

# Asturnaanta Barnaamijka Shaqaalaha

## MACLUUMAAD SHAQSI AHAAN LA AQOONSAN KARO

### SDWORKS

### LAMBARADA AMNIGA BULSHADA

### Bixinta Macluumaadka

Shaqaalaha Waaxda Shaqaalaha iyo Nidaaminta (DLR) waxay heli karaan ama maamuli karaan macluumaad sir ah si ay u gutaan hawlaha shaqadooda. siyaasad waxay daboolaysaa maaraynta macluumaadka qarsoodiga ah, oo ay ku jiraan laakiin aan ku xaddidnayn, macluumaadka gaarka ah ee macaamilku la wadaago shaqaalaha DLR ee ku saabsan xaaladdooda, iyo macluumaadka shakhsi ahaan lagu aqoonsan karo (PII) ee laga soo ururiyey shaqaalaha DLR ama nidaamka SDWORKS inta lagu jiro isticmaalka adeegyada DLR. Shaqaalaha DLR waxaa laga raba inay ka qayb qaataan tababarka sannadeed oo ku saabsan maaraynta macluumaadka sirta ah iyo amniga xogta. DLR waxay wax ka beddeli kartaa siyaasad haddii loo baahdo.

## **MACLUUMAAD SHAQSI AHAAN LA AQOONSAN KARO**

Farqiga u dhexeeya PII la ilaaliyo iyo PII aan xasaasiga ahayn waxay ugu horreyn ku salaysan yihiin falanqayn ku saabsan "khatarta waxyeelada" ee ka dhalan karta sii deynta PII.

1. PII la ilaaliyo - macluumaad, haddii la shaaciydo, keeni kara waxyeello soo gaarta qofka magaciisa ama aqoonsigiisa lala xiriiriyo macluumaadka. Tusaalooyinka PII-ga la ilaaliyo waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, lambarrada amniga bulshada (SSNs), macluumaadka maaliyadeed sida lambarrada kaarka deynta iyo lambarrada akoonnada bangiga, macluumaadka shakhsi ahaaneed, lambarrada taleefanka guriga, da'da, taariikhaha dhalashada, xaaladda guurka, magacyada xaaska/sayga, aqoonsiga biometrik (faraha, sawir-qaadista iris, iwm.), diiwaanka caafimaadka, taariikhda caafimaadka, diiwaannada waxbarashada oo ay ku jiraan diiwaannada GED, iyo furaha sirta ah ee kombiyuutarka.
2. PII aan xasaasi ahayn - macluumaad, haddii la shaaciydo, keligiis aan si macquul ah loo filan karin inay keento waxyeello shaqsiyeed. Asal ahaan, waa macluumaad gooni ah oo aan xiriir la lahayn ama si dhow ula xiriirin wax PII ah oo la ilaaliyo ama aan la ilaalin. Tusaalooyinka waxaa ka mid ah magacyada hore iyo kan dambe, cinwaanada emaylka, cinwaanada ganacsiga, lambarrada taleefanka ganacsiga, aqoonsiga waxbarashada guud, jinsiga, ama jinsiyada. Si kastaba ha ahaatee, iyadoo ku xiran duruufaha, isku-darka walxahan waxaa loo kala saari karaa PII la ilaaliyo ama xasaasi ah.

Macluumaadka ay ururiso DLR waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn magacyada, cinwaanada, lambarrada taleefanka, jinsiyadda, jinsiga, jinsiyada, Lambarka Bulshada, Lambarka Aqoonsiga Loo-shaqeeyaha Federaalka, Lambarka Aqoonsiga Loo-shaqeeyaha Gobolka, da'da, taariikhda shaqada, natiijooyinka waxbarasho, barnaamijka shakhsiga iyo u qalmida adeegga, macluumaadka lagama maarmaanka u ah diiwaangelinta barnaamijka iyo warbixinta ujeeddada loo baahan yahay ee warbixinta barnaamijka iyo waxqabadka.

### ***Maareynta PII***

Waaxda Shaqaalaha ee Mareykanka (ETA) waxay dejisay shuruudaha soo socda ee maaraynta PII:

1. Shaqaaluhu waa inay ilaaliyaan xuduudaha xirfadeed ee macaamiisha oo ay ka fogaadaan inay macluumaadka macaamiisha kala hadlaan shaqsiyaadka ka baxsan ururka.
2. Macluumaadka macaamiisha waxaa loo wadaagi karaa oo keliya sababaha soo socda:
  - o Baaritaannada barnaamijyada gobolka ama federaalka;
  - o barnaamijka ee loo baahan yahay;
  - o shaacinta aan ikhtiyaarka lahayn ee loo baahan yahay inta lagu jiro dacwadaha, baaritaanka dambiyada ama hababka kale ee sharciga; ama heshiisyada wadaagga xogta ee lala galo hay'adaha kale ee gobolka ama federaalka;

- o Iyada oo oggolaansho qoraal ah uu ka helo macaamilka iyada oo loo marayo sii deynta macluumaadka oo saxiixan,
  - o Iyada oo la raacayo oggolaanshaha qoran ee macaamiisha, iyada oo loo marayo heshiiska wadaagga xogta, ama ujeeddooyinka barnaamijka gobolka ama federaalka sida warbixinta ama hubinta barnaamijka.
  - o Codsiyada sharciga ah ee macluumaadka macaamiisha waa in la siiyaa sarkaalka codsiga diiwanka ee DLR iyo Agaasimaha Qaybta.
  - o Macaamiisha codsada diiwaannada waxbarashada GED® waxaa loo gudbin karaa Maamulka Waaxda Waxbarashada SD GED®.
3. Furaha sirta ah ee xooggan oo gaar ah ayaa loo isticmaali doonaa dhammaan nidaamyada elektaroonigga ah. Furaha sirta ah iyo aqoonsiga amniga lama wadaagi doono. Kombiyuutarrada waa in la xiraa marka shaqaale ka baxo shaqada, waana in taxaddar la sameeyaa si loo hubiyo in kuwa kale aysan arki karin shaashadaha kombiyuutarka.
  4. Xogta waa in loo farsameeyaa si loo ilaaliyo sirta diiwaannada/dukumentiyada waxaana loogu talagalay in looga hortago dadka aan la fasaxin inay soo ceshadaan diiwaannadaas. Xogta PII waa in lagu kaydiyaa meel si jir ahaan uga badbaado dadka aan la fasaxin inay galaan mar walba.
  5. Dhammaan xogta xasaasiga ah ee PII iyo xogta kale ee xasaasiga ah ee lagu gudbiyo iimayl ama CD-yada la keydiyay, DVD-yada, suulka drives-ka, iwm. waa in lagu qariyaa iyadoo la adeegsanayo Heerarka Habaynta Macluumaadka Federaalka (FIPS) 140-2 oo waafaqsan iyo moduleka sirta ah ee Machadka Qaranka ee Heerarka iyo Tiknoolajiyadda (NIST). Labadaba Classic iyo New Outlook waxay bixiyaan ikhtiyaar lagu qarin karo iimayl hay'ad dibadda ah, tusaale ahaan, aan ku jirin domainka state.sd.us, adoo isticmaalaya badhanka ikhtiyaarka iimayl oo dooranaya 'Encrypt' si aad u dirto PII meel ka baxsan nidaamka gobolka. PII waxaa sidoo kale lagu gudbin karaa habab ammaan ah sida Microsoft Form iyo Adobe Sign.
  6. Nidaamyada loo qoondeeyay kaydinta la oggol yahay ee PII, sida faylalka SharePoint ee loo qoondeeyay, SDWORKS, ama LACES ayaa loo isticmaali karaa in lagu kaydiyo PII. Helitaanka, farsamaynta, iyo kaydinta xogta PII ee deeq ETA ee qalabka shaqsiga loo leeyahay waa mamnuuc. Dukumentiyada warqadda ah lama ogola, laakiin, marka loo baahdo, waa in lagu kaydiyaa armaajo qufulan oo loo baahan yahay habab ku habboon oo lagu burburin karo, sida jarista.
  7. Xogta looma heli karo ama looma isticmaali karo ujeedo aan ahayn kuwa ay u baahan yihiin barnaamijyadu. Helitaanka xogta waxaa ku kooban oo keliya shakhsiyadka u baahan awooddooda rasmiga ah si ay u gutaan waajibaadka la xiriira baaxadda shaqada.
  8. Dukumentiyada jireed waa in lagu tuuraa hab ammaan ah oo ilaalinaya sirta sida jarista.
  9. Wixii shaki ah ee ku saabsan jebinta amniga ama gelitaanka aan la ogolayn waa in isla markiiba lala wadaago kormeere toos ah iyo Agaasimaha Qaybta.
  10. Macluumaadka sirta ah waa in aan loo gudbin adeegyada turjumaadda aan la ansixin, matoorada raadinta internetka, ama goobaha sirtoonka macmalka ah.

[Ku noqo Tasmada Mawduuca](#)

## SDWORKS

Mareegta SDWORKS waxay u oggolaanaysaa dadka shaqo doonka ah, loo-shaqeeyayaasha, iyo dadweynaha guud inay isticmaalaan hawlaha is-weydaarsiga shaqada iyo inay helaan macluumaadka suuqa shaqada ee ku saabsan South Dakota. SDWORKS waxay ururisaa PII inta lagu jiro diiwaangelinta akoonka, inta lagu jiro isticmaalka SDWORKS, iyo wakhti kasta oo macluumaadka shakhsi ahaaneed la codsado inta lagu jiro isticmaalka mareegaha. Macluumaadkan waxaa loo ururiyaa si loo buuxiyo warbixinta shaqada iyo shuruudaha waxqabadka barnaamijka si loo hubiyo hufnaanta barnaamijka iyo horumarinta mustaqbalka. Intaa waxaa dheer, macluumaadka waxaa loo isticmaalaa in lagu abuurto astaan shaqsiyeed ama liis shaqo si loogu dhejiyo server-yada xogta ee la raadin karo ee SDWORKS.

Isticmaalayaasha SDWORKS waxay abuuri karaan resume elektaroonig ah ama liis shaqo si loogu kaydiyo khadka tooska ah. Dejinta Akoonka, dadka isticmaala SDWORKS ee diiwaangashan waxay leeyihiin ikhtiyaarka ah inay ka dhigaan

resume-ka mid u furan dadweynaha oo ay u arkaan loo-shaqeeyayaashu, tan waxaa ku jira macluumaad kasta oo ku jira resume-ka sida cinwaanka, taleefanka, iimayl, iwm. Marka macluumaadka loo diro loo shaqeeyaha ama shaqaale qore, DLR mas'uul kama aha sii-hayn, isticmaalka ama dhaqamada asturnaanta ee loo shaqeeyaha ama shaqaale qoraha. Shaacinta ikhtihaariga ah ee PII, isticmaaleyaasha magaca, cinwaanada iimaylka, ama fariimaha ka imanaya SDWORKS waxay keeni kartaa farriimo aan la codsan oo ka imanaya shakhsiyaad kale ama dhinac saddexaad. Hawlaha noocan oo kale ah kama jiraan xakamaynta nidaamka SDWORKS iyo DLR.

Cinwaanada IP-ga iyo macluumaadka isticmaalka bogga internetka si toos ah ayaa loo ururiyaa marka isticmaaluhu booqdo bogga internetka SDWORKS. Macluumaadkani wuxuu kaa caawinayaa qiimeynta hab-dhaqanka booqdayaasha si wadar ah, oo ay ku jiraan tirada iyo inta jeer ee booqdayaasha bog kasta iyo muddada la daawanayo bog kasta.

Kukiyada waxaa loo gudbin karaa kombiyuutarka isticmaalaha. Kukiyada waa faylal macluumaad ah oo biraawsarku dhigo darawalka adag ee kombiyuutarka ama si ku meel gaar ah xusuusta kombiyuutarka inta lagu jiro daalacashada internetka. Kukiyadu ma dhaawici karaan faylasha isticmaalaha ama ma akhriin karaan macluumaadka darawalka adag. Kukiyada SDWORKS waxaa loo isticmaalaa in lagu ilaaliyo kalfadhiga isticmaalaha marka ay dhex maraan boggaga internetka. SDWORKS waxay dejin doontaa cookie aqoonsi ah si ay u habayso mareegaha si ay ugu habboonaato baahiyaha isticmaalaha.

Cinwaanada iimaylka ee isticmaalayaasha SDWORKS, gaar ahaan dadka degan gobolka dibaddiisa, waxaa loo isticmaali karaa ujeeddada cilmi-baarista suuqa iyo wacyigelinta. Macluumaadka noocaas ah wuxuu taageeraa dadaallada barnaamijyada shaqaaleysiin shaqaalaha, sida Dakota Roots. Tani waxay keeni kartaa boostada tooska ah ee aan la codsan, qaraxyada iimayl, iwm.

Booqashooyinka bogga internetka, waqtiga lagu qaato bogga internetka, booqashooyinka tixraaca shaqada, iyo raadinta shaqada ayaa la isu keenayaa si wax badan looga barto isticmaalka macaamiisha iyo waxqabadka bogga internetka.

Xogta guud waxaa la siin karaa dhinacyada saddexaad si ay uga caawiso DLR inay horumariso dadaallada horumarinta shaqada. Nidaamka diiwaangelinta khaladaadka SDWORKS wuxuu ururin doonaa magacyada isticmaalaha ee la xiriira khaladaadka degel kasta si uu uga caawiyo shaqaalaheenna farsamada inay fahmaan qaladka.

Mareegta SDWORKS waxay bixisaa xiriiriyeyaal si loogu hago isticmaale mareegaha kale kuwaas oo yeelan kara dhaqamadooda u gaarka ah ee ururinta macluumaadka, siyaasadaha asturnaanta iyo tallaabooyinka amniga. Booqdayaasha mareegaha kale ee SDWORKS waa inay dib u eegis siyaasadaha asturnaanta iyo dhaqamada ururinta macluumaadka ee mareegahaas.

Nidaamyada macluumaadka maamulka, sida SDWORKS, waxay ka kooban yihiin macluumaad qarsoodi ah oo ay isticmaali karaan oo keliya shaqaalaha loo xilsaaray iyadoo haysta ogolaansho iyo ujeedooyin la oggol yahay oo keliya. Shaashadaha la heli karo ee leh PII looma daabici karo, lama nuqulin karo, ama laguma faafin karo si aan la ogolayn.

### **Helitaanka SDWORKS**

Si loo hubiyo amniga iyo hufnaanta nidaamka SDWORKS, tallaabooyinka soo socda ayaa la qaaday:

- **Amniga Jirka:** Helitaanka adeegayaasha keydka xogta waxaa ku xaddidan shaqaalaha idman oo keliya.
- **Amniga Elektarooniga ah:** Xogta waxaa lagu ilaaliyaa iyadoo la adeegsanayo sirta SSL si looga hortago in la galo iyada oo aan la fasaxin loona hubiyo isgaarsiin ammaan ah.
- **Ilaalinta Akoonka Shakhsi ahaaneed:** Isticmaale kasta waa inuu isticmaalaa erayga sirta ah si uu u galo akoonkiisa SDWORKS. Furaha sirta ah waa in aan waligood la wadaagin.
- **Amniga Kalfadhiga:** Isticmaalayaashu waa inay iska baxaan oo xiraan biraawsarkooda shabakadeed ka dib kalfadhi kasta si looga hortago gelitaanka aan la fasaxin.
- **Xaddidaadaha Isticmaalka Xogta:** Macluumaadka laga galo nidaamka waxaa loo isticmaali karaa oo keliya ujeedooyin si toos ah ula xiriira barnaamijyada la oggol yahay. Isticmaalka aan la ogolayn ama qaybinta xogta waa mamnuuc. Shaashadaha SDWORKS ee leh PII lama daabacan karo, lama koobi karin, ama lama faafin karo.

[Ku noqo Tasmada Mawduuca](#)

## LAMBARADA AMNIGA BULSHADA

Dhammaan shaqaalaha DLR waxay mas'uul ka yihiin inay ilaaliyaan Lambarka Bulshada (SSNs) ee dadka shaqo doonka ah iyo shakhsiyaadka kale ee amniga haysta.

DLR waxay mamnuuceysaa shaacinta SSN-yada dadka aan la fasaxin ama hay'adaha. Shaqaalaha DLR si ula kac ah uma soo bandhigi doonaan, uma shaacin doonaan, uma wareejin doonaan, ama si sharci darro ah uma isticmaali doonaan SSN-ka shaqaale, arday, ama qof kale si kasta oo jebisa Xeerka Ilaalinta Bulshada ee 2004 ama Sharciga Asturnaanta ee 1974.

Lambarka Bulshada (SSNs) waa in la ururiyo oo keliya marka sharciga gobolka u baahdo. Haddii loo baahdo aqoonsi shaqsiyeed oo gaar ah, beddelkiisa ayaa loo isticmaali doonaa Lambarka Bulshada.

Dukumeentiyada, agabka, ama shaashadaha kombiyuutarka ee muujinaya SSN-yada waa in laga fogeeyaa dadweynaha mar walba.

Dukumeentiyada ka kooban SSN-yada waxaa loo diri doonaa oo keliya marka uu ogol yahay sharciga gobolka iyo kan federaalku. Lambarka Bulshada (SSN) waxaa lagu dari karaa dukumeenti boostada lagu soo diray halkaasoo:

- Waxaa loo diraa qayb ka mid ah codsi ama habka diiwaangelinta ee uu qofku bilaabay.
- Waxaa loo diraa si loo xaqiijiyo, loo xaqiijiyo xaaladda, loo adeego, wax looga beddelo ama jooji akoon, qandaraas, faa'iido caymis caafimaad oo shaqaale ama - ama si loo xaqiijiyo saxnaanta Lambarka Bulshada ee qofka haysta akoon, qandaraas, siyaasad, ama faa'iido caymis caafimaad oo shaqaale ama shaqaale.
- Waxaa loo diraa ujeeddada ah in u hoggaansanaanta maamulka habboon ee barnaamijka Kaalmada Dib-u-shaqaynta (RA).
- Waxay ku jirtaa diiwanka dadweyne waxaana boostada loogu soo dirayaa iyadoo u hoggaansanaanta Sharciga Xoriyadda Warfaafinta. Haddii kale, Lambarka Bulshada waa la tirtiri doonaa.
- Waxaa boostada ku soo dira, ama marka uu codsado, qof Lambarkiisa Bulshada uu ka muuqdo dukumeentiga ama macluumaadka waalidkiis ama mas'uulka sharciga ah.
- Lambarka laguma shaacin karo daaqadda baqshadda ama laga arki karo dibadda baqshadda.

SSN-yada buuxa waa in laga fogaadaa in lagu soo diro iimayl. Taa beddelkeeda, magaca hore iyo kan dambe ee qofka iyo afarta lambar ee ugu dambeeya ee Lambarkiisa Bulshada waa in loo soo diraa iimayl ahaan, haddii loo baahdo. Si kastaba ha ahaatee, marka loo baahdo in la siiyo SSN buuxa hay'ad ka baxsan gobolka, state.sd.us, sirta iimayl waa in la isticmaalaa.

Shaqaalaha DLR waa inaysan ku shaacin wax SSN ah taleefanka ama aysan kaga tagi doonin farriin cod ah oo muujinaya SSN kasta. Haddii SSN-ka loo baahan yahay in fakis lagu diro, fariinta fakiska waxaa la socon doona warqad gudbin ah oo ay ku jirto "Ogeysiis Qarsoodi ah" oo sheegaysa in macluumaadka ku jira loogu talagalay inuu noqdo mid mudnaan leh oo qarsoodi ah oo loogu talagalay oo keliya isticmaalka shakhsiga ama hay'adda ku qoran warqadda gudbinta.

Dhammaan dukumeentiyada ama faylasha ka kooban SSN-yada waa in lagu kaydiyaa si ammaan ah oo jir ahaan loo ilaaliyo. Lambarka SSN-ka laguma kaydin karo kombiyuutarrada ama aaladaha kale ee elektaroonigga ah ee aan laga ilaalin gelitaanka aan la oggolayn. Marka Lambarrada Bulshada laga tirtirayo laptop-ka ama kombiyuutarka desktop-ka, shaqaaluhu waa inay hubiyaan in lambarka gebi ahaanba la tirtiray, oo ay ku jiraan qashinka dib-u-warshadaynta.

### ***Isticmaalka SSN-yada***

SSN waxaa loo isticmaali doonaa oo KALIYA sababaha soo socda:

1. Go'aaminta u- u qalmida barnaamijka ama kiisaska noocaas ah ee bixinta mushaar iyo gunnooyinka, xitaa haddii wakhtiga qaadashada aysan suurto gal ahayn in la go'aamiyo qaabka lacag bixinta, haddii ay jirto, codsaduho wuxuu heli doonaa; iyo

Shakhsiyaadka raadinaya gargaarka dib-u-shaqaynta, Gargaarka Ku-meel-gaarka ah ee Qoysaska Baahan (TANF), Barnaamijka Kaalmada Nafaqada ee Dheeraadka ah (SNAP), iyo Deynta Canshuurta Fursadda Shaqada (WOTC) waa inay bixiyaan SSN-kooda si ay u qalmida. Qodobka XI ee Xeerka Lambarka Bulshada, Qaybta 1137(a)(1) waxay dhigaysaa:

*" Gobolku wuxuu u baahan doonaa shuruud ahaan u qalmida -qalmiitaanka [barnaamijyada ku qoran jumlada koowaad ee cutubkan] in dacwooduhu uu Gobolka siiyo Lambarka Akoonka Bulshada ee qofka, Gobolkuna wuxuu lambarkaas u isticmaali doonaa maamulka barnaamijyada la cayimay."*

Shakhsiyaadka ka qayb qaadanaya khibrad shaqo oo lacag lagu bixinayo waa inay bixiyaan SSN si Waaxdu si sax ah u soo sheegto.  
mushaar iyo soo saarista W-2.

2. La socodka diiwaannada mushaharka RA si loo xisaabiyo natiijooyinka cabbiraadda waxqabadka barnaamijka.

### **Pseudo SSNs**

Sida ku xusan 20 CFR §666.150, waa in la codsadaa SSN xilliga la qaadanayo ama inta lagu jiro diiwaangelinta khadka tooska ah ee SDWORKS. Si kastaba ha ahaatee, macaamiil looma baahna inuu bixiyo SSN-kiisa. Haddii macaamiil uusan rabin inuu la wadaago SSN-kiisa, waxaa la abuuri karaa SSN been abuur ah. Marka la codsanayo SSN-ka macaamiisha, waa in la sharxaa isticmaalka iyo asturnaanta iyo amniga nidaamka SDWORKS.

Sida waafaqsan Qaybta 7aad ee Sharciga Asturnaanta ee 1974 (5 USC Qaybta 552a Ogaysiis (Shaacinta Lambarka Bulshada), haddii aan shaacinta looga baahnayn qaanuun Federaalka, codsadaayaasha looma la diiday karo xuquuq, faa'iido ama mudnaan kasta oo uu bixiyo sharciga sababtoo ah diidmada qofka ee ah inuu shaaciyo Lambarkiisa Bulshada (SSN). Marka laga reebo waxyaabaha lagu aqoonsaday lambarka 1 ee kor ku xusan, adeeg looma la diiday doono haddii aan la shaacin lambarka SSN.

[Ku nogo Tasmada Mawduuca](#)

### **BIXINTA MACLUUMAADKA**

Shaqaalaha DLR waa inaysan sii deyn macluumaadka ku saabsan xaaladda qofka ama PII iyaga oo aan haysan oggolaansho qoraal ah oo ku jirta Siideynta Macluumaadka [Foomka 1aad](#).

Codsiyada macluumaadka ee ay sameeyaan sharci fulinta ama codsiyada ay sameeyaan waraaqadaha waa in loo gudbiyaa Agaasimaha Qaybta iyo kooxda sharciga ee DLR. Macluumaadka la wadaagayo waa inuu ilaaliyaa sirta.

Marka hay'adaha federaalku ay sameeyaan kormeer ama baaritaan goobta ah, DLR waa inay macluumaadka diyaarisaa; la xiriiir Agaasimaha Qaybta si aad u hesho caawimo. Shakhsiyaadka hela macluumaadka sirta ah waa inay marka hore saxiixaan heshiis qarsoodi ah.

**20 CFR § 666.150**

**TEGLs 5-08, 39-11, 10-24**

**Qaybta 7aad ee Sharciga Asturnaanta ee 1974 (5 USC Qaybta 552a Qoraal (Shaacinta Lambarka Bulshada))**

**Cinwaanka XI ee Xeerka Lambarka Bulshada, Qaybta 1137(a)(1)**

**Heerarka Habaynta Macluumaadka Federaalka 140-2 c**

**Xeerka Ilaalinta Amniga Bulshada ee 2004 ama Sharciga Asturnaanta ee 1974**

**Sharciga Xoriyadda Warfaafinta**

[Ku nogo Tasmada Mawduuca](#)

Turjumaaddan waxaa la sameeyay iyadoo la adeegsanayo Barashada Mashiinka/Sirdoonka Macmalka ah waxaana dib loo eegay sax ahaanshaheeda. Si kastaba ha ahaatee, haddii aad hesho khaladaad ama khaladaad, fadlan noo sheeg si aan mustaqbalka u horumarin karno saxnaanta turjumaadda.