

አድልዎ

የሰውዝ ዳኮታ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ (DLR) የሥራ አገልግሎት ቢሮዎች ሁሉንም የፌዴራል እና የክልል ሕጎች የሚያከብሩ እና በስራ የስራ ቦታ መድልዎ እና የበቀል እርምጃ መውሰድ መከላከል አለባቸው። ይህ መመሪያ የሰው ሃይል ፕሮግራም አመልካቾችን ወይም ተሳታፊዎችን እና DLR የሰው ሃይል ፕሮግራም ሰራተኞችን ከአድልዎ ምግባር ለመጠበቅ የታለመ ነው። ይህ መመሪያ DLR የሰው ሃይል ፕሮግራም ሰራተኞች፣ ተቀባዮች ወይም የሰው ሃይል አገልግሎት የሚሰጡ አጋሮች ለማንኛውም ግለሰብ በሚደረግ አድሎአዊ ድርጊት እንዳይሳተፉ ለመከላከል የታሰበ ነው።

DLR ዘር፣ ቀለም፣ ሃይማኖት፣ ብሔራዊ አመጣጥ፣ ወሲብ (እርግዝናን ጨምሮ)፣ ዕድሜ (40 ዓመት ወይም ከዚያ በላይ)፣ የዘረመል መረጃን፣ አካል ጉዳተኝነት ወይም በሕጋዊ መንገድ ወይም ባህሪ ላይ የተመሰረተ ትንኮሳ፣ መድልዎ ወይም አፀያፊ ባህሪን አይታገስም።

የፌዴራል የገንዘብ ዕርዳታ ተቀባዮች በሚከተሉት መሠረቶች ላይ አድልዎ መፈጸም ህግ የተከለከለ ነው።

- 1978 የእርግዝና መድልዎ ህግ እና ተዛማጅ የጉዳይ ህግ ዘር ቀለም ሃይማኖት ወሲብ ብሔራዊ አመጣጥ አካል ጉዳተኝነት የእርግዝና መድልዎ ህግ ; እና፣
- በ WIOA ርዕስ ስር በፋይናንሺያል በሚታገዙ ፕሮግራሞች ተጠቃሚ ላይ፣ በዩናይትድ ስቴትስ ውስጥ ስራ በህጋዊ መንገድ የተቀበለ ስደተኛ ባለው የተጠቀሚው ዜግነት/ሁኔታ፣ ወይም በማንኛውም ርዕስ ስር በገንዘብ የታገዘ ፕሮግራም ወይም ተግባር ላይ በመሳተፍ።

WIOA ርዕስ ስር የገንዘብ እርዳታ

የ WIOA ርዕስ ስር የገንዘብ ድጋፍ ተቀባይ በቀጥታም ሆነ በውል፣ በፈቃድ ወይም በሌሎች ዝግጅቶች አድልዎ ማድረግ የለበትም፣ ከላይ በተገለጸው መሰረት እና የሚከተሉትን ማድረግ የለበትም፡-

- በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ የተደገፈ ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ስር የሚሰጠውን ማንኛውንም እርዳታ፣ ጥቅማጥቅሞችን፣ አገልግሎቶችን ወይም ስልጠና መከልከል፤
- በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ የተደገፈ ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ መሠረት ለሌላው የሚሰጠውን ማንኛውንም ዓይነት እርዳታ፣ ጥቅማጥቅሞች፣ አገልግሎቶች ወይም ስልጠና የተለየ ወይም በተለየ መንገድ ለግለሰብ መስጠት።
- ማንኛውም እርዳታ፣ ጥቅማጥቅሞች፣ አገልግሎቶች ወይም ስልጠና በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ የተደገፈ ፕሮግራም ወይም ተግባር ከተቀበለ ጋር በተያያዙ ጉዳዮች ላይ አንድ ግለሰብ እንዲገለል ወይም እንዲለይ መደረግ፤
- በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ የተደገፈ ፕሮግራም ወይም ተግባር ሌሎች እርዳታ፣ ጥቅማጥቅሞች፣ አገልግሎቶች ወይም ስልጠና በሚያገኙ ሰዎች በሚያገኙት ጥቅም ወይም ልዩ መብት አንድን ግለሰብ በማንኛውም መንገድ መገደብ፤
- በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ የተደገፈ ፕሮግራም ወይም ተግባር ለሚሰጥ ማንኛውም እርዳታ፣ ጥቅማጥቅሞች፣ አገልግሎቶች ወይም ስልጠና ማንኛውንም መግቢያ፣ ምዝገባ፣ ብቁነት፣ አባልነት፣ ወይም ሌላ መስፈርት ወይም ቅድመ ሁኔታ ማሟላቱን ለመወሰን አንድን ግለሰብ ከሌሎች በተለየ መልኩ ይያዙት።
- አንድን ግለሰብ በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ በሚደረግ ፕሮግራም ወይም ተግባር ለመሳተፍ ማንኛውንም እድል መከልከል ወይም መገደብ፣ ወይም ሌሎች በ WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ ከተደገፈ ፕሮግራም ወይም ተግባር የተለየ ለማድረግ ለእሱ ወይም ለእሷ እድል መስጠት።
- አንድ ግለሰብ የ WIOA ርዕስ ስር አካል በሆነው እንደ እቅድ ወይም አማካሪ አካል የመሳተፍ እድልን መከልከል - በገንዘብ የሚደገፍ ፕሮግራም ወይም ተግባር፣ ወይም
- ያለበለዚያ አንድ ግለሰብ በማንኛውም WIOA ርዕስ ስር በገንዘብ የተደገፈ እርዳታ፣ ጥቅማጥቅሞች፣ አገልግሎቶች ወይም ስልጠና የሚያገኙ ሌሎች ሰዎች በሚያገኙት መብት፣ ጥቅም፣ ጥቅም ወይም እድል በመጠቀም የተከለከለ መሬት ላይ ይገድቡ።

የተከለከለ ስነምግባር

የተጠበቀ ክፍል መድልዎ ወይም ትንኮሳ ውስጥ መሳተፍ ጥሰት ነው። የተጠበቁ የመደብ ባህሪዎች የቅጥር እርምጃ ለመውሰድ ወይም የቅጥር ውሳኔ ለማድረግ በጥቅማጥቅሞች ላይ ከፍተኛ ለውጥ ወይም የስራ ውሎች እና ሁኔታዎች ላይ እንደ መሰረት ለውሎ አይችሉም። የተጠበቀ ክፍል ባህሪዎች ላይ ተመስርተው በግለሰቦች ላይ የሚፈጸም ትንኮሳ ወይም አፀያፊ ተግባር በዚህ መመሪያ የተከለከለ ነው፣ እና የሚከተሉትን ያጠቃልላል ነገር ግን በነዚህ ብቻ አይወሰንም፡-

- ያልተፈለገ አካላዊ ንክኪ፣ የወሲብ ስሜት ቀስቃሽ ወይም አፀያፊ መንካት፣ መታጠፍ፣ ማቀፍ፣ ወይም የሰውን ልብስ ወይም አካል መበረሽ፣ መቆንጠጥ ወይም መምታት፤
- ወሲባዊ እድገቶች፣ የጾታ ሞገስ ጥያቄዎች፣ በፍቅር ግንኙነት ውስጥ ተደጋጋሚ እና ያልተፈለጉ ሙከራዎች፣ ወሲባዊ ግልጽነት ያላቸው ጥያቄዎች፣ ስለ አካላዊ ባህሪያት አስተያየቶች፤
- የብልጫ መግለጫዎች፣ የወሲብ ቀልዶች፣ የግብረ-ሥጋ ግንኙነት ጫናዎች፣ እንደ ለቀናት ተደጋጋሚ ጥያቄ፣ እና የወሲብ ግስጋሴን አለመቀበል ያሉ ማስፈራሪያዎች፤
- ከማንኛውም የተጠበቀ ክፍል ጋር የሚዛመዱ የማዋረድ፣ የስድብ፣ የቁሳቁስ፣ ምስሎች ወይም ፎቶግራፎች ማሳያዎች፤
- ማዋረድ፣ መስደብ፣ ማስፈራራት፣ የተፃፈ፣ የተቀዳ፣ ወይም በኤሌክትሮኒካዊ መንገድ የሚተላለፉ መልዕክቶች (እንደ ኢሜይል፣ የጽሁፍ መልእክት፣ የድምጽ መልዕክት እና የኢንተርኔት እቃዎች ያሉ) ከማንኛውም የተጠበቀ ክፍል ጋር የሚዛመዱ፤
- በማንኛውም የተጠበቀ ክፍል ላይ የተመሠረቱ ወይም የተመሩ አፀያፊ አስተያየቶች፣ ስድብ፣ ቀልዶች፣ ጸያፍ ቃላት፣ ታሪኮች እና/ወይም አጸያፊ ጥያቄዎች፣ እና/ወይም
- የተጠበቀ ክፍል የሚጎዳ ማንኛውም የቅጥር እርምጃ ወይም ውሳኔ።

ቅሬታ ባቀረበ፣ በምርመራ ላይ በተሳተፈ ወይም ከማንኛውም ቅሬታ ጋር የተያያዘ መረጃ በሰጠ ግለሰብ ላይ የበቀል እርምጃ መውሰድ የተከለከለ ነው። የበቀል እርምጃ ከሚከተሉት ድርጊቶች ውስጥ አንዱንም ሆነ ግለሰብን ከሚከተሉት እርምጃዎች ለመከላከል የሚደረገውን ማንኛውንም አይነት አሉታዊ እርምጃ ወይም አሉታዊ እርምጃን ያካትታል፡

- ስለ ትንኮሳ ወይም መድልዎ ቅሬታ ማቅረብ፤
- ተመጣጣኝ ማረፊያ ጥያቄ ማቅረብ፤
- የቅሬታ ምርመራ ወይም ሂደት ውስጥ መሳተፍ፤ ወይም
- አለበለዚያ የአድልዎ ድርጊቶችን መድልዎ።

ማንኛውም ምላሽ ሰጪ ይህንን ክልከላ ጥሷል ብሎ የሚሰማው ሰው የበቀል እርምጃ መውሰድ ቅሬታ ማቅረብ ይችላል። አጻፋውን መበቀል የተለየ ቅሬታ ነው እና ምላሽ ሰጪ የበቀል እርምጃ መውሰድ ተጠያቂ ሊሆን ይችላል እና በዚህም ምክንያት በተነሳው ቅሬታ ላይ መድልዎ ባይገኝም ቅጣቶች እና ቅጣቶች ይጠበቃሉ።

ኃላፊነቶች

የእኩል ዕድል አፈሰር

የእኩል ዕድል አፈሰር (ኢ.አ.አ) አፈሰሩ በ WIOA አድልዎ አልባ እና የእኩል እድል ድንጋጌዎች የተቀባዩን ግዴታዎች እና ማክበር ተግባራትን የማስተባበር ሃላፊነት አለበት። እነዚህ ኃላፊነቶች የሚያካትቱት ግን በሚከተሉት ብቻ ያልተገደቡ ናቸው፡-

- DLR እና ከዩኤስ የሰራተኛ እና ስራ መምሪያ (US DOL) የሲቪል መብቶች ማእከል (CRC) ጋር እንደ አገናኝ ሆኖ ማገልገል፤
- ፖሊሲዎች አድሎአዊ እንዳልሆኑ ለማረጋገጥ የተቀባዩን የጽሁፍ ፖሊሲዎች መከለስ፤
- መድልዎ ቅሬታዎችን ለማስኬድ እና እነዚያን ሂደቶች ለመከተል ሂደቶችን ማዘጋጀት እና ማተም፤
- የተቀባዩን እንቅስቃሴ መከታተል እና WIOA ርዕስ 1 ገንዘብ ከተቀባዩ የሚቀበሉ አካላትን እንቅስቃሴ መከታተል አድልዎ የለሽ እና የኢ.አ.አ የ 29 CFR 38 እና 2 CFR 200 ድንጋጌዎች የሚጥሱ አይደሉም።
- በዚህ መመሪያ እና የአሰራር መመሪያ መሰረት አድሎአዊ ቅሬታዎችን ማካሄድ። ቅሬታ ስራ ጫና በዚህ መመሪያ እና አሰራር መሰረት ቅሬታዎችን ለማስኬድ በጣም ከባድ ከሆነ የኢአ አፈሰሩ ቅሬታዎችን ለ E.O አስተባባሪ በውክልና ሊሰጥ ይችላል።
- ስለ እኩል እድል ጉዳዮች በቀጥታ ለሚመለከተው ባለስልጣን (ማለትም DLR ፀሀፊ እና ምክትል ፀሀፊ) ሪፖርት ማድረግ እና፤
- ሁሉንም DLR ሰራተኛ መድልዎ ቅሬታዎች ቅጂ ለኤጀንሲው የሰው ሃይል አስተዳዳሪ ያስተላልፍ።

የስራ አገልግሎት ቢሮ የኢ.አ. አስተባባሪ

- የስራ አገልግሎት ቢሮ የኢአ አስተባባሪ የቅሬታ ስርዓት ተወካይ ሆኖ ተሾሟል። የቅሬታ ስርዓት ተወካይ ኃላፊነቶች ለተወካይ(ዎች) ሊሰጡ ይችላሉ። ሁለቱም የቅሬታ ተወካይ እና ተወካይ(ዎች) አጠቃላይ የቅሬታ ሂደትን (ሁሉም ሰራተኞች) እና የቅሬታ ሂደት ለአስተዳዳሪዎች/ተወካዩ ስልጠና ኮርሶችን DLR ተማር ማጠናቀቅ አለባቸው።
- የቅሬታ ስርዓት ተወካይ ሃላፊነት ማንኛውንም የቅጥር ህግ ወይም ከስራ አገልግሎት ጋር የተያያዘ ቅሬታ ማስተናገድ፣ ቅሬታ አቅራቢ ለሚመለከተው አካል ሪፈረ አድርግ እና ቅሬታ በአስፈላጊው መረጃ ቅሬታ ማስታወሻ ላይ ማስገባትን ያጠቃልላል።

የአድልዎ ቅሬታ ምዝገብ ማስታወሻ እና ቅሬታዎችን በተመለከተ የተወሰዱ እርምጃዎች ቅሬታ ከተፈታበት ጊዜ ጀምሮ ለሶስት (3) ዓመታት መቆየት አለባቸው።

- ማንኛውንም ከስራ አገልግሎት ጋር የተያያዘ መድልዎ ቅሬታዎችን DLR ኢኦ ኦፊሰር ማስተላለፍ እና አስፈላጊ ከሆነም ለኤጀንሲው የሰው ሃይል ስራ አስተዳዳሪ።
- ማንኛውንም መድልዎ ቅሬታ DLR ኢኦ ኦፊሰር ማስተላለፍ እና አስፈላጊ ከሆነም ለኤጀንሲው የሰው ሃይል አስተዳዳሪ።
- ይህንን የአድልዎ ቅሬታ ፖሊሲ እና አሰራር፣ የEO ፖስተር እና DLR ለሁሉም ተመዝጋቢዎቹ፣ አመልካቾች እና ብቁ ለሆኑ አመልካቾች/ተመዝጋቢዎች ለ WIOA ርዕስ ፣ ፕሮግራሞች ወይም አገልግሎቶች፣ ለስራ ጠያቂዎች እና ለአዳዲስ እና ነገር ሰራተኞች መድልዎ እንደማይደረግ ማሳወቅን በተመለከተ ማሰራጨት።
- ሁሉም ተመዝጋቢዎች፣ አመልካቾች እና ብቁ አመልካቾች/ተመዝጋቢዎች ለ WIOA ርዕስ ፣ ፕሮግራሞች ወይም አገልግሎቶች መድልዎ ቅሬታ የማቅረብ መብታቸውን እና ይህንንም የማድረጉን ሂደት እንዲያውቁ ማድረግ። ማስታወቂያ/የእውቅና ቅጽ (ኤለሙንት 2፣ የDLR MOA ኤግዚኪሽን ኤ ይመልከቱ) በተመዝጋቢዎች፣ አመልካቾች ወይም ብቁ አመልካቾች/ተመዝጋቢዎች ለ WIOA ርዕስ ፣ ፕሮግራሞች ወይም አገልግሎቶች መፈረም እና በተሳታፊዎች/አመልካቾች ፋይል ውስጥ መቀመጥ አለበት።
- የስራ ቦታ ትንኮሳ፣ መድልዎ እና የበቀል እርምጃ መውሰድ የፀዳ ማቆየት። የማሰናከያ እርምጃ ሪፖርቶችን ምስክር አስተዳዳሪዎች እና ተቆጣጣሪዎች ማንኛውም የተሳሳተ ባህሪ መቆሙን ለማረጋገጥ አፋጣኝ እና ተገቢውን እርምጃ ይወስዳሉ እና ሁሉንም ሪፖርቶች DLR ኢኦ ኦፊሰር ያስተላልፋሉ።
- የሂደት መድልዎ ጥያቄዎች በዚህ መመሪያ እና የአሰራር መመሪያ መሰረት በኢ.ኦ.ኦ ኦፊሰር የተሰጡ።

DLR ሰራተኛ

- የስራ አገልግሎት ቢሮ ሰራተኞች DLR ተማር የሚገኘውን አጠቃላይ የቅሬታ ሂደት (ሁሉም ሰራተኞች) ስልጠና ማጠናቀቅ አለባቸው።
- ማንኛውንም የቅጥር ህግ እና የስራ አገልግሎት አድሎአዊ ቅሬታዎችን ለ EO አስተባባሪ (አስተዳዳሪ) ወይም ተወካይ ያስተላልፏል።
- ሰራተኞች ስራ ላይ እያሉ እና ከስራ ጋር በተያያዙ ተግባራት ውስጥ እራሳቸውን በአግባቡ እንዲሰሩ እና ከማንኛውም መድልዎ፣ ትንኮሳ እና የበቀል እርምጃ መውሰድ ድርጊቶች እንዲቆጠቡ ይጠበቅባቸዋል።
- ማንኛውንም ሕገወጥ ትንኮሳ፣ መድልዎ ወይም የበቀል እርምጃ መውሰድ ያጋጠማቸው ወይም የተመለከቱ ሠራተኞች፣ ሕገወጥ ትንኮሳ፣ መድልዎ፣ ወይም የበቀል እርምጃ መውሰድ ለማስተካከልና ለመከላከል ክስተቱን (ዎች) የማሳወቅ ግዴታና ኃላፊነት አለባቸው።

ተቀባዮች

DLR ገንዘቦችን የሚቀበሉ ተቀባዮች የራሳቸውን መድልዎ እና ትንኮሳ ነፃ የስራ ቦታ መመሪያ እና አሰራርን የማዘጋጀት እና የማስፈፀም ሃላፊነት አለባቸው። መድልዎ ቅሬታዎችን ለማስኬድ መመሪያ እና ሂደቶችን ጨምሮ፣ እና መድልዎ/ ትንኮሳ ነፃ የስራ ቦታ መመሪያ እና ስርዓታቸውን DLR ወይም ከፊደራል ወይም ከስቴት የገንዘብ ድጋፍ ለሚያገኙ ሰራተኞች በሙሉ የማሰራጨት ሃላፊነት አለባቸው።

- ሁሉም ተመዝጋቢዎች፣ አመልካቾች እና ብቁ አመልካቾች/ተመዝጋቢዎች ለ WIOA ርዕስ ፣ ፕሮግራሞች ወይም አገልግሎቶች ተቀባዩ በማንኛውም የተከለከለ መሬት ላይ አድልዎ እንደማያደርግ የመጀመሪያ እና ተከታታይ ማስታወቂያ እንዲደርሳቸው ማረጋገጥ።
- ሁሉም ተመዝጋቢዎች፣ አመልካቾች እና ብቁ አመልካቾች/ተመዝጋቢዎች ለ WIOA ርዕስ ፣ ፕሮግራሞች ወይም አገልግሎቶች መድልዎ ቅሬታ የማቅረብ መብታቸውን እና ይህንንም የማድረጉን ሂደት እንዲያውቁ ማድረግ። ይህ ማስታወቂያ በተሳታፊዎች/አመልካቾች ፋይል ውስጥ መመዝገብ እና መቀመጥ አለበት።

በ 29 CFR 38 መሰረት የስራ ቦታ ትንኮሳ፣ መድልዎ እና የበቀል እርምጃ መውሰድ ነጻ ሆኖ መጠበቅ፤ WIOA ክፍል 188; የመልሶ ማቋቋም ህግ ክፍል 504; 29 CFR 32; የ 1964 የሲቪል መብቶች ህግ ርዕስ VI; በ1973 የመልሶ ማቋቋም ሕግ ክፍል 504; የ1975 የእድሜ መድልዎ ህግ; የ 1972 የትምህርት ማሻሻያ ርዕስ IX; የ 1978 የእርግዥና መድልዎ ህግ ; እና እነዚህን ህጎች በመተግበር ላይ ያሉ ሁሉም ሌሎች ደንቦች።

ይህ ትርጉም የማሽን መመሪያ/አርቴፊሻል ኢንተላጀንስ በመጠቀም የተፈጠረ ሲሆን ለትክክለኛነቱም ተገምግሟል። ነገር ግን፣ ስህተቶች ወይም የተሳሳቱ ከሆኑ፣ እባክዎን ወደፊት የትርጉሙን ትክክለኛነት ለማሻሻል እንድንችል ያሳውቁን።