

# TABABAR HORDHAC AH

tababarka shuruudda ah wuxuu ka kooban yahay koorso/tababarka ka dambeeya dugsiga sare oo looga baahan yahay qofka ka hor inta uusan gelin barnaamijka Tababarka Xirfadaha Shaqada (OST) ee la ansixiyay ee ku jira Liiska Bixiyeyaasha Tababarka ee U-qalma (ETPL) ee shaqo gaar ah. Waa tababarka aan caadiyan keenin shaqo (fiiri [Siyaasadda OST 5.27](#) iyo Siyaasadda Bixiyaha Tababarka ee U-qalma [4.10](#)).

tababarka shuruudaha ah waxaa lagu maalgelin karaa barnaamijka WIOA Title I ee Caawinta Dadka Waaweyn, Shaqaalaha Barakacay, Dhallinyarada ama Ganacsiga (TAA) iyadoo la adeegsanayo adeegyada aan ahayn ITA haddii ay hay'ad waxbarasho/tababarka uga baahan tahay qofka in lagu aqbalo barnaamijka tababarka xirfadaha shaqada.

tababarka waa in uu ansixiyo Khabiirka Barnaamijka Shaqada ee DLR ku habboon, waana in uu socdaa wax aan ka badnayn 12 bilood. Khabiirada Shaqada waa inay qeexaan sida tababarka u gaaro yool gaar ah oo ku jira qorshaha shaqada ee qofka marka loo eego ujeeddada guud ee xirfadaha shaqada.

Ka qaybgalayaasha helaya tababarka shuruudaha ah waxaa lagu daraa cabbiraadaha waxqabadka Shahaadada Aqoonsiga iyo MSG. Xaalado badan, waxaa laga yaabaa inaysan jirin shahaado la xiriirta tababarka horudhaca ah laftiisa laakiin waxaa laga yaabaa inay jirto tababarka OST ee xiga. Ujeeddooyinka MSG, dhammaystirka tababarka shuruudaha ah waa in loo diiwaangeliyaa sidii Horumar Tababar oo ku saabsan SDWORKS iyo nuqul ka mid ah diiwanka dhammaystirka oo lagu soo galiyay SDWORKS.

## U-QALMAANTA KA QAYBQAATAHA

[Siyaasadda](#) u qalmida tababarka [5.8](#).

## DUKUMENTIYADA

Dhammaan sababaha la xiriirta tababarka waa in lagu daraa qoraalka kiiska SDWORKS. Qoraalkan ***cudurdaarka ah*** waa inuu ku jiraa qiimaynta baahida, talooyinka iyo falanqaynta Khabiirka Shaqada, iyo go'aan kasta oo adeeg ah. Kahor inta aan la bilaabin Tababarka Shuruudaha Hordhaca ah, ka qaybgalaha iyo bixiyaha waa inay saxiixaan [Foomka Shuruudaha iyo Hubinta 10A](#). Hubi in dhammaan dukumentiyada loo baahan yahay ay dhammaystiran yihiin, la akhriin karo, oo lagu shubay Foojarka Waajibaadka ee SDWORKS. Ku dar soo koobid iyo taariikhda qoraalka ***caddaynta*** sanduuqa faallooyinka ee ku yaal Foomka Waajibaadka.

Lacag bixinta, bixiyaha wuxuu soo gudbin karaa qaansheegta shayaysan, rasiidh, ama wuxuu buuxin karaa [Foomka Bayaanka Biilasha OST 23](#). Soo geli qaansheegta, foomka Bayaanka Biilasha, ama rasiidh ku yaal Foojarka Lacag-bixinta ee SDWORKS. Ku dar qoraal kiis SDWORKS ah.

maamule ansixinta ayaa mas'uul ka ah hubinta in dhammaan dukumentiyada la soo geliyay, la saxay, oo la akhriyi karo ka hor inta uusan oggolaan foojarrada Waajibaadka iyo Lacag-bixinta.

## WARBIXINTA HORUMARKA

Warbixinnada Horumarka waa in la dhammaystiraa nooc kasta oo tababarka ah oo ka badan 30 maalmood. La socodka horumarka waa in la sameeyaa bil kasta iyadoo la adeegsanayo Foomka Warbixinta Horumarka [22](#) iyo helitaanka dukumeentiyada imaanshaha haddii ay khuseyso. Soo geli Progress Repot-ka la dhammeeyay qaybta dukumeentiga ee SDWORKS. Haddii ay habboon tahay, ku dar koror xirfadeed oo la cabbiri karo iyadoo loo eegayo Tilmaamayaasha Waxqabadka [Siyaasadda 6.3](#).

## WAX KA BEDDEL

Khabiirka Barnaamijka Shaqada DLR ayaa go'aamin doona haddii wax ka beddelku ku habboon yahay.

Turjumaaddan waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Sirdoonka Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaanshaheeda. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khaladaad, fadlan noo sheeg si aan mustaqbalka u horumarin karno saxnaanta turjumaadda.