዎችን ከተቀነሰ በኋላ የአንድ ክፍለ ሀገር አጠቃላይ WIOA የወጣቶች ድርሻ 20 በመቶ የሚሆነው በትምህርት ቤት ውስጥ እና ከትምህርት ቤት ውጪ ላሉ ወጣቶች የሥራ ልምድ መዋል አለበት። ይህ 20% በወጣቶች የአገልግሎት ቅድሚያ በሚሰጠው አገልግሎት ስር እንደተገለጸው የሥራ ልምድን ለማዳበር፣ ለማስተዳደር ወይም ለመከታተል የሚውል የሰራተኞችን ጊዜ ሊያካትት ይችላል።

[ፖሊሲ 4.1](#) Wagner-Peyser SCSEP ቅድሚያ የሚሰጠው አገልግሎትን ይመልከቱ ።

ለችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ (TANF)

የሥልጠና ስምምነቶች ብቁ ለሆኑ TANF ስራ ተሳታፊዎች TANF ፕሮግራም ፈንድ በመጠቀም ሊዘጋጁ ይችላሉ። የአጂቲ (OJT) ሂደት ተመሳሳይ ነው። TANF የገንዘብ ድጋፍ ለሚደረግላቸው OJTዎች ብቁነት የሚወሰነው በማህበራዊ አገልግሎቶች መምሪያ (DSS) ነው።

የተመዘገቡ የስራ ልምድ

የሥልጠና ስምምነቶች ከተመዘገበው የተለማማጅነት ፕሮግራም (RAP) ስፖንሰሮች ወይም ለፕሮግራሙ ስልጠና ክፍል በRAP ውስጥ ከሚሳተፉ አሠሪዎች ጋር ሊደረጉ ይችላሉ። ይህ ክፍል ለተለማማጅ የሥራ ላይ ትምህርት ይባላል።

የተቀጠረ ሠራተኛ OJT ብቁነት

አጄቲዎች ብቁ ከሆኑ የተቀጠሩ ሠራተኞች ጋር ሊገቡ የሚችሉት፡-

1. በክፍለ ሀገሩ መመሪያ መሠረት ሰራተኛ ከቀድሞው ሥራው ደመወዝ የሚመጣጠን ወይም የሚበልጥ ራሱን የቻለ ደመወዝ ወይም ደመወዝ አያገኝም ፤
2. ከላይ የተዘረዘሩት መስፈርቶች ተሟልተው የሚቀርቡ ሲሆን OJT አዳዲስ ቴክኖሎጂዎችን ማስተዋወቅ፣ አዳዲስ የምርት ወይም የአገልግሎት ሂደቶችን ማስተዋወቅ፣ ተጨማሪ ክህሎቶችን ወደሚፈልጉ አዳዲስ ስራዎች ማሻሻል ወይም የስራ ቦታ እውቀትን ያካትታል።

የአሠሪ ብቁነት

አንድ ተሳታፊ ከግል ለትርፍ ከተቋቋሙ ንግዶች፣ ከግል ለትርፍ ያልተቋቋሙ ድርጅቶች እና ከመንግስት ዘርፍ አሠሪዎች ጋር አዲሱን ሥራ ከመጀመሩ በፊት የOJT ኮንትራቶች መግባት አለባቸው። ቀጣሪ ተሳታፊ ቅጠር አለበት፣ እና ቀጣሪ/ ሰራተኛ ግንኙነት ስልጠና ጊዜ ሁሉ መጠበቅ አለበት፣ ስልጠና ጊዜ ካለቀ በኋላ ቀጣሪ ተሳታፊ እንደያዘው ይጠበቃል።

እንደ ዋና ካሳ ወይም ወቅታዊ ተፈጥሮ በኮሚሽን ወይም በክፍል ተመን ላይ የተመሰረቱ ስራዎች ለአጄቲ ተገቢ አይደሉም።

OJTዎችን የሚያቀርቡ አሠሪዎች ብቁ ከሆኑ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) መስፈርቶች ነፃ ናቸው።

አሠሪው በ SDWORKS ውስጥ አካውንት ሊኖረው ይገባል። ስለ SDWORKS ቀጣሪ መለያዎች ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት፣ SDWORKS የአሠሪ ግምገማ [ሀብት 30](#) እና SDWORKS የአሠሪ ማረጋገጫ [ፖሊሲ 8.3ን ይገምግሙ](#) ።

ቀደም ሲል WIOA ወይም በ1994 በቀድሞው የሰው ኃይል ኢንቨስትመንት ሕግ (WIA) መሠረት በተደረጉ ኮንትራቶች መሠረት፣ ቀጣሪ ለተሳታፊዎች እንደ መደበኛ ሠራተኞች የቀጣይ የረጅም ጊዜ ሥራ ደመወዝ የሥራ ጥቅማ ጥቅሞችን (የጤና ጥቅማ ጥቅሞችን ጨምሮ) እና በተመሳሳይ ደረጃ እና በተመሳሳይ ጊዜ ከሚሠሩ ሌሎች ቀጣሪ ጋር ተመሳሳይ የሥራ ዓይነት ስራ የስራ ሁኔታዎች አለመስጠት ከቻለ፣ OJT ከአሠሪ ጋር ሊገባ አይችልም።

የOJT ጣቢያ በደቡብ ዳኮታ ውስጥ ካልሆነ፣ የርቀት ስራ እድሎች ግምት ውስጥ ይገባሉ። ቀጣሪ አቅራቢ ለመሆን ፈቃደኛ መሆን እና የአጄቲ (OJT) ከመጀመሩ በፊት አስፈላጊዎቹን ሰነዶች መሙላት አለበት። በእነዚህ አጋጣሚዎች የሥራ ስምሪት ባለሙያ የሂደት ሪፖርቶችን በሽርቹዋል ያጠናቅቃል።

የሥልጠናው ርዝመት እና የተመለሰ ገንዘብ መጠን

የOJT ፕሮግራም በስራው ውስጥ ለረጅም ጊዜ ቀጣይነት ያለው ስልጠና የታሰበ አይደለም። ለማዕረግ I አዋቂ፣ ወጣት ወይም ከሥራ የተፈናቀለ ሠራተኛ፣ የOJT ውል በ320 ሰዓታት ብቻ መገደብ አለበት። TANF የሚደገፉ OJTዎች ከ1,040 ሰዓታት ወይም ከስድስት ወር በማይበልጥ ጊዜ ውስጥ ብቻ የተገደቡ ናቸው። የሰዓቱን ብዛት ሲወስኑ፣ ተሳታፊ የክህሎት መስፈርቶች፣ የተሳታፊውን የአካዳሚክ እና የሙያ ክህሎት ደረጃ፣ ቀደም ሲል የነበረውን ስራ ልምድ፣ የተሳታፊውን የሥራ ዕቅድ እና በጀት ግምት ውስጥ ማስገባት ያስፈልጋል።

ለTitle I አዋቂ፣ ወጣት፣ TANF ወይም ከሥራ የተፈናቀለ ሠራተኛ እና/ወይም ለQUEST ብቁ ያልሆነ OJT፣ ከፍተኛው ተመለሰ ገንዘብ 50% ነው። ለQUEST ብቁ ለሆኑ ተሳታፊዎች የQUEST ብቁ ለሆኑ OJT፣ ከፍተኛው ክፍያ 75% ሲሆን ስራው በመሠረተ ልማት፣ በአዋቂ ንብረት/አካባቢ ወይም በእንክብካቤ ኢኮኖሚ ዘርፍ መሆን አለበት። ለTitle I አዋቂ፣ ወጣት ወይም ከሥራ የተፈናቀለ ሠራተኛ እና/ወይም ለQUEST ብቁ ያልሆነ OJT፣ ከፍተኛው ተመለሰ ገንዘብ 50% ነው። Wagner-Peyser፣ አዋቂ፣ የተፈናቀለ ሠራተኛ፣ የQUEST፣ የወጣቶች እና SCSEP [ፖሊሲ 4.1 ን ብቁነት እና ቅድሚያ የሚሰጠው አገልግሎት ይመልከቱ](#) ።

የእድገት ሪፖርቶች

[ቅጽ 19B](#) ለOJT በመጠቀም ከ30 ቀናት በላይ ለሆነ ማንኛውም ዓይነት ስልጠና የእድገት ሪፖርቶች መጠናቀቅ አለባቸው። የተጠናቀቁ የሂደት ሪፖርቶችን ወደ SDWORKS ሰነድ ክፍል ይስቀሉ።

ስልጠና ፕሮግራም ተሳታፊ ፍላጎቶች፣ የስልጠና አቅራቢ ግምት እና ስልጠና ዕቅድ ውስጥ የተዘረዘሩትን ነገሮች የሚያሟላ መሆኑን ለማረጋገጥ የሥራ ስምሪት ባለሙያው ስልጠና አገልግሎቱን በየወሩ መከታተል ይጠበቅበታል። ዓላማው እስካሁን ድረስ ያለውን እድገት መገምገም እና ማንኛውም ፓርቲ ሊያሳስባቸው የሚችሉ ጉዳዮችን በመለየት ስኬታማ ስልጠና መሰጠቱን ማረጋገጥ ነው።

የመጀመሪያው የሂደት ሪፖርት ከቅጥር ባለሙያ፣ ቀጣሪ እና ተሳታፊ ጋር የተቀናጀ የሀብት ቡድን (IRT) መሆን አለበት። በስራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና ሂደት ሪፖርት [ቅጽ 19B](#) መሞላት እና በየወሩ ወደ SDWORKS መጫን አለበት።

ደሞዝ፣ ክፍያዎች፣ የጊዜ መዝገቦች እና ጥቅማ ጥቅሞች

የአጄቲ ተለማማጅ የንግድ ሰራተኛ ነው። ቀጣሪ ለተለማማጁ ደመወዝ እና ጥቅማ ጥቅሞችን የመክፈል ኃላፊነት አለበት። ቀጣሪ በስራ ላይ ስልጠና ደመወዝ የስራ ሁኔታዎች ተመሳሳይ የሥራ ቦታ ላላቸው ሠራተኞች ከሚሰጡት ጋር እኩል የሆኑ የረጅም ጊዜ የሥራ ወይም የደመወዝ፣ የጥቅማ ጥቅሞች እና የሥራ ሁኔታዎች ማቅረብ አለበት።

WIOA ፈንዶች ሰዓታት ሰርተዋል ለመመለስ ብቻ ጥቅም ላይ ይውላሉ። WIOA ፈንዶች ለበዓል መክፈል፣ ለሀመም ወይም ለእረፍት ፈቃድ ወይም ተጨማሪ ሰአት ክፍያ ጥቅም ላይ መዋል የለባቸውም። አሰሪዎች ለተማሪው ከሌሎች ተመሳሳይ ሰራተኞች ጋር እኩል ለሆኑ ሰዓቶች እና በክልል እና በጨዳራል የሰራተኛ ህግ መሰረት ለማንኛውም ተጨማሪ ሰአት ሰዓታት ሰርተዋል ሰራተኞች ካሳ እንዲከፍሉ ይጠበቅባቸዋል።

የOJT ሰዓቶች ጥቅም ላይ ከዋሉ በኋላ የመጨረሻ የሂደት ሪፖርት ያጠናቅቁ። ቀጣሪ መክፈል ደረሰኞችን በመጠቀም የከፈለውን ሰዓት ያረጋግጡ፣ በስራ ሰዓት ስልጠና የጊዜ ካርድ [ቅጽ 20 ላይ ከገቡት ሰዓቶች ጋር ያዛምዱ](#)። ሁሉም ደብዳቤዎችና ውሳኔዎች በ SDWORKS ውስጥ መመዝገብ አለባቸው። ቀጣሪ የOJT የሥራ መዝገብ እና የጊዜ ካርዱን ለሦስት ዓመታት መያዝ አለበት።

በሰዓት ከ40 ሰዓታት በላይ እንኳን የሰራውን እያንዳንዱን ሰዓት በሰዓት ካርድ ቀጣሪ መዝገብ ይጠበቅበታል። ቀጣሪ ሰራተኛ ምክንያት የሚፈጠረውን ማንኛውንም ተጨማሪ ሰአት ክፍያ መሸፈን ኃላፊነት አለበት። ቀጣሪ ለእያንዳንዱ የሰራው ሰዓት የክፍያ መጠን ይቀበላል። WIOA በቅጽ 19A ላይ ከተመዘገበው መጠን ወይም ሰዓታት ሰርተዋል ብዛት በላይ በፍጹም መክፈል። አንድ ተሳታፊ ከሥራ-ተኮር ስልጠና ወሰን በላይ የሆኑ ተግባራትን እያጠናቀቁ ከሆነ የዕቅድ ስምምነት [ቅጽ 19A](#) ፣ እነዚህን ደመወዝ ሙሉ በሙሉ መክፈል ቀጣሪ ኃላፊነት ነው።

ለአሠሪዎች የሚደረጉ ክፍያዎች

አሠሪዎች በOJT ተሳታፊ በስራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና ዕቅድ ስምምነት ላይ በተመዘገበው መጠን ይከፈላሉ። ክፍያው ስልጠና ሰዓት ሲጠናቀቅ እና የOJT የክፍያ ሻውቸር ሁሉንም አስፈላጊ ሰነዶች ለ DLR የአስተዳደር አገልግሎቶች ክፍል ("የፋይናንስ") ሲቀርብ ይለቀቃል።

ቀጣሪ የሚከፈሉት TAA ክፍያዎች የሚከፈሉት በOJT መጨረሻ ላይ ሳይሆን በወርሃዊ ክፍያ ነው።

ቀጣሪ የሚከፈሉት TANF ክፍያዎች የሚከፈሉት በOJT መጨረሻ ላይ ሳይሆን በወርሃዊ ክፍያ ነው። የ DSS ACCESS ስርዓት እነዚህን ክፍያዎች ለማስኬድ ጥቅም ላይ ይውላል። የሥራ ስምሪት ባለሙያዎች ለአሠሪዎች ስለሚከፈሉ ክፍያዎች እና የጊዜ ካርድ አሰራር ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት በማህበራዊ አገልግሎቶች መምሪያ የተቋቋሙትን የ TANF ብቁነት መስፈርቶችን ወደ...ረፈር አድርግ አለባቸው።

የሥራ ቅጥር ባለሙያው ከሠራበት የመጨረሻ ቀን በሁለት ሳምንታት ውስጥ በንግዱ ወይም ተሳታፊ የጊዜ ካርድ ፊርማ ማግኘት ካልቻለ ፣ በተሳታፊው የጉዳይ ማስታወሻ ላይ ያብራሩ። የቡድኑ አስተዳዳሪ በንግዱ ወይም ተሳታፊ ቦታ መፈረም ይችላል። ይህ የጊዜ ሰሌዳ ለክፍያ ሊቀርብ ይችላል።

ማሻሻያ

የOJT አገልግሎቶችን ለመቀጠል ስልጠና ጊዜን በመቀየር ወይም ተጨማሪ የሰዓታት ፍላጎትን በመቀነስ ማሻሻያዎች ሊያስፈልጉ ይችላሉ። የአጄቲ (OJT) ቀን ለማራዘም የሚደረጉ ማሻሻያዎች በሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት መጽደቅ አለባቸው ። ማሻሻያ በሰዓት የሚደረጉ የዋጋ ጨማሪዎችን ማካተት አይችልም። ማሻሻያዎች በተለምዶ የሚወሰኑት በሂደት ሪፖርት ወቅት ነው። ማሻሻያው በስራ ላይ የተመሰረተ የሥልጠና እድገት ሪፖርት [ቅጽ 19 A](#) ላይ በአስተያየት ክፍል ውስጥ ይጠቀሳል ። ለውጦችን በተመለከተ በ SDWORKS ውስጥ የጉዳይ ማስታወሻ ያክሉ።

WIOA ህግ §3(44)፣ §129(ሐ)፣ እና §134(ሐ)(3)
20 CFR § 680.200 - § 680.350፣ § 680.700 – §680. 750፣ §681.590፣ እና 681.600

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሻን መማሪያ/አርቲፊሻል ኢንተላጀንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ትክክል ያልሆኑ ነገሮች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።