

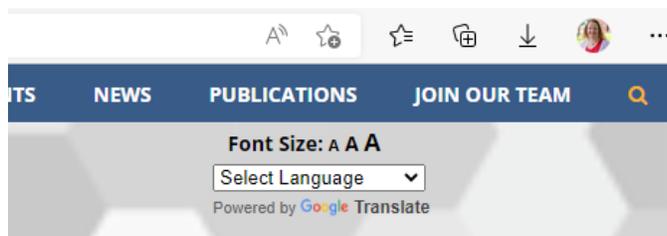
Guía para iniciar sesión/configurar un perfil en el sistema de reclamos en línea de la Asistencia para la Reinserción Laboral (Reemployment Assistance, RA)

Esta guía sólo proporciona información sobre *cómo iniciar sesión en el nuevo sistema de reclamos en línea de la RA*. Si necesita ayuda para iniciar sesión en el nuevo sistema o necesita ayuda una vez en el nuevo sistema, llame al 605.626.2452 o envíe un correo electrónico a DLRRAClaims@state.sd.us.

Comience en la página de beneficios de la RA del Departamento del Trabajo y Regulaciones (Department of Labor and Regulation, DLR) dlr.sd.gov/ra/individuals/default.aspx

Nota: algunas partes del sitio web del DLR pueden verse en español utilizando Google Translate; sin embargo, el nuevo sistema de reclamos en línea de la RA no ofrece esta opción en estos momentos. Cuando estén disponibles, en esta guía se utilizarán capturas de pantalla en inglés y en español.

Para ver el sitio de correo del DLR en español, seleccione español en el menú desplegable de la esquina superior derecha del sitio web.



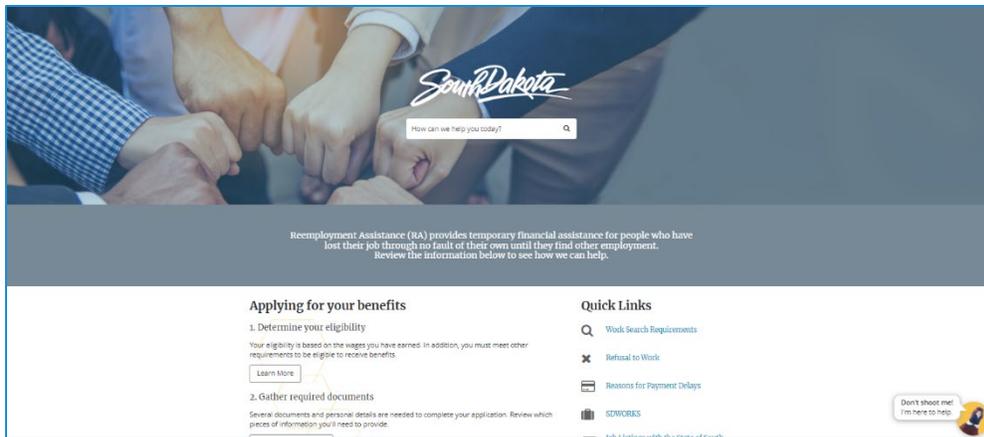
Haga clic en [Sistema de reclamos en línea de la RA](#) para ir a la [NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA](#). (Google Translate: “RECLAMACIONES RA EN LÍNEA SISTEMA”)



**RA CLAIMS
ONLINE
SYSTEM**



**RECLAMACIONES RA
EN LÍNEA
SISTEMA**

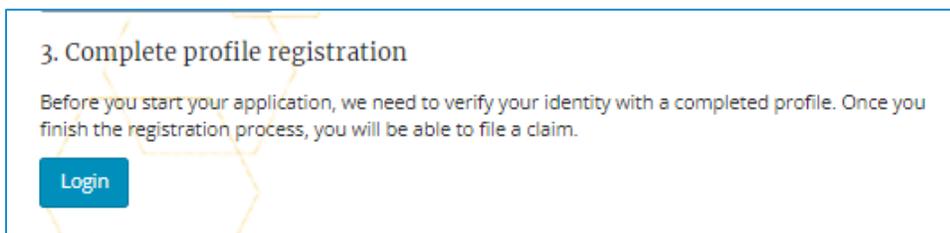


LA NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA (sd.gov.rabenefits)

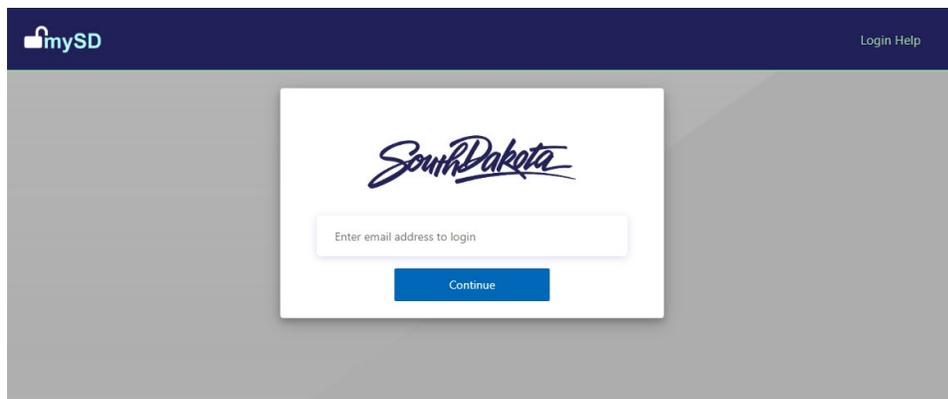
Cree un perfil de mySD/Inicie sesión en un perfil de mySD

Usted debe **primero crear o iniciar sesión en mySD (el Portal del Ciudadano Digital de Dakota del Sur)** mediante los siguientes pasos:

- Al hacer clic en **Inicio de sesión** en el apartado **3. Complete el registro del perfil**.



Cuando se cargue esta pantalla:

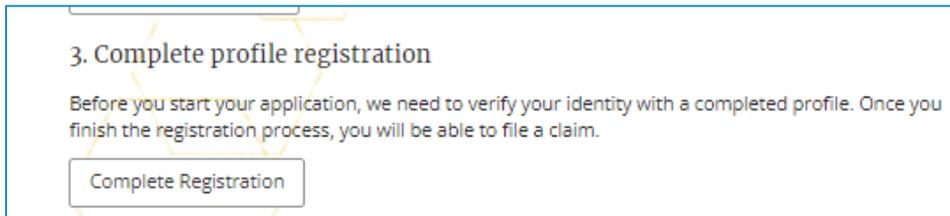


- **Si ya ha creado un inicio de sesión en mySD**, introduzca su correo electrónico y su contraseña para iniciar la sesión. Una vez iniciada la sesión, será redirigido a la **NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA**
- **Si no ha creado un perfil en mySD o no está seguro**, haga clic en **Ayuda** para el inicio de sesión en la esquina superior derecha para obtener ayuda.

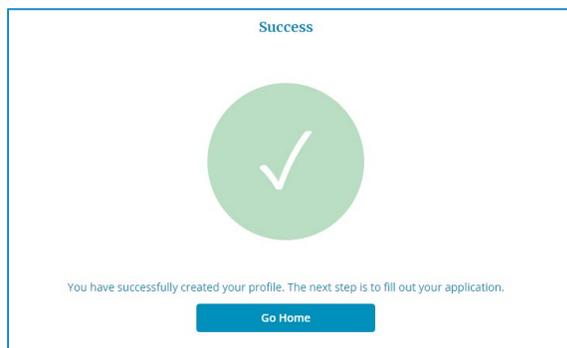
Una vez que haya creado un perfil en mySD, se le enviará de nuevo a la [NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA](#) para **completar su perfil de reclamos de la RA**.

Complete su perfil de reclamos de la RA para vincular sus cuentas

Haga clic en **Complete el registro** (que se encuentra en el apartado *3. Complete el registro del perfil*) *Hágalo incluso si ya ha presentado un reclamo inicial. También deberá hacerlo antes de solicitar el pago de prestaciones semanales o de realizar otras acciones en el Sistema de Reclamos en Línea de la RA.*



Una vez que el registro en línea de reclamos de la RA se haya completado con éxito, verá esta pantalla. Haga clic en Ir a Inicio. Se le redirigirá de nuevo a [la NUEVA INTERFAZ DEL SISTEMA DE RECLAMOS DE LA RA](#).



Sus perfiles de Reclamos de la RA y su perfil en mySD deberían estar ahora vinculados. Si sus perfiles no pueden vincularse, llame al 605.626.2452 para obtener ayuda.

Presente un reclamo inicial, solicite los pagos semanales de las prestaciones, Consulte la correspondencia electrónica, etc.

3. Complete profile registration

Before you start your application, we need to verify your identity with a completed profile. Once you finish the registration process, you will be able to file a claim.

Registration Complete

4. File your claim

Once you've completed your registration and have your required details prepared, you're ready to file your claim. Please note, the system resets every Sunday. All unsubmitted claim drafts will be deleted.

File a claim

5. Request weekly benefit payments

Once your application is accepted, you will need to request RA benefits every week.

Claiming Your Benefits

6. View additional options

View additional options such as: change payment method, view electronic correspondence, view payment history, and make overpayment repayment.

View Options

el #3 ahora dice Registro Completo. Haga clic en el número que corresponda a la acción que desee realizar (por ejemplo, presente un reclamo inicial, solicite el pago de prestaciones semanales, Consulte la correspondencia electrónica, etc.)

Presentar un reclamo inicial/reabrir un reclamo

4. File your claim

Once you've completed your registration and have your required details prepared, you're ready to file your claim. Please note, the system resets every Sunday. All unsubmitted claim drafts will be deleted.

File a claim

Para presentar un reclamo inicial, haga clic en el #4. Las pantallas le guiarán a través de la información necesaria para presentar un reclamo inicial.

SOUTH DAKOTA
DEPT. OF LABOR
& REGULATION

Home

Home > File a Claim Overview > File a Claim

File a Claim

* Indicates required

Welcome to the Claim Filing System

Nota: Si se trata de una reapertura, el botón dirá Reabrir un reclamo:

4. File your claim

Once you've completed your registration and have your required details prepared, you're ready to file your claim. **Please note, the system resets every Sunday. All unsubmitted claim drafts will be deleted.**

Reopen a Claim

Reopen a Claim

Solicite el pago de prestaciones semanales

Para solicitar el pago de prestaciones semanales, haga clic en el #5.

5. Request weekly benefit payments

Once your application is accepted, you will need to request RA benefits every week.

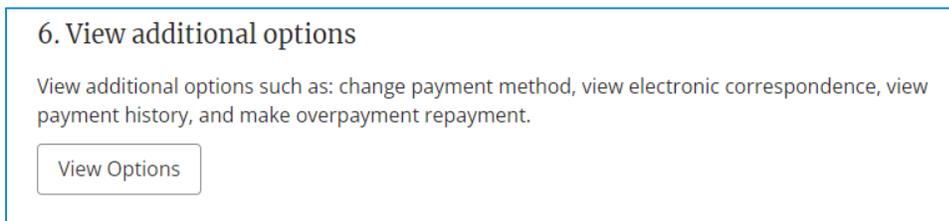
Claiming Your Benefits

Esta pantalla se cargará para iniciar su solicitud de pago semanal.

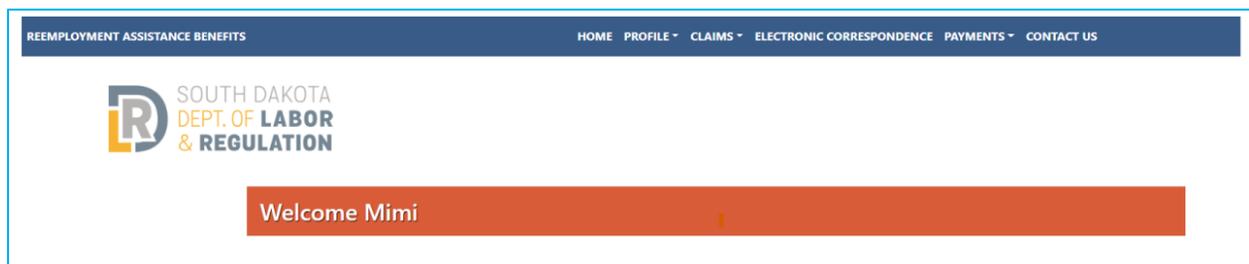


Ver opciones adicionales

Para ver las opciones adicionales como: cambiar el método de pago, consultar la correspondencia electrónica, consultar el historial de pagos y hacer la devolución de los pagos en exceso. Haga clic en el #6.



Una vez que se cargue esta pantalla, seleccione una de las opciones de la barra azul superior.



Asegúrese de cerrar la sesión en mySD y del Sistema de Reclamos en Línea de la RA y cerrar todos los navegadores cuando haya terminado.

¿Preguntas/necesita ayuda?

Si tiene preguntas o necesita ayuda para iniciar sesión o con el nuevo sistema, puede llamar al 605.626.2452 o enviar un correo electrónico a DLRRAClaims@state.sd.us.