

የቅጥር ዕቅድ

የቅጥር ዕቅድ:

- የአንድ-ስቶፕ ሲስተም የሚፈለጉትን አገልግሎቶች ይለያል እና የድርጊት መርሃ ግብር ያዘጋጃል።
- ለማድረግ እና ተሳታፊ ለረጅም ጊዜ ራሱን የቻለ ሥራ እንዲፈልግ እና እንዲቀጥል የሚያስችለውን ተገቢ አገልግሎቶችን ምረጥ ተሳታፊ አማራጮችን ማካተት አለበት።
- ግምገማ ውጤቶች እና ከአንድ ግለሰብ ጋር በመተባበር የተዘጋጀ ነው።
- ከተሳታፊው ፍላጎቶች እና ስኬቶች ጋር እየተሻሻለ ነው።

የሥራ ስምሪት ዕቅድ የሚከተሉትን ያቀርባል:

- የተሳታፊዎች እና DLR የቅጥር ስፔሻሊስቶች ተጠያቂነት።
- ተሳታፊ ይህንን ግብ እንዲያሳካ የሚረዳ ዕቅድ ያለው የሥራ ግብ። ተሳታፊ የእይታ የመንገድ ካርታ።
- ከ DLR ሰራተኞች የተሰጠ መመሪያ እና አስተያየት።
- የአጭር ጊዜ ግቦችን እውቅና መስጠት የአንድን ተሳታፊ በችሎታው ላይ ያለውን እምነት ለማሻሻል።
- በረጅም ጊዜ ግቦች ላይ ተሳትፎን ማሳደግ።
- አንድ ሰው የሥራ መሰናክሎችን እንዲያሸንፍ ለመርዳት ዓላማዎች።

መስፈርቶች

የሥራ ዕቅዱ በየጊዜው እንደገና መታየት እና ተጨማሪ ፍላጎቶች ሲታወቁ ወይም ግቦች ሲሳኩ መሻሻል አለበት።

ቅጽ 9 SDWORKS SDWORKS WIOA ። ሁሉም የቅጥር ዕቅዶች መፈረም፣ ተሳታፊ መቅረብ እና ወደ SDWORKS የሰነድ አስተዳደር ስርዓት መጨን አለባቸው (የሰነድ አስተዳደር [ፖሊሲ 8.20ን ይመልከቱ](#))።

ግቦች

ግብ መግለጫ አጭር መሆን አለበት። ግብ ሲያወጡ ተጨማሪ ዝርዝሮች በጽሑፍ ሳጥኑ ውስጥ ሊጨመሩ ይችላሉ። የአንድ ግብ የጊዜ ገደብ ረጅም (12+ ወራት)፣ መካከለኛ (3-12 ወራት) ወይም የአጭር ጊዜ (0-3 ወራት) ተብሎ ሊገለጽ ይችላል። አንድ ግብ የተመሰረተው በግለሰብ ፍላጎት ላይ ነው። DLR ሰራተኞች አንድን ግለሰብ ግምገማ ውጤቶች፣ በሠራተኛ ገበያ መረጃ፣ በሙያ መንገዶች፣ ጥቅሞችን እና ጉዳዮችን በመመዘን፣ ወዘተ. ላይ በመመስረት ተሳታፊ ጋር በመሆን በግብ ማቀናበሪያ ሂደት ውስጥ መምራት ይችላሉ።

የ SDWORKS የቅጥር ዕቅድን ሲጠቀሙ፣ በቅጥር ዕቅዱ ስር የተፈጠሩ ሁሉም ግቦች ለፕሮግራሙ ትስስር “ማዕረግ 1 - የሰው ኃይል ልማት” መመረጥ አለባቸው።

ዓላማዎች

ግቦች ግቡን ለማሳካት በሚወሰዱ ደረጃዎች ይከፋፍሏቸዋል። **ውጤታማ ግቦች የስኬት ቀኖችን እና ኃላፊነት የሚሰማውን ግለሰብ መለየትን ያካትታሉ።** በ SDWORKS ስሪት ውስጥ ያለው ዓላማ አጭር ነው፣ ነገር ግን ዓላማን ሲያዘጋጁ ተጨማሪ ማስታወሻዎች በጽሑፍ ሳጥኑ ውስጥ ሊጨመሩ ይችላሉ።

የተወሰኑ የፕሮግራም መስፈርቶች

ቅጽ 1) ላይ ተሳታፊ የተፈረመ ፈቃድ ሲኖር ፣ የቅጥር ዕቅዱ በተቀናጀ የሀብት ቡድን (IRT) አባላት ወይም በአንድ-ስቶፕ የሙያ ማዕከል አጋር ኤጀንሲዎች መካከል ሊጋራ ይችላል። አንድ ተሳታፊ ቀድሞውኑ አጋር ኤጀንሲ የተፈጠረ የቅጥር ዕቅድ ካለው፣ ይህ ወደ ሰነድ አስተዳደር ስርዓት ሊሰቀል እና የፕሮግራሙን አገልግሎቶች እና ተግባራት ለመምራት ሊያገለግል ይችላል።

አዋቂዎች፣ የተፈናቀሉ ሠራተኞች እና የንግድ ማስተካከያ እርዳታ

ሁሉም WIOA ርዕስ ለአዋቂዎችና የተፈናቀሉ ሠራተኞች፣ እና የንግድ ማስተካከያ እርዳታ (TAA) ተሳታፊዎች በ SDWORKS ውስጥ የተገለጸ የተሟላ የሥራ ዕቅድ ሊኖራቸው ይገባል (በስርዓት ላይ የተመሠረተውን ዕቅድ ከ SDWORKS ጋር በመጠቀም ወይም WIOA

መመሪያ የሥራ ዕቅድ [ቅጽ 9 በመጠቀም](#) ፣ ቁርጠኝነት አጋር በተሳታፊው SDWORKS ፋይል ውስጥ ካልተቋቋመ እና ካልተዘመነ በስተቀር።

ወጣቶች

እንደ የምዝገባ ሂደቱ አካል፣ ሁሉም WIOA ወጣቶች ከ14ቱ የወጣቶች አገልግሎት ክፍሎች አንዱን ከመቀበል እና በ WIOA የTitle I የወጣቶች ፕሮግራም ውስጥ ተሳታፊ ከመሆናቸው በፊት የስራ እቅድ ሊኖራቸው ይገባል። ከወጣቶች ማበረታቻዎች ጋር በተያያዘ ለሥራ ዕቅድ የተወሰኑ መስፈርቶች በወጣቶች አገልግሎት [ፖሊሲ 5.7](#) ውስጥ ይገኛሉ ።

ለችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ

ለችግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ (TANF) ተሳታፊዎች ለዚህ አጋር ፕሮግራም ስራ ተሳትፎ መስፈርት የሆነውን የመንገድ ካርታ መሙላት አለባቸው። ለ WIOA Title I ምዝገባ የተለየ የቅጥር ዕቅድ አያስፈልግም። ይልቁንም፣ ሁለቱም እቅዶች አንድ አይነት ግብ እያሳኩ ስለሆነ የመንገድ ካርታው የስራ እቅድን ከመጠቀም ይልቅ ጥቅም ላይ ሊውል ይችላል።

ተጨማሪ የአመጋገብ እርዳታ ፕሮግራም የሥራ እና ስልጠና

ተጨማሪ የአመጋገብ እርዳታ ፕሮግራም የሥራ እና ስልጠና (SNAP E&T) ተሳታፊዎች በትዕዛዝ ውስጥ አብረው ይመዘገባሉ እና በተገቢው የርዕስ ፕሮግራም መሠረት የሥራ ዕቅድን ያጠናቅቃሉ።

ለአርበኞች የስቴት ድገማ ስራዎች

ብቁ የሆነ አርበኛ ወይም ብቁ የሆነ ሰው የሥራ ቅጥር ዕቅድ ግለሰቡ በዓላማ ግምገማ ውስጥ የተገለጹትን ራሱን የቻለ የሥራ መሰናክሎችን እንዲያሸንፍ ለመርዳት የሚያስችሉ አገልግሎቶችን መስጠት እና አጠቃላይ የሥራ ዓላማን መግለጽ አለበት። ከቅጥር ዕቅዱ ጋር ማክበር ለማረጋገጥ እና ተጨማሪ እንቅፋቶች ወይም የግል ግቦች ወደ ሥራ ዕቅዱ መጨመር እንዳለባቸው ለመወሰን ከአርበኛው ጋር የማያቋርጥ ግንኙነት ይጠበቃል። አርበኛው ከሌሎች DLR ፕሮግራሞች ወይም ከሌሎች DLR ያልሆኑ አቅራቢዎች ሌሎች የቅጥር ዕቅዶች ካሉት፣ የቅጥር ዕቅዱ ከሌሎች ዕቅዶች ጋር በመተባበር ስራ ይስተካከላል፣ ይህም የመደጋገም ጥረቶችን ያስወግዳል።

የአረጋውያን የማህበረሰብ አገልግሎት የቅጥር ፕሮግራም

የአረጋውያን የማህበረሰብ አገልግሎት የቅጥር ፕሮግራም (SCSEP) ተሳታፊዎች የቅጥር ግቦቻቸውን የሚገልጽ የተሟላ የቅጥር ዕቅድ ሊኖራቸው ይገባል። የቅጥር ዕቅዱ በግምገማዎቹ ውጤቶች ላይ የተመሠረተ ሲሆን ለማህበረሰብ አገልግሎት ምደባ መግለጫዎች ማዕቀፍ ይሰጣል። ይህ እቅድ የተወሰኑ ግቦችን እና እነዚያን ግቦች በተወሰነ የጊዜ ገደብ ውስጥ ለማሳካት የሚያስፈልጉትን የድርጊት ደረጃዎች ይዘረዝራል። የሥራ ስምሪት ዕቅዱ ይገመገማል እና ይሻሻላል በዓመት ቢያንስ ሁለት ጊዜ። ይህ የቅጥር ዕቅድ ከሌሎች ፕሮግራሞች ጋር በመተባበር መጠናቀቅ አለበት እንጂ የተባዛ አይደለም። ለ WIOA Title I ምዝገባ የተለየ የቅጥር ዕቅድ አያስፈልግም።

WIOA ሀግ §129(ሐ)(1)(ለ) እና 134(ለ)(2)(U)(xii)(III)
20 CFR §681.420 እና §678.430
WIOA ተሳታፊ የግለሰብ ምዝገብ አቀማመጥ

ይህ ትርጉም የተፈጠረው በማሸን መማሪያ/አርቲፊሻል ኢንተላጂንስ በመጠቀም ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ሆኖም ግን፣ ስህተቶች ወይም ስህተቶች ካገኙ፣ እባክዎን የትርጉሙን ትክክለኛነት ወደፊት ማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።