

# የሙያ ክህሎቶች ስልጠና

የሙያ ክህሎት ስልጠና (OST) የተወሰኑ የሙያ ዘርፎች በመግቢያ፣ በመካከለኛ ወይም በከፍተኛ ደረጃ የሚያስፈልጉ ትክክለኛ ተግባራትን እና ቴክኒካዊ ተግባራትን ለማከናወን የሚያስችል ብቃት እንዲያገኙ የሚያስችል የተደራጀ የጥናት ፕሮግራም ነው። ይህ መመሪያ በ WIOA Title I ላይ ለአዋቂ፣ ለተፈናቀሉ ሠራተኞች እና ለወጣቶች እንዲሁም ለንግድ ማስተካከያ ድጋፍ (TAA) ተሳታፊዎች ይሠራል።

OST ለ WIOA Title I Youth ከ14ቱ የወጣቶች አገልግሎት ክፍሎች አንዱ ሆኖ መቅረብ አለበት። በደቡብ ዳኮታ ብቁ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) ላይ ከተፈቀደለት የስልጠና አቅራቢ ጋር በመተባበር በ DLR የተዘጋጀ ነው።

የ OST አገልግሎት ለሚቀበል እያንዳንዱ ግለሰብ የግለሰብ የሥልጠና መለያ (ITA) ስምምነት ተዘጋጅቷል ።

## የግለሰብ ብቁነት

የ WIOA ርዕስ ግለሰብ ስልጠና አገልግሎቶችን ለማግኘት ብቁ መሆን አለበት ([ፖሊሲ 5.8ን ይመልከቱ](#))። ግለሰቦች የስልጠና አቅራቢ ግምት TAA የሙሉ ጊዜ ተማሪ ሆነው መመዝገብ አለባቸው ( ከTAA በስተቀር )። ተሳታፊው በስራ ዕቅዱ ውስጥ ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን መስፈርቶች ይስማማል ። TAA ጥያቄዎች የሚጠናቀቁት በ SDWORKS ነው። ስልጠና ብቁነት ቁርጠኝነት እና ማረጋገጫ የሚከተሉትን የሚወስነው የቃለ መጠይቅ፣ ግምገማ እና የቅጥር ዕቅድን ያካትታል

- ተሳታፊ እንደ WIOA Title I ወጣት፣ የተፈናቀለ ሠራተኛ፣ TAA ወይም እንደ WIOA Title I ብቁነት [በፖሊሲ 4.1 እንደተገለጸው ለገንዘብ ድጋፍ ብቁ የሆነ የ OST የገንዘብ ድጋፍ ብቁነትን ያሟላል](#) ።
- ተሳታፊ ስልጠና ጥቅም ይሆናል፣ እና በኢኮኖሚያዊ ራስን መቻል ወይም ከቀደመው ደመወዝ ጋር የሚመጣጠን ወይም ከፍ ያለ ደመወዝ የሚያስገኘውን ሥራ ማግኘት ወይም ማቆየት የማይችል ወይም የማይችል ነው።
- ተሳታፊ በግምገማዎች ላይ በመመስረት ስልጠና አገልግሎቶች ውስጥ በተሳካ ሁኔታ ለመሳተፍ ፍላጎት፣ ክህሎት እና ብቃቶች አሉት። *ምሳሌ፡ የዎርክኪይግ ግምገማ ግለሰብ ዝቅተኛ ውጤት አስመዝግቧል፣ ነገር ግን የአኩፕላሰርን ውጤት ሲሰጥ ነጥባቸው ማስተካከያ አያስፈልገውም ነበር። ይህ ከሚከተሉት በአንዱ በሚወሰነው መሰረት ስልጠና አገልግሎቶች ፕሮግራም ውስጥ ስኬትን ለማመልከት የሚያስችል በቂ የንባብ እና የሂሳብ ክህሎት ደረጃን ያካትታል*
  - PWorkKeys® ግምገማ ወይም ውጤቶች በስራው ውስጥ ባለው የ [ACT የሥራ መገለጫ የውሂብ ጎታ ላይ በመመስረት ስኬትን ያመለክታሉ።](#) *ምሳሌ ፡ ብዙዎች ደረጃ 3 ያስፈልገዋል፣ ስለዚህ ግለሰቡ ለዚህ ስልጠና ደረጃ ዝግጁ መሆኑን ለማመልከት በWorkKeys® ላይ ደረጃ 3 ማስመዘገብ ያስፈልገዋል ።*
  - የአዋቂዎች መሰረታዊ ትምህርት ፈተና (TABE) ውጤቶች ስኬትን ያመለክታሉ።
  - ACCUPLACER® ለጥናቱ ፕሮግራም የሚያስፈልጉ ውጤቶች ስኬትን ያመለክታሉ (ምንም ዓይነት የማስተካከያ ክፍሎች የሉም)።
  - የኤሲቲ ውጤቶች።
- በአካባቢው ወይም በክልል አካባቢ ያለው የሰራተኛ ገበያ መረጃ የምስክር ወረቀቱን ከማግኘት ጋር ቀጥተኛ ግንኙነትን ይደግፋል ወይም ግለሰቡ እንደዚህ አይነት ስራ ወዳለባቸው አካባቢዎች ለመዛወር ወይም ለመዛወር ፈቃደኛ ከሆነ።
- ተሳታፊ የሁኔታዎች እና የማረጋገጫ ቅጽ 10Bን ገምግሟል፣ የሁኔታዎች እና የማረጋገጫ ፈርማ ገጽ ቅጽ 10Aን ፈርሟል እና የተጠየቀው ስልጠና ፕሮግራም ብቁ በሆኑ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) ላይ ይገኛል። TAA ፕሮግራሞች በETPL ላይ መሆን የለባቸውም።
- ተሳታፊ የፌዴራል የተማሪ እርዳታ (FAFSA) ነፃ ማመልከቻ ሞልቶ ከአቅራቢው/ተቋሙ የገንዘብ ድጋፍ የሽልማት ደብዳቤውን አቅርቧል።
- ለቀጣዮቹ ሴሚስተሮች የኤስቲ (OST) የገንዘብ ድጋፍን ለመቀጠል፣ ተሳታፊ ድምር 2.0 ውጤት አማካይ ወይም ከዚያ በላይ ለማቆየት ይስማማል።
- ተሳታፊ ፕሮግራሙን በተሳካ ሁኔታ ለማጠናቀቅ የሚያስችል የገንዘብ ሀብቶች መኖራቸውን ያሳያል፣ እና ይህንን የሚደግፉ የጉዳይ ማስታወሻዎች በ SDWORKS ውስጥ መግባት አለባቸው።
  - አንድ ግለሰብ ከ ITA ጋር ከሚፈቀደው ከፍተኛ የገንዘብ ድጋፍ መጠን በላይ ስልጠና አገልግሎቶችን ፕሮግራም ምረጥ ይችላል፤ ይህም ሌሎች የገንዘብ ምንጮች ITAን ለመደገፍ ሲገኙ ነው። የሌሎች ምንጮች ምሳሌዎች በእነዚህ ብቻ የተወሰኑ አይደሉም፤ ነገር ግን የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ፤ TAA፣ የጭል ግራንት፣ ስኮላርሺፕስ፣ ብድሮች፣ የጡረታ

መክፈል እና ሌሎች ምንጮች። ግለሰቡ ለስልጠናው ሙሉ ክፍያ የመክፈል ችሎታው ስልጠና የጉዳይ ማስታወሻ ላይ መመዘገብ አለበት።

- በተለይ ያልተፈቀዱ እና በሰው ኃይል ፈጠራ እና እድል ህግ (WIOA) ማዕረግ ስር ያልተሰጡ የትምህርት ክፍያ፣ ክፍያዎች እና ሌሎች ወጪዎችን ሙሉ በሙሉ የመክፈል ኃላፊነት አለባቸው።
- ቀደም ሲል የተማሪ ብድር ያልከፈሉ ግለሰቦች የገንዘብ ተቋም ጋር የተስማማውን የዳግም ክፍያ ዕቅድ ለማረጋገጥ DLR እርዳታ ለማግኘት ሊታሰቡ ይችላሉ።
- የጠየቀው ስልጠና ፕሮግራም ብቁ በሆኑ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) ውስጥ ይገኛል። TAA ፕሮግራሞች በETPL ላይ መሆን የለባቸውም።

**ሌሎች የብቁነት ሁኔታዎች**

ከ DLR ጋር የሚሰሩ ነገር ግን ስልጠና በሚጀመርበት ቀን ስልጠና ብቁ እንደሆኑ ያልተረጋገጠ ግለሰቦች፣ ብቁነት ከተረጋገጠ በኋላ ለ OST የትምህርት ድጋፍ ሊታሰቡ ይችላሉ።

ስልጠና ፕሮግራሞቻቸው ከመጀመሩ በፊት በ WIOA Title I የተመዘገቡ ነገር ግን WIOA Title I የገንዘብ ድጋፍ ባለመኖሩ ምክንያት የተከለከሉ ግለሰቦች የመጀመሪያውን ሴሚስተር የኮርስ ስራ በአማካይ 2.0 ወይም ከዚያ በላይ እስካጠናቀቁ ድረስ ለሁለተኛ ሴሚስተር OST የትምህርት ክፍያ ድጋፍ ሊታሰቡ ይችላሉ።

ስልጠና ፕሮግራም የጀመሩ እና አንድ ወይም ከዚያ በላይ ሴሚስተሮች/ሩብ ዓመት ያጠናቀቁ እና አሁን DLR እርዳታ የሚፈልጉ ግለሰቦች WIOA የገንዘብ ድጋፍ ለሚደረግላቸው OST ግምት ውስጥ መግባት የለባቸውም። በድንገት ከሥራቸው ለተፈናቀሉ ግለሰቦች ልዩ መብት ተሰጥቷል። ሌሎች ጉዳዮች የሚወሰኑት በግለሰቡ ሁኔታ ላይ ነው። ለምሳሌ በሕዝብ ድጋፍ ላይ ያሉ ግለሰቦች ወይም የገንዘብ ሁኔታቸው በድንገት የተለወጠ እና በ DLR ስራተኞች ሊወድቅ የሚችል ግለሰቦች። ልዩ ጉዳዮች በጉዳይ ማስታወሻዎች ውስጥ መመዘገብ አለባቸው።

ለሙሉ ጊዜ የተማሪነት ሁኔታ ልዩ ሁኔታዎች በሠራተኛ ፕሮግራም ባለሙያ መጽደቅ አለባቸው። ግምት ውስጥ መግባት ያለበት እንደ የክፍል አቅርቦት፣ እስከዛሬ ድረስ ባለው እድገት፣ የጸደቀውን ፕሮግራም በሁለት ዓመት ውስጥ ማጠናቀቅ፣ የተሳታፊው ችሎታ፣ ወዘተ ባሉ የግል ሁኔታዎች ላይ ነው። ልዩ ጉዳዮች በጉዳይ ማስታወሻዎች ውስጥ መመዘገብ አለባቸው። ቀደም ሲል በ WIOA Title I የተመዘገቡ፣ OST የተቀበሉ፣ ወደ ስራ የሄዱ እና አሁን ተጨማሪ ስልጠና እርዳታ የሚፈልጉ ግለሰቦች ስልጠና ሊታሰቡ ይችላሉ። ሆኖም፣ ብቁነት መሟላት አለበት፣ እና ተጨማሪ ስልጠና የዚህን መመሪያ ሁሉንም ዘርፎች መከተል አለበት። ተጨማሪ ስልጠና ግለሰቡ የተሻለ ክፍያ የሚያስገኝ ሥራ እና/ወይም የሙያ እድገት እንዲያገኝ በቀጥታ የተያያዘ መሆን አለበት።

በራሳቸው ፈቃድ ስልጠና በአካዳሚክ ፕሮብሌም ወይም በእረፍት ምክንያት የስልጠና ፕሮግራሙን የለቀቁ ግለሰቦች ስልጠና እርዳታ ሊታሰቡ ይችላሉ። ብቁነት መሟላት አለበት፣ እና ስልጠና የዚህን መመሪያ ሁሉንም ዘርፎች መከተል አለበት። ለግምገማ የሚቀርቡ ምክንያቶች የሕክምና ጉዳዮችን፣ የቤተሰብ ድንገተኛ አደጋዎችን ወዘተ ሊያካትቱ ይችላሉ። በግለሰቡ የጉዳይ ማስታወሻዎች ውስጥ ልዩ ውሳኔዎች መመስረት አለባቸው።

ለትምህርትና ስልጠና አገልግሎቶች የሚሰጡ የVA ጥቅማ ጥቅሞች በWIOA ብቁነት መስፈርቶች መሠረት "ሌላ መስጠት ድጋፍ" አይሆኑም። ስለዚህ፣ ለትምህርት እና ስልጠና አገልግሎቶች የVA ጥቅማ ብቁነት የቀድሞ ወታደር ወይም ብቁ የሆነ የትዳር ጓደኛ WIOA የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግላቸውን አገልግሎቶች እንዲያገኝ አያግደውም።

**የሥልጠና ጥያቄ**

ስልጠና አገልግሎቶች ብቁነት ለመወሰን የሙያ ክህሎት ስልጠና ጥያቄ [ቅጽ 7ን ይጠቀሙ](#)።

የሙያ ክህሎት ስልጠና ጥያቄ ውድቅ ተደርጓል ከተደረገ፣ አንድ ግለሰብ በመከልከያው ደብዳቤ ላይ ተለይቶ የቀረበ ይግባኝ ሂደት የማግኘት መብት አለው።

## ፕሮግራሞች

ስልጠና አገልግሎቶችን ፕሮግራም በሚመርጡበት ጊዜ፣ የሙያ መንገዶች፣ የፕሮግራም መግለጫን ጨምሮ የETPL፣ የፕሮግራም የአፈጻጸም ውጤቶች፣ እና የወጪ መረጃ ከግለሰቡ ጋር መገምገም አለበት። አንድ ግለሰብ በጥናቱ ዘርፍ ውስጥ ስለ ሥራ ስምሪት የሚመለከት የሠራተኛ ገበያ መረጃ ሙሉ በሙሉ ማወቅ አለበት። ይህም ደመወዝ፣ የሥራ ትንበያዎች፣ በሚኖሩበት አካባቢ የሥራ ክፍት ቦታዎችን፣ ወዘተ ያካትታል።

ለ OST ስልጠና አገልግሎቶች ፕሮግራሞች በ ETPL ላይ መሆን አለባቸው። (ብቁ የሥልጠና አቅራቢዎች [ፖሊሲ 4.10 ን ይመልከቱ](#))።

### የንግድ ማስተካከያ እርዳታ

[ፖሊሲ 5.40ን](#) TAA ።

### የተመዘገቡ የስራ ልምምድ

በዚህ መመሪያ መስፈርቶች መሠረት የተመዘገቡ የልምምድ ፕሮግራም የተመዘገቡ የልምምድ ፕሮግራም ክፍል ክፍል ውስጥ በተመዘገቡ የሙያ ስልጠና ፕሮግራሞች ውስጥ የተመዘገቡ ልምምድ ፕሮግራም ስፖንሰሮች ወይም ከተሳተፉ አሰሪዎች ጋር የ OST ስምምነቶች ሊደረጉ ይችላሉ።

## የሥልጠና ፕሮግራም ርዝመት

የትምህርት ክፍያ እርዳታ የሚሰጠው የትምህርት መርሃ ግብሩን ከጀመሩ በሁለት ዓመት ጊዜ ውስጥ የምስክር ወረቀት ወይም ከአንድ በላይ የምስክር ወረቀት ለማግኘት ለሚጠበቁ ግለሰቦች ብቻ ነው። አንድ ግለሰብ ከሁለት ዓመት በላይ መሄድ ካለበት፣ ልዩ ሁኔታዎች ግምት ውስጥ ሊገቡ ይችላሉ። ግለሰቡ የሚከተሉትን ካደረገ ልዩ ሁኔታ ግምት ውስጥ ለማስገባት ተገቢውን የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያ ያነጋግሩ፡

1. የትርፍ ሰዓት መገኘት የሚጠይቅ አካል ጉዳተኝነት ያለበት።
2. ክፍልን እንደገና መውሰድ አለበት (ያለ WIOA የTitle I የትምህርት ድጋፍ)።
3. በሕይወታቸው ውስጥ ያልተጠበቁ ለውጦች አጋጥሟቸዋል። ለውጦቹ በቤተሰብ ድንገተኛ አደጋዎች፣ በሕክምና ሁኔታዎች ወይም በገቢ ለውጥ ብቻ የተወሰኑ አይደሉም፣ ነገር ግን ሊያካትቱ ይችላሉ።
4. ስልጠና በአሁኑ የክፍል አቅርቦት መርሃ ግብር ማጠናቀቅ አይቻልም ።
5. የጥናት ፕሮግራሙን ለማራዘም ቅድመ ተፈላጊ ኮርሶችን ይፈልጋል (ማለትም CNA)።

የተለየ ነገር ከተደረገ፣ የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያው የማራዘሚያውን ምክንያት እና የጊዜ ርዝማኔን የሚገልጽ የጉዳይ ማስታወሻ በግለሰቡ SDWORKS ፋይል ውስጥ መካተት አለበት።

ጥያቄ ፡ ስልጠና እስከ ሴፕቴምበር 30፣ 2026 ድረስ መጠናቀቅ መቻል አለበት ።

## የገንዘብ ድጋፍ

ለ OST የሚፈቀደው ከፍተኛ የገንዘብ ድጋፍ ለ WIOA እስከ 8,000 ዶላር እና ለQUEST በአንድ ስልጠና ፕሮግራም እስከ 10,000 ዶላር ነው። ከፍተኛው የገንዘብ ድጋፍ ጠቅላላ ክፍያ እና የሚፈለጉትን የፕሮግራም ክፍያዎችን ያካትታል። መጽሐፍት እና አቅርቦቶች በድጋፍ አገልግሎቶች ስር በ WIOA የTitle I ፈንድ ይከፈላሉ ( [ፖሊሲ 5.34 ን ይመልከቱ](#))። ይሁን እንጂ፣ ለእያንዳንዱ ግለሰብ የሚከፈለው የገንዘብ መጠን በግለሰብ ደረጃ የሚወሰን ሲሆን የሚወሰነው በ DLR ሰራተኞች እና በበጀት አቅርቦት ነው።

WIOA የTitle I ፈንዶች ለመፍትሄ ኮርሶች (ከ100 ደረጃ በታች ለሆኑ ኮርሶች) ጥቅም ላይ አይውሉም። እንደዚህ አይነት ኮርሶች የስልጠና አቅራቢ የሚመከሩበቸው ሁኔታዎች ውስጥ፣ የግለሰቡን ውጤት ለማሻሻል በግለሰቡ እና በአዋቂዎች ትምህርት እና ማንበብና መጻፍ አጋሮች መካከል የማስተካከያ መርሃ ግብር መዘርጋት አለበት። የአንድ ግለሰብ መሰረታዊ ክህሎቶች ለተለየው የጥናት ፕሮግራማቸው ስኬት ካሳዩ በኋላ፣ WIOA የTitle I የገንዘብ ድጋፍ ሊጀመር ይችላል።

WIOA የTitle I ፈንዶች ከሚመለከተው የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያ አስቀድሞ ፈቃድ ሳያገኙ እንደገና ለሚደረጉ ትምህርቶች ጥቅም ላይ አይውሉም። የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያው ይህንን ቁርጠኝነት ሲያደርግ የግለሰቡን ሁኔታ፣ እንደ የጤና ሁኔታ፣ የቤተሰብ ድንገተኛ አደጋዎች፣ ወዘተ. ግምት ውስጥ ያስገባል። በግለሰቡ የጉዳይ ማስታወሻዎች ውስጥ ልዩ ጉዳዮች መታወቅ አለባቸው።

**NETPL ያልተደገፈ OST**

በተወሰኑ ሁኔታዎች፣ ከITA ውጪ ስልጠናዎች ብቁ ለሆኑ የሥልጠና አቅራቢዎች ዝርዝር (ETPL) ውስጥ ላልሆኑ የአኤስቲ ፕሮግራሞች ግለሰቦች ሊሰጡ ይችላሉ። አንድ አቅራቢ ስልጠና ፕሮግራም ውስጥ ተጨማሪ ተሳታፊዎች ላይኖረው በሚችልበት እና ሌሎች የETPL አቅራቢዎች በማይኖሩበት ሁኔታዎች፣ ስልጠና ፕሮግራሙ አቅራቢው ፕሮግራሙ በETPL ላይ እንዲሆን ማመልከት ላይችል ይችላል። በITA የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግለት ያልሆነ ስልጠና በተገቢው የሰራተኛ ፕሮግራም ባለሙያ እንደሆኑት መጽደቅ አለበት።

**WIOA ያልሆነ**

የሰው ኃይል ልማት WIOA የገንዘብ ድጋፍ ለሌላቸው OST ክሬዲት ሊሰጠው የሚችለው ተሳታፊ እንደ ወጣት የተመዘገበ ወይም እንደ ወጣት እና ጎልማሶች በጋራ የተመዘገበ ከሆነ ብቻ ነው። የዚህ ምሳሌ ሌላ የተቀናጀ የሀብት ቡድን አባል የገንዘብ ድጋፍ ሲያደርግ ወይም ግለሰቡ Build Dakota ስኮላርሺፕ እያገኘ ከሆነ ሊሆን ይችላል። ይህ የሚሆነው ፕሮግራሙ ግለሰቡ በተለምዶ በሰው ኃይል ልማት ፕሮግራም የሚፀድቁ ከሆነ ብቻ ነው - አቅራቢው በETPL ላይ ከሆነ፣ ምክንያቱ ከተሟላ፣ ግለሰቡ ብቁ ከሆነ፣ ወዘተ.

**ያልተሟላ ፍላጎትን መወሰን**

የ WIOA የTitle I ስልጠና አጠቃላይ ወጪ የትምህርት ክፍያ እና የሚፈለጉ ክፍያዎችን ሊያካትት ይችላል። ከስልጠና የስልጠና አቅራቢ የገንዘብ ድጋፍ የሽልማት ደብዳቤ ያስፈልጋል። የጤል ግራንትስ፣ ስኮላርሺፕስ፣ የሙያ ማገገሚያ፣ ወዘተ ያሉ ሌሎች ድጋፎች ከዚያም የግለሰቡን ያልተሟላ ፍላጎት ለመወሰን ከዚህ አጠቃላይ ስልጠና ወጪ ይቀነሳሉ። ብድሮች በዚህ ቁርጠኝነት ውስጥ መካተት የለባቸውም። WIOA የገንዘብ ድጋፍ ከከፍተኛው የገንዘብ ድጋፍ ድምር ወይም የግለሰቡ ያልተሟላ የትምህርት ክፍያ ወይም ክፍያ መብላጥ የለበትም፣ ከሁለቱም ያነሰ።

አንድ ግለሰብ ስልጠና ገንዘቦች በሚገኙበት ከአንድ በላይ አጋር ፕሮግራም ውስጥ ሲመዘገብ፣ የግለሰቡ የተቀናጀ የሀብት ቡድን (IRT) የገንዘብ ድጋፍ ሳይደረግለት ለግለሰቡ ከፍተኛ ጥቅም ለመስጠት ሀብቶችን ለማግኘት እና ለማጣመር ዘዴ መዘርጋት አለበት ።

**ተጨማሪ እርዳታ**

WIOA ርዕስ I ፈንዶች አንድን ግለሰብ ከትምህርት እና ክፍያዎች በላይ በሆነ ስልጠና ወጪዎችን ለመርዳት ሊያገለግሉ ይችላሉ፣ ይህም መጻሕፍትን፣ መኖሪያ ቤት፣ ጥገኛ እንክብካቤን እና መጓጓዣን ያካትታል። እነዚህ ተያያዥ ወጪዎች የሚከፈሉት በድጋፍ አገልግሎቶች በኩል ነው ([ፖሊሲ 5.34ን ይመልከቱ](#))።

**ሰነድ እና ግዴታ**

ከፕሮግራሙ ጋር የተያያዙ ስልጠና አገልግሎቶችን ለማግኘት የግለሰብ ብቁነት በ SDWORKS የጉዳይ ማስታወሻ ላይ መረጋገጥ አለበት። ይህ የማረጋገጫ ማስታወሻ ተጨማሪ መረጃውን ያጠናቅራል ። ከቅጥር ባለሙያው የተሰጡ ትንታኔዎችን እና ምክሮችን ማካተት አለበት እና በ SDWORKS የጉዳይ ማስታወሻዎች ውስጥ መካተት አለበት። ይህ የማረጋገጫ ማስታወሻ ነው በገንዘብ ድጋፍ ግዴታ ሂደት ወቅት ለማጣቀስ። ሁሉም አስፈላጊ ሰነዶች የተሟላ፣ የሚነበብ እና በ SDWORKS ውስጥ ባለው የግዴታ ሻውቸር ውስጥ የተሰቀሉ መሆናቸውን ያረጋግጡ። በግዴታ ሻውቸር ላይ ባለው የአስተያየት ሳጥን ውስጥ፣ **የማጽደቅ ማስታወሻው የተጻፈበትን ቀን ያካትቱ** ።

የሥራ ስምሪት ባለሙያው ተሳታፊ ሁኔታዎችን እና ማረጋገጫዎችን ( ቅጽ 10A ) መገምገሙን፣ የሁኔታዎች እና ማረጋገጫዎች ፈርማ ገጽን ( ቅጽ 10U ) መፈረሙን ያረጋግጣል።

የተጠናቀቀው የሙያ ክህሎት ስልጠና ወጪ ግምት እና የገንዘብ ድጋፍ ማፅደቅ **ቅጽ 21** በሁሉም ወገኖች መሞላት አለበት ይህም የገንዘብ ድጋፍን ለማስገደድ ነው። ቅጽ 21 የተጀመረው DLR [WIOA መመሪያ ክፍል 10 በDLR ሰራተኞች ነው](#) ።

ክፍያ ሲደርሱን ክፍያ መጠየቅ ይቻላል፡- የትምህርት ቤቱ የሕዝብ ቆጠራ (ተጨማሪ/ማስገባት) ቀን ካለፈ በኋላ የመገኘት ማረጋገጫ፣ ደረሰኝ አቅራቢው **የተዘረዘረ ደረሰኝ ወይም** POST የክፍያ መግለጫ **ቅጽ 23** የስልጠና አቅራቢ የግለሰብ የክፍል መርሃ ግብር። የክፍያ ደረሰኝ የትምህርት ወጪዎችን እና ተያያዥ ክፍያዎችን ዝርዝር ካለቀረቡ፣ ቅጽ 23 በአቅራቢው መሞላት አለበት። DLR ለክፍያ እና ለዝርዝር ያልተቀመጡ ክፍያዎች ደረሰኞችን መቀበል አይችልም።

የሥራ አገልግሎት የቢሮ አስተዳዳሪ የግዴታ ሽውቸር ቁሳቁሶችን ግምገማ እና ማጽደቅ አለበት፣ ሁሉም መስፈርቶች መሟላታቸውን እና መመዝገባቸውን ማረጋገጥ። የማጽደቅ አስተዳዳሪ የግዴታ እና የክፍያ ሽውቸሮችን ከመፍቀድዎ በፊት ሁሉም ሰነዶች መሰቀላቸውን፣ ትክክል መሆናቸውን እና ሊነበቡ የሚችሉ መሆናቸውን የማረጋገጥ ኃላፊነት አለበት።

**ለቀጠሎቹ ሴሚስተሮች ወይም ሩብ ዓመታት** የገንዘብ ድጋፍ ግዴታዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- ከቀደሙት ሴሚስተሮች ወይም ሩብ ዓመታት የወርሃዊ እድገት ሪፖርቶችን ማጠናቀቅ ።
- የቀደሙት የሴሚስተር ውጤት ደረሰኝ።
- በ SDWORKS ውስጥ ሊለኩ የሚችሉ የክህሎት ግኝቶችን የሚያሳይ ሰነድ፣ ተገቢ ከሆነ።

**የሂደት ሪፖርት ማድረግ**

ስኬታማ ስልጠና ለማረጋገጥ አሳሳቢ ጉዳዮችን ለመለየት ከ30 ቀናት በላይ ለሆነ ማንኛውም ዓይነት ስልጠና **ወርሃዊ የእድገት ሪፖርቶች** ስልጠና አለባቸው ። የእድገት ክትትል በየወሩ የሂደት ሪፖርት **ቅጽ 22ን በመጠቀም መከናወን አለበት** እና ውጤቶችን ማካተት አለበት። የሴሚስተር ወይም የሩብ ዓመቱ መጨረሻ የትራንስክሪፕት ወይም የውጤት ሪፖርት ደረሰኝ ያስፈልጋል።

PIRT ስብሰባ አስፈላጊ በሚሆንበት ጊዜ ሁሉ ሊከናወን ይችላል እና ቅጽ 22 ከተጠናቀቀ ወርሃዊ የሂደት ሪፖርት መስፈርት ሊያሟላ ይችላል። የተጠናቀቀውን የሂደት ሪፖርት **ቅጽ 22** እና የቀረቡትን ተጨማሪ ሰነዶች ቅጂዎች ይስቀሉ። የተሞላው የሂደት ሪፖርት **ቅጽ 22** በየወሩ በ7 ኛው ቀን ለ DLR መድረስ አለበት ።

ቅጽ 22 በ DLR ከተቀበለ በኋላ

- አጥጋቢ እድገት እየተደረገ ከሆነ ፣ ምንም የተሳትፎ ችግሮች ሪፖርት አይደረጉም፣ እና ስኬታማ የፕሮግራሙን ማጠናቀቅ የሚከለክሉ ሌሎች እንቅፋቶች ካልተስተዋሉ፣ የተጠናቀቀውን የሂደት ሪፖርት ወደ SDWORKS ተሳታፊ ፋይል ይስቀሉ እና የጉዳይ ማስታወሻ ያስገቡ።
- አጥጋቢ ያልሆነ አፈጻጸም ሪፖርት ከተደረገ፣ አዲስ ቅጽ 22 ከማቅረብዎ በፊት ስብሰባ (በስልክ፣ በምናባዊ ወይም በአካል) ለማካሄድ ተሳታፊ ያነጋግሩ። በስብሰባው ላይ፡-
  - የሂደት ሪፖርት ውጤቶችን እና ሊሆኑ የሚችሉ ተጨማሪ አገልግሎቶችን (የድጋፍ አገልግሎቶች፣ አጋዥ ስልጠና፣ ወዘተ. ) ተወያዩ።
  - የሥራ ስምሪት ዕቅዱን ያሻሽሉ እና DLR ሪፖርት የተደረጉ ማናቸውንም እንቅፋቶች ለማሸነፍ እንዴት እንደሚረዱ ይግለጹ።
  - አዲሱን የተፈረመውን የቅጥር ዕቅድ ወደ SDWORKS ይስቀሉ
  - የስብሰባውን ውጤት እና ሊወሰዱ ስለሚገባቸው እርምጃዎች የጉዳይ ማስታወሻ ያክሉ

ተሳታፊ ፕሮግራሙን በተሳካ ሁኔታ እንዳያጠናቅቅ የሚያግድ ችግር ሲገለጽ በማንኛውም ጊዜ እርምጃ መውሰድ DLR ሰራተኞች ኃላፊነት ነው ። ወርሃዊ የሂደት ሪፖርት ካልተጠናቀቀ፣ የደንቡን አለመከተል ምክንያት የሚገልጽ SDWORKS የጉዳይ ማስታወሻ መግባት አለበት።

ተሳታፊ ያሉትን ሁሉንም ሀብቶች እንዲያውቅ ለማረጋገጥ ሁሉም ጥረት መደረግ አለበት። ሁሉም ደብዳቤዎችና ውሳኔዎች በ SDWORKS ውስጥ መመዝገብ አለባቸው፤ ከተሳታፊው አማካሪ ወይም የስልጠና አቅራቢ የተመደበውን የድጋፍ ሰጪ ቡድን የእውቂያ መረጃ ጋር።

## ክፍያ

የግለሰብ የሥልጠና መለያ (ITA) ተሳታፊ ስም ስልጠና አገልግሎት ክፍያ ለመፈጸም የስልጠና አቅራቢ ጋር ይቋቋማል። PITA ክፍያዎች የሚከፈሉት ለአጭር ጊዜ ስልጠና በሴሚስተር፣ በሩብ ዓመት ወይም በአንድ ጊዜ ነው። የፋይናንስ ክፍያዎች የሚከፈሉት የስልጠና አቅራቢ እንደተገለጸው ካልተሟላ ፍላጎት ጋር ተያያዥነት ባላቸው ተገቢ ሰነዶች ላይ በመመስረት ነው።

## ማሻሻያ

ያልተሟላ ፍላጎት፣ የወጪ ለውጥ ፣ በተሳታፊው የፋይናንስ ሁኔታ ላይ ለሚከሰቱ ለውጦች፣ ወዘተ. ለ OSTs ማሻሻያ ማድረግ ይፈቀዳል ። ያልተሟላ ፍላጎት ከፍ ያለ መሆን እንዳለበት ከተረጋገጠ፣ አዲስ የሙያ ክህሎት ስልጠና ወጪ ግምት እና የገንዘብ ድጋፍ ማፅደቅ [ቅጽ 21](#) መጠናቀቅ አለበት። የሰራተኛ ፕሮግራም ስፔሻሊስት ሌሎች የማሻሻያ ምክንያቶች ተገቢ መሆናቸውን ይወስናል።

## የሥራ ስምሪት ባለሙያ ለተሳታፊው ኃላፊነቶች

- የግለሰብ ስልጠና ብቁነት ይወስኑ እና የሥራ ዕቅድ በማዘጋጀት እንዲሁም ተሳታፊ ግባቸውን ለማሳካት በዚያ ዕቅድ ላይ የተደረጉ ማሻሻሎችን ያግዙ።
  - በፍላጎት ላይ ባሉ የኢንዱስትሪ ዘርፎች እና ሙያዎች ላይ መረጃ ያቅርቡ።
  - በአካባቢው ተፈላጊ የሆኑ ሙያዎችን እና ገቢዎችን፣ የክህሎት መስፈርቶችን እና በእንደዚህ አይነት ስራዎች ውስጥ እድገት ለማግኘት ስለሚቻልባቸው እድሎች መረጃ ያቅርቡ።
  - ስለ ባህላዊ ያልሆነ የሥራ ስምሪት መረጃ ያቅርቡ። ባህላዊ ያልሆነ የሥራ ስምሪት [ፖሊሲ 6.5](#) ን ይመልከቱ ።
  - የድጋፍ አገልግሎቶችን አቅርቦት በተመለከተ መረጃ ያቅርቡ።
  - ስልጠና እና ለትምህርት ፕሮግራሞች የገንዘብ ድጋፍ ፕሮግራሞች ብቁነት በማቋቋም ረገድ እገዛ ያድርጉ ።
  - ግለሰብ ስልጠና ጊዜ ውስጥ በጀት እንዲያወጣ ተገቢውን የፋይናንስ እውቀት አገልግሎት በመስጠት ወይም በማገናኘት ረገድ እገዛ ያድርጉ።
  - ስለ ብድር ክፍያ፣ ስለ እርዳታዎች እና ስለ ብድር፣ ስለራስ መቻቻል እና ስለ የሥራ ፍላጎቶች እና ደመወዝ መረጃ ለግለሰብ መስጠት።
  - ምክንያታዊ ማመቻቶች መኖራቸውን ያረጋግጡ ።
  - የግለሰብን እድገት በየወሩ ይከታተሉ (ከላይ "የሂደት ሪፖርት ማድረግ" የሚለውን ይመልከቱ)።
  - የግለሰብን ስልጠና ፕሮግራም ያልተሟላ የገንዘብ ፍላጎት ይወስኑ።
  - WIOA ርዕስ ለ ፈንዶች ግለሰብ ፕሮግራሙን እንዲያጠናቅቅ ለመርዳት ቁርጠኛ መሆን እንዳለበት ይወስኑ።
  - WIOA የTitle I ፈንዶች ተሳታፊ ጋር ተጨማሪ መሆናቸውን እና ሌሎች የሚገኙትን እንዳያደርጉ ያረጋግጡ።
  - አስፈላጊ ከሆነ ተሳታፊ የስልጠና አቅራቢ ጋር የማስተማሪያ አገልግሎቶችን ማስተባበር ያግዙ።
  - የሥራ ፍለጋ እና ምደባ እገዛን መስጠት፣ የሙያ የምክር አገልግሎት ጨምሮ።
  - ስልጠና ፕሮግራሙ ጋር የተያያዙ ሁሉም ተግባራት መመሪያ ጋር የሚጣጣሙ እና እየተሟሉ መሆናቸውን ያረጋግጡ።
  - የስልጠና አቅራቢ በ DLR ድህረ ገጽ ላይ በሚገኘው ETPL ላይ መሆኑን ያረጋግጡ።
- [https://dlr.sd.gov/workforce\\_services/individuals/training\\_opportunities/approved\\_programs.aspx](https://dlr.sd.gov/workforce_services/individuals/training_opportunities/approved_programs.aspx) ።

WIOA ህግ §129(ሐ)(2) እና §134(ለ)(3)  
20 CFR §680.200 - §680.230፣ §681.540 እና §681.550

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሻን መማሪያ/አርቲፊሻል ኢንተላጀንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።