

TABABARKA XIRFADAHA SHAQADA

Tababarka Xirfadaha Shaqada (OST) waa barnaamij waxbarasho oo abaabulan oo bixiya xirfado xirfadeed oo gaar ah oo horseedaya xirfad lagu qabto hawlaha dhabta ah iyo hawlaha farsamada ee looga baahan yahay meelaha qaarkood ee xirfadaha shaqada ee heerarka gelitaanka, dhexe, ama heerka sare. siyaasad waxay khuseysaa dadka waaweyn ee WIOA Title I, Shaqaalaha Barakacay, iyo Dhalinyarada, iyo sidoo kale ka qaybgalayaasha Kaalmada Hagaajinta Ganacsiga (TAA).

OST waa in loo diyaariyaa WIOA Title I Youth iyadoo ah mid ka mid ah 14-ka qaybood ee adeegga dhalinyarada. Waxaa qabanqaabiya DLR iyadoo lala kaashanayo bixiyaha tababarka oo la ansixiyay oo ku jira Liiska Bixiyeyaasha Tababarka ee u-qalma South Dakota (ETPL).

Heshiis Xisaabta Tababarka Shakhsi ahaaneed (ITA) ayaa loo sameeyay qof kasta oo helaya adeegga OST.

U-QALMITAANKA SHAKHSIGA

Qofka WIOA Title I waa inuu xaq u leeyahay inuu helo adeegyada tababarka (fiiri [Siyaasadda 5.8](#)). Shakhsiyaadka waa in loo diiwaangeliyaa sidii arday waqti-buuxa ah (marka laga reebo TAA), sida uu u arko bixiyaha tababarka. Ka ka qaybgalaha wuxuu ku raaci doonaa shuruudaha soo socda ee hoos ku qoran Qorshihiisa Shaqo. Codsiyada TAA waxaa lagu dhammeeyaa SDWORKS. go'aan qaadasho qalmitaanka iyo sababaha tababarka waxaa ka mid ah wareysi, qiimaynta, iyo Qorshaha Shaqada kaas oo go'aamiya:

- Ka ka qaybgalaha wuxuu buuxiyaa u qalmida maalgelinta OST isagoo ah Dhallinyaro Cinwaanka I ee WIOA , Shaqaale Barakacay, TAA, ama sida WIOA Cinwaanka I ee Qofka Weyn ee u qalma gargaarka dhaqaale sida ku qeexan [Siyaasadda 4.1](#).
- Ka ka qaybgalaha wuxuu faa'iido tababarka mana u badan tahay inuu helo ama sii haysto shaqo horseedda isku filnaansho dhaqaale ama mushaar la mid ah ama ka sarreeya mushaar hore.
- ka qaybgalaha wuxuu leeyahay xiisaha, xirfadaha iyo aqoonta, iyadoo lagu saleynayo qiimeynta, si uu si guul leh uga qaybqaato adeegyada tababarka. **Tusaale:** *qiimaynta WorkKeys® qofku wuxuu helay dhibco hoose, si kastaba ha ahaatee markii la siiyay Accuplacer dhibcahooda uma baahnayn wax ka beddel ah.* Tan waxaa ku jira heer xirfadeed oo ku filan oo akhris iyo xisaab ah si loo muujiyo guusha barnaamijka adeegyada tababarka sida uu go'aamiyo mid ka mid ah kuwa soo socda:
 - Qiimaynta ama dhibcaha WorkKeys® waxay muujinayaan guul iyadoo lagu saleynayo [xogta shaqada ee ACT](#) ee shaqada. **Tusaale:** *Alxanku wuxuu u baahan yahay heerka 3aad, markaa qofku wuxuu u baahan doonaa inuu ku helo heerka 3aad WorkKeys® si uu u muujiyo inuu diyaar u yahay heerkana tababarka.*
 - Dhibcaha Imtixaanka Waxbarashada Aasaasiga ah ee Dadka Waaweyn (TABE) waxay muujinayaan guul.
 - ACCUPLACER® dhibcaha looga baahan yahay barnaamijka daraasadda waxay muujinayaan guul (ma jiraan fasallo hagaajin ah).
 - Dhibcaha ACT.
- Macluumaadka Suuqa Shaqada ee deegaanka ama gobolka ayaa taageeraya xiriir toos ah oo lala yeesho shaqada iyadoo la helayo shahaadada ama qofku uu diyaar u yahay inuu u safro ama u guuro meelaha shaqadaas leh.
- ka qaybgalaha wuxuu dib u eegay Foomka Shuruudaha iyo Hubinta 10B, wuxuu saxiixay Foomka 10A ee Saxiixa Shuruudaha iyo Hubinta, barnaamijka tababarka ee la codsadayna wuxuu ku jiraa Liiska Bixiyeyaasha Tababarka ee U-qalma (ETPL). Barnaamijyada TAA loogama baahna inay ku jiraan ETPL.
- Ka ka qaybgalaha wuxuu dhammaystiray Codsiga Bilaashka ah ee Gargaarka Ardayga ee Federaalka (FAFSA) wuxuuna bixiyay Warqadda Abaalmarinta Gargaarka Maaliyadeed ee ka timid bixiyaha/machadka.
- Si loo sii wado maalgelinta OST ee simistarrada xiga, ka ka qaybgalaha wuxuu ogolaanayaa inuu ilaaliyo celceliska dhibcaha wadarta ah ee 2.0 ama ka sareeya.
- Ka ka qaybgalaha wuxuu muujinayaa helitaanka ilo dhaqaale si uu si guul leh u dhammaystiro barnaamijka, qoraallada kiisaska taageerayana waa in lagu qoraa SDWORKS.
 - Qofku wuxuu dooro barnaamij adeegyo tababarka ah oo ka baxsan lacagta maalgelinta ugu badan ee loo ogol yahay ITA marka ilo kale oo maalgelin ah la heli karo si loogu kabo ITA. Tusaalooyinka ilo kale kuma koobna laakiin waxaa ka mid noqon kara: TAA, Deeqaha Pell, deeqaha waxbarasho, amaahda, lacag bixinta

-goynta iyo ilo kale. Awoodda qofku u leeyahay inuu bixiyo lacagta buuxda ee tababarka waa in lagu diiwaan geliyaa qoraallada kiisaska qofka.

- Shakhsiyaadka ayaa mas'uul ka ah bixinta buuxda ee kharashka waxbarashada, khidmadaha iyo kharashyada kale ee aan si gaar ah loo ansixin oo lagu bixin Xeerka Hal-abuurka iyo Fursadaha Shaqaalaha (WIOA) Cinwaanka I.
- Dadka aan bixin deymaha arday ee hore waxaa laga yaabaa in loo tixgeliyo inay helaan caawimaad DLR iyadoo la xaqiijinayo qorshe dib-u-bixin ah oo lagu heshiiyay hay'ad maaliyadeed ee lacagta la bixiyay.
- ee tababarka codsaday wuxuu ku jiraa Liiska Bixiyeyaasha Tababarka ee U-qalma (ETPL). Barnaamijyada TAA loogama baahna inay ku jiraan ETPL.

Xaaladaha kale ee u-qalmiintaanka

Shakhsiyaadka la shaqeeya DLR laakiin aan la go'aamin inay xaq u leeyihiin tababarka taariikhda bilowga tababarka, waxaa laga yaabaa in loo tixgeliyo kaalmada waxbarashada OST marka la go'aamiyo u qalmida .

Shakhsiyaadka ku qoran WIOA Title I ka hor inta uusan bilaaban barnaamijkooda tababarka laakiin loo la diiday WIOA maalgelinta WIOA Title I weli waxaa loo tixgelin karaa kaalmada waxbarashada OST ee simistarka labaad ilaa iyo inta ay ka gudbeen shaqada koorsada simistarka koowaad celcelis ahaan dhibcaha 2.0 ama ka sareeya.

Shakhsiyaadka laga yaabo inay hadda bilaabeen barnaamij tababarka ah iyo kuwa laga yaabo inay dhammeeyeen hal ama in ka badan simistar/rubuc oo hadda raadinaya caawimo DLR looma tixgelin doono OST ay maalgeliso WIOA. Ka reeban ayaa la siiyaa shakhsiyaadka si lama filaan ah uga tagay shaqadooda. Tixgellinnada kale waxay ku salaysan yihiin duruufaha qofka, sida shakhsiyaadka ku jira gargaarka dadweynaha ama shakhsiyaadka xaaladdooda dhaqaale ay si lama filaan ah isu beddeshay oo laga yaabo inay ansixiyaan shaqaalaha DLR. Tixgelin gaar ah waa in lagu diiwaangeliyaa qoraallada kiisaska.

Ka-reebitaannada ku saabsan xaaladda ardayga ee waqtiga buuxa waa inuu ansixiyaa Khabiirka Barnaamijka Shaqada. Tixgelinta waxaa lagu saleyn doonaa duruufaha shaqsiyeed sida casharrada la bixiyo, horumarka ilaa maanta, dhammaystirka barnaamijka la ansixiyay laba sano gudahood, kartida ka qaybgalaha, iwm. Tixgelin gaar ah waa in lagu diiwaangeliyaa qoraallada kiisaska. Shakhsiyaadka hore ugu diiwaangashanaa WIOA Title I, helay OST, shaqada tagay oo hadda raadinaya caawimo tababarka oo dheeraad ah, ayaa laga yaabaa in loo tixgeliyo tababarka. Si kastaba ha ahaatee, u qalmida waa in la buuxiyaa, tababarka dheeraad ahna waa inuu raacaa dhammaan qaybaha siyaasad. tababarka dheeraad ah waa inuu si toos ah ula xiriiraa qofka oo hela shaqooyin mushahar wanaagsan leh iyo/ama horumarinta xirfadda.

Shakhsiyaadka ka tagay barnaamijka tababarka iyagoo iskood u qaatay ama natiijo ka dhalatay tijaabo waxbarasho ama ganaax ayaa loo tixgelin karaa inay helaan kaalmo tababarka. Xaq u yeelashada waa in la buuxiyaa, tababarka waa inuu raacaa dhammaan qaybaha siyaasad. Sababaha loo tixgelinayo waxaa ka mid noqon kara arrimaha caafimaadka, xaaladaha degdegga ah ee qoyska, iwm. Go'aanno gaar ah waa in lagu qeexaa qoraallada kiiska qofka.

Faa'iidooyinka VA ee adeegyada waxbarashada iyo tababarka kama dhigan yihiin "kaalmo deeq kale" marka la eego shuruudaha u qalmida WIOA. Sidaa darteed, u qalmida faa'iidooyinka VA ee adeegyada waxbarashada iyo tababarka kama hor istaagayso xaaska/sayga halyeeyga ah ama qofka u-qalma inuu helo adeegyada ay maalgeliso WIOA.

CODSIGA TABABARKA

Adeegso Foomka Codsiga Tababarka Xirfadaha Shaqada [ee 7](#) si aad u go'aamiso u qalmida adeegyada tababarka.

Haddii la diiday Codsiga Tababarka Xirfadaha Shaqada, qofku wuxuu heli karaa hab racfaan oo lagu aqoonsaday warqadda diidmada.

BARNAAMIYADA

Marka la dooranayo barnaamij loogu talagalay adeegyada tababarka, waddooyinka shaqada; ETPL, oo ay ku jiraan sharraxaadda barnaamijka; natiijooyinka waxqabadka barnaamijka; iyo macluumaadka kharashka waa in lala eegaa qofka. Qofku waa inuu si buuxda uga warqabaa Macluumaadka Suuqa Shaqada ee la xiriira shaqada ee ku saabsan waxbarashadiisa. Tan waxaa ka mid ah mushaar, saadaasha shaqada, fursadaha shaqo ee ka jira aagga ay ku nool yihiin, iwm.

Barnaamijyada adeegyada tababarka ee OST waa inay ku jiraan ETPL. (Fiiri [Siyaasadda Bixiyeyaasha Tababarka ee Ugalma 4.10](#)).

Kaalmada Hagaajinta Ganacsiga

TAA [Sharciiga TAA 5.40](#).

Tababarrada Diiwaangashan

Heshiisyada OST waxaa lala geli karaa kafaala-qaadayaasha barnaamijka shaqo-barashada ee diiwaangashan ama loo-shaqeeyayaasha ka qayb qaadanaya barnaamijyada tababar ee diiwaangashan ee qaybta fasalka ee barnaamijka shaqo-barashada ee diiwaangashan iyadoo la raacayo shuruudaha siyaasad.

MUDDADA BARNAAMIJKA TABABARKA

Kaalmada waxbarashada waxaa heli kara oo keliya shakhsiyaadka laga filayo inay helaan shahaado aqoonsi, ama in ka badan hal shahaado aqoonsi, laba sano gudahood marka la bilaabo barnaamijka waxbarashada. Haddii qofku uu ka gudbo labada sano ee ugu dambeeya, waxaa laga yaabaa in la tixgeliyo waxyaabaha ka reeban. La xiriir Khabiirka Barnaamijka Shaqada ee ku habboon si aad u hesho tixgelinta ka-reebista haddii qofku:

1. naafanimada u baahan ka qaybgal waqti-dhiman ah.
2. Waa inaad dib u qaadataa fasal (iyada oo aan la helin kaalmada waxbarashada WIOA Title I).
3. Waxay la kulmeen isbeddello lama filaan ah noloshooda. Isbeddelladu kuma koobna, laakiin waxay ku jiri karaan, xaaladaha degdegga ah ee qoyska, xaaladaha caafimaad, ama isbeddelka dakhliga.
4. Tababarka laguma tababarka karo jadwalka hadda ee fasallada la bixiyo.
5. Wuxuu u baahan yahay koorsooyin shuruudo ah si loo ballaariyo barnaamijka waxbarashada (tusaale ahaan CNA).

Haddii laga reebo, waa in khabiirka Barnaamijka Shaqada uu ku daraa faylka SDWORKS ee qofka isagoo qeexaya sababta iyo muddada kordhinta.

WEEST: tababarka waa in la dhammaystiraa kahor Sebtembar 30, 2026.

MAALGELINTA

Lacagta ugu badan ee loo ogol yahay OST waa ilaa \$8,000 WIOA iyo \$10,000 QUEST barnaamij tababarka kasta. Wadarta maalgelinta ugu badan waxaa ka mid ah kharashka waxbarashada iyo khidmadaha barnaamijka ee loo baahan yahay. Buugaagta iyo agabka waxaa lagu bixin doonaa lacagaha WIOA Title I ee hoos yimaada Adeegyada Taageerada (fiiri [Siyaasadda 5.34](#)). Si kastaba ha ahaatee, lacagta la maalgelinayo qof kasta waa mid shaqsi ah waxaana go'aamiya shaqaalaha DLR iyo helitaanka miisaaniyadda.

Lacagaha WIOA Title I looma isticmaali doono koorsooyinka hagaajinta (wax ka yar 100 koorso oo heer ah). Xaaladaha ay koorsooyinka noocaas ah ku taliyaan bixiyaha tababarka, waa in la dejiyaa jadwal hagaajin ah oo u dhexeeya qofka iyo la-hawlgalayaasha Waxbarashada Dadka Waaweyn iyo Akhriska si loo horumariyo dhibcaha qofka. Marka xirfadaha aasaasiga ah ee qofku ay muujiyaan guul uu ka gaaray barnaamijkiisa waxbarasho ee la aqoonsaday, maalgelinta WIOA Title I ayaa laga yaabaa inay bilaabato.

Lacagaha WIOA Title I looma isticmaali doono fasallada dib loo qaadanayo iyada oo aan la helin oggolaansho hore oo ka timid Khabiirka Barnaamijka Shaqada ee ku habboon. Marka uu go'aan qaadasho gaarayo, Khabiirka Barnaamijka Shaqada wuxuu tixgelin doonaa xaaladda qofka, sida xaaladda caafimaad, xaaladaha degdegga ah ee qoyska, iwm. Tixgelin gaar ah waa in lagu qeexaa qoraallada kiiska qofka.

OST-ga aan maalgelin ETPL

Xaalado xaddidan, Aan ahayn ITA Tababarrada waxaa loo heli karaa shakhsiyaadka barnaamijyada OST ee aan ku jirin Liiska Bixiyeyaasha Tababarka ee U-qalma (ETPL). Xaaladaha ay dhici karto in bixiyaha uusan lahayn ka-qaybgalayaal dheeraad ah oo ku jira barnaamijka tababarka oo aysan jirin bixiyeyaasha kale ee ETPL ee la heli karo, waxaa laga yaabaa inaysan suurtoagal ahayn in bixiyaha barnaamijka tababarka uu codsado in barnaamijku uu ku jiro ETPL. tababarka aan maalgelinayn ITA waa in uu ansixiyo Khabiirka Barnaamijka Shaqada ee ku habboon kiis-kiis.

Aan ahayn WIOA

Horumarinta Shaqaalaha waxay qaadan kartaa credit OST oo aan maalgelin WIOA kaliya haddii ka qaybgalaha uu ku qoran yahay Dhallinyaro ama si wadajir ah loogu diiwaangeliyey Dhallinyaro iyo Qof Weyn. Tusaalooyinka arrintan waxaa ka mid noqon kara xubin kale oo ka tirsan Kooxda Kheyraadka Isku-dhafan oo bixinaysa maalgelinta ama qofku wuxuu helayaa deeq waxbarasho oo Build Dakota . Tani waxay ku habboonaan lahayd oo keliya haddii barnaamijka iyo qofka ay caadi ahaan ansixiyaan barnaamijka Horumarinta Shaqaalaha - bixiyaha ayaa ku jira ETPL, cudurdaar la helo, qofku waa u qalmaa, iwm.

GO'AAMINTA BAAHIDA AAN LA BUUXIN

Wadarta kharashka tababarka WIOA Title I waxaa ku jiri kara kharashka waxbarashada iyo khidmadaha loo baahan yahay. Warqadda Abaalmarinta Gargaarka Dhaqaale ee ka timid bixiyaha tababarka ayaa loo baahan yahay. Maalgelin kale, sida Deeqaha Pell, deeqaha waxbarasho, Dhaqancelinta Xirfadaha, iwm. ayaa markaa laga jarayaa wadarta kharashka tababarka si loo go'aamiyo baahida aan la dabooli karin ee qofka. Amaahda laguma dari doono go'aan qaadasho. Kaalmada dhaqaale WIOA kama badnaan karto wadarta maalgelinta ugu badan ama khidmadaha waxbarashada ama khidmadaha aan la dabooli karin ee qofka, hadba kan ka yar.

Marka qof lagu qoro in ka badan hal barnaamij la-hawlge/lammaane oo ay ku jiraan lacagaha tababarka , Kooxda Kheyraadka Isku-dhafan ee qofka (IRT) waa inay dejiso hab lagu isku daro oo lagu tiriyo kheyraadka, si loo siiyo qofka faa'iido ugu badan iyada oo aan la koobi karin maalgelinta.

Caawimo Dheeraad ah

Lacagaha WIOA Title I waxaa loo isticmaali karaa in lagu caawiyo qofka kharashaadka tababarka oo ka sarreeya kharashka waxbarashada iyo khidmadaha, oo ay ku jiraan buugaagta, guriyeyn, daryeelka dadka ku tiirsan, iyo gaadiidka. Kharashyadan la xiriira waxaa lagu bixiyaa Adeegyada Taageerada (fiiri [Siyaasadda 5.34](#)).

DUKUMENTIYADA IYO WAAJIBAADKA

u qalmida shaqsiga ee adeegyada tababarka ee la xiriira barnaamijka waa in lagu caddeeyaa qoraalka kiiska SDWORKS . Qoraalkan ***cudurdaarku*** wuxuu soo ururiyaa macluumaadka ujeeddada leh . Waa inaan ku daraa falanqayn iyo talooyin ka yimid Khabiirka Shaqada waana in lagu qoraa qoraallada kiiska SDWORKS . Kani waa qoraalka sababta si loo tixraaco inta lagu jiro habka waajibka maalgelinta. Hubi in dhammaan dukumentiyada loo baahan yahay ay dhammaystiran yihiin, la akhrin karo, oo lagu shubay Foojarka Waajibaadka ee SDWORKS. Sanduuqa faallooyinka ee ku yaal Foomka Waajibaadka, ku dar taariikhda ***qoraalka caddaynta***.

Khabiirka Shaqada ayaa hubin doona in ka ka qaybgalaha uu dib u eegay Shuruudaha iyo Hubinta (Foomka 10B), uu saxiixay Bogga Saxeexa Shuruudaha iyo Hubinta (Foomka 10A).

[Foomka 21 ee](#) Qiimaynta Kharashka Tababarka Xirfadaha Shaqada iyo Ansixinta Maalgelinta ee la dhammaystiray waa in dhammaan dhinacyada ay buuxiyaan si loogu waajibiyo maalgelinta. Foomka 21 waxaa bilaabay Shaqaalaha DLR ee [Qaybta 10 ee Buugga WIOA](#).

Lacag bixinta waxaa la codsan karaa marka la helo: xaqiijinta imaanshaha ka dib taariikhda tirakoobka dugsiga (ku darista/dhigista), biilka qaansheegta **la soo koobay ama Foomka** Bayaanka Biilasha OST [23](#) ee bixiyaha tababarka, iyo jadwalka fasalka qofka. Haddii qaansheegta aysan qeexin kharashyada waxbarashada iyo khidmadaha la xiriira, Foomka 23 waa inuu buuxiyaa bixiyaha. DLR ma aqbali karto biilasha waxbarashada iyo khidmadaha aan la qorin.

maamulaha xafiiska adeegga shaqada waa inuu dib u eegis oo ansixiyaa agabka foojarka waajibaadka, isagoo hubinaya in dhammaan shuruudaha la buuxiyay oo la diiwaangeliyey. maamule ansixinta ayaa sidoo kale mas'uul ka ah hubinta in dhammaan dukumentiyada la soo geliyay, la saxay, oo la akhriyi karo ka hor inta aan la oggolaan Foojarrada Waajibaadka iyo Lacag-bixinta.

Waajibaadka maalgelinta ee **simistarrada ama rubucyada xiga** waxay u baahan yihiin:

- Dhammaystirka Warbixinnada Horumarka Bisha ee simistarradii ama rubucyadii hore.
- Rasiidkii darajooyinkii simistarkii hore.
- Dukumentiyada ku saabsan Kasbashada Xirfadaha La Cabbiri Karo, haddii ay habboon tahay, ee SDWORKS.

WARBIXINTA HORUMARKA

Warbixinnada Horumarka ee Bilaha ah waa in la dhammaystiraa nooc kasta oo tababarka oo ka badan 30 maalmood si loo qiimeeyo horumarka ilaa hadda la gaaray loona aqoonsado arrimaha walaaca leh si loo hubiyo tababar guuleysta. La socodka horumarka waa in la sameeyaa bil kasta iyadoo la adeegsanayo Foomka Warbixinta Horumarka [22](#) waana inay ku jiraan darajooyin. Waxaa loo baahan yahay rasiid laga helo warbixinta qoraalka ama darajada dhammaadka simistar ama rubuc.

Kulanka IRT wuxuu dhici karaa mar kasta oo loo baahdo wuxuuna buuxin karaa shuruuda warbixinta horumarka ee bilaha ah haddii la dhammeeyo Foomka 22. Soo geli nuqullada [Foomka Warbixinta Horumarka ee la buuxiyay 22](#) iyo dukumentiyada dheeraad ah oo la bixiyay. Foomka Warbixinta Horumarka ee la buuxiyay [22](#) waa in DLR ay heshaa ugu dambayn maalinta 7aad^{ee} bil kasta.

Marka Foomka 22 uu helo DLR:

- Haddii horumar la gaarayo, wax arrimo ah oo ku saabsan imaanshaha lama soo sheegin, mana jiraan wax caqabado kale ah oo ka hor istaagi kara dhammaystirka barnaamijka ee guuleysta, soo geli warbixinta horumarka ee la dhammaystiray faylka ka qaybgalaha SDWORKS oo geli qoraal kiis.
- Haddii la soo sheego wax-qabad aan ku qanacsanayn, la xiriir ka qaybgalaha si aad u ballansato kulan (taleefan, qaab-dhismeed, ama shaqsi ahaan) ka hor intaadan bixin Foomka 22 ee cusub. Kulanka:
 - Ka wada hadal natiijooyinka warbixinta horumarka iyo adeegyada dheeraadka ah ee suurtagalka ah (Adeegyada Taageerada, casharrada, iwm.)
 - Dib u eeg Qorshaha Shaqada si aad u qeexdo sida DLR ay uga caawin doonto ka gudbida caqabadaha la soo sheegay.
 - Soo geli Qorshaha Shaqada ee cusub ee la saxiixay SDWORKS
 - Ku dar qoraal kiis ah oo ku saabsan natiijooyinka shirka iyo tallaabada la qaadayo

Waa mas'uuliyadda shaqaalaha DLR inay tallaabo qaadaan mar kasta oo la shaaciyayo arrin ka hor istaagi karta ka qaybgalaha inuu si guul leh u dhammeeyo barnaamijka. Haddii Warbixinta Horumarka Bisha aan la dhammaystirin, waa in la geliyaa qoraal kiis SDWORKS oo faahfaahinaya sababta aan loo hoggaansamin.

Waa in la sameeyaa dadaal kasta si loo hubiyo in ka qaybgalaha uu ka warqabo dhammaan agabka la heli karo. Dhammaan waraaqaha iyo go'aannada waa in lagu diiwaan geliyaa SDWORKS oo ay weheliso macluumaadka xiriirka ee la-taliyaha ka-qaybgalaha ama shaqaalaha taageerada ee uu u xilsaaray bixiyaha tababarka.

LACAG BIXINTA

Xisaab Tababar Shakhsiyeed (ITA) waxaa la aasaasay bixiyaha tababarka, oo matalaya ka ka qaybgalaha, si loo bixiyo adeegga tababarka. ITA-yada waxaa la bixiyaa simistar kasta, rubuc ama hal mar si loogu sameeyo tababarka muddo

gaaban ah. Lacag-bixinta maaliyadeed waxaa lagu sameeyaa iyadoo lagu saleynayo dukumentiyoo ku habboon oo la xiriira baahida aan la dabooli karin sida uu qeexay bixiyaha tababarka.

WAX KA BEDDELKA

Wax ka beddelka OST-yada waa la oggol yahay baahida aan la dabooli karin, isbeddelka kharashyada, isbeddellada xaaladda dhaqaale ee ka-qaybgalaha, iwm. Haddii la go'aamiyay in baahida aan la dabooli karin ay tahay inay ka sarreyso, Foomka Ansixinta Maalgelinta ee Cusub ee Qiimaynta Kharashka Tababarka Xirfadaha Shaqada iyo [21](#) waa in la dhammaystiro. Khabiirka Barnaamijka Shaqada ayaa go'aamin doona haddii sababaha kale ee wax-ka-beddelka ay ku habboon yihiin.

MAS'UULIYADAHHA KHABIIRKA SHAQADA EE KA-QAYBGALAHA

- Go'aami u qalmida tababarka qofka iyo ka caawinta horumarinta qorshe shaqo, iyo sidoo kale wax kasta oo dib-u-eegis ah oo lagu sameeyo qorshahaas si ka ka qaybgalaha u gaaro yoolkiisa.
- Bixi macluumaad ku saabsan qaybaha warshadaha iyo shaqooyinka baahida loo qabo.
- Bixi macluumaad la xiriira shaqooyinka maxalliga ah ee baahida loo qabo iyo dakhliga, shuruudaha xirfadaha, iyo fursadaha kor u qaadida shaqooyinkaas.
- Bixi macluumaad ku saabsan shaqada aan dhaqanka ahayn. Tixraac [Siyaasadda Shaqada ee Aan Dhaqanka Ahayn 6.5](#).
- Bixi macluumaad la xiriira helitaanka adeegyada taageerada.
- caawinta dejinta u qalmida barnaamijyada gargaarka gargaarka maaliyadeed ee barnaamijyada tababarka iyo waxbarashada.
- Ka caawinta bixinta ama isku xirka qofka adeegyada aqoon dhaqaaleed ee ku habboon si uu u sameeyo miisaaniyad muddada tababarka.
- Sii macluumaadka qofka ku saabsan dib u bixinta amaahda, deeqaha iyo deymaha, isku filnaanshaha, iyo baahiyaha iyo mushaar shaqada.
- karo qaabilaad macquul ah.
- La soco horumarka qofka bil kasta (fiiri "Warbixinta Horumarka" ee kor ku xusan).
- Go'aami baahida dhaqaale ee aan la dabooli karin ee qofka ee barnaamijka tababarka.
- Go'aami haddii lacagaha WIOA Title I ay sii wadi doonaan inay ka go'an tahay inay ka caawiyaan qofka dhammaystirka barnaamijka.
- Hubi in lacagaha WIOA Title I ay yihiin kuwo dheeraad ah oo aan nuqul ka mid ah kuwa kale ee uu heli karo ka ka qaybgalaha.
- Ka caawi isku duwidda adeegyada waxbaridda ee ka qaybgalaha iyo bixiyaha tababarka, haddii loo baahdo.
- Bixi caawimo shaqo raadinta iyo meelaynta, oo ay ku jiraan la talinta shaqada.
- Hubi in dhammaan hawlaha la xiriira barnaamijka tababarka ay waafaqsan yihiin siyaasad oo la fulinayo.
- Xaqiiji in bixiyaha tababarka uu ku jiro ETPL oo ku taal mareegaha DLR ee https://dlr.sd.gov/workforce_services/individuals/training_opportunities/approved_programs.aspx.

Sharciga WIOA §129(c)(2) & §134(b)(3)
20 CFR §680.200 - §680.230, §681.540 & §681.550

Turjumaaddan waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Sirtoonka Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaanshaheeda. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khaladaad, fadlan noo sheeg si aan mustaqbalka u horumarin karno saxnaanta turjumaadda.