Guía para iniciar sesión/configurar un perfil en el sistema de reclamos en línea de la Asistencia para la Reinserción Laboral (Reemployment Assistance, RA)

Esta guía sólo proporciona información sobre *cómo iniciar sesión en el nuevo sistema de reclamos en línea de la RA*. Si necesita ayuda para iniciar sesión en el nuevo sistema o necesita ayuda una vez en el nuevo sistema, llame al 605.626.2452 o envíe un correo electrónico a <u>DLRRAClaims@state.sd.us</u>.

Comience en la página de beneficios de la RA del Departamento del Trabajo y Regulaciones (Department of Labor and Regulation, DLR) <u>dlr.sd.gov/ra/individuals/default.aspx</u>

Nota: algunas partes del sitio web del DLR pueden verse en español utilizando Google Translate; sin embargo, el nuevo sistema de reclamos en línea de la RA no ofrece esta opción en estos momentos. Cuando estén disponibles, en esta guía se utilizarán capturas de pantalla en inglés y en español.

Para ver el sitio de correo del DLR en español, seleccione español en el menú desplegable de la esquina superior derecha del sitio web.



Haga clic en Sistema de reclamos en línea de la RA para ir a la NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA. (Google Translate: "RECLAMACIONES RA EN LÍNEA SISTEMA")



Exemployment Asistance (A) provides temporary financial assistance for people who have Software the assistance (A) provides temporary financial assistance for people who have Software the assistance (A) provides temporary financial assistance for people who have						
Applying for your benefits	Quick Links					
1. Determine your eligibility	Q Work Search Requirements					
Your eligibility to based on the wager you have earned. In addition, you must meet other requirements to be eligible to receive benefits.	Refusal to Work					
2. Gather required documents	Reasons for Payment Delays					
Several documents and personal details are needed to complete your application. Review pieces of information you'll need to provide.	w which in SDWORKS					
	tob Listings with the State of South					

LA NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA (sd.gov.rabenefits)

Cree un perfil de mySD/Inicie sesión en un perfil de mySD

Usted debe primero crear o iniciar sesión en mySD (el Portal del Ciudadano Digital de Dakota del Sur) mediante los siguientes pasos:

• Al hacer clic en Inicio de sesión en el apartado 3. Complete el registro del perfil.



Cuando se cargue esta pantalla:

dfmySD		Login Help
	Sourbakata Inter email address to login Continue	

- Si ya ha creado un inicio de sesión en mySD, introduzca su correo electrónico y su contraseña para iniciar la sesión. Una vez iniciada la sesión, será redirigido a la NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA
- Si no ha creado un perfil en mySD o no está seguro, haga clic en Ayuda para el inicio de sesión en la esquina superior derecha para obtener ayuda.

Una vez que haya creado un perfil en mySD, se le enviará de nuevo a la NUEVA INTERFAZ DE RECLAMOS DE LA RA para **completar su perfil de reclamos de la RA**.

Complete su perfil de reclamos de la RA para vincular sus cuentas

Haga clic en **Complete el registro** (que se encuentra en el apartado *3. Complete el registro del perfil)* Hágalo incluso si ya ha presentado un reclamo inicial. También deberá hacerlo antes de solicitar el pago de prestaciones semanales o de realizar otras acciones en el Sistema de Reclamos en Línea de la RA.

3. Cor	nplete profile registration
	()
Before	you start your application, we need to verify your identity with a completed profile. Once
finish th	he registration process, you will be able to file a claim.
Com	plete Registration

Una vez que el registro en línea de reclamos de la RA se haya completado con éxito, verá esta pantalla. Haga clic en Ir a Inicio. Se le redirigirá de nuevo a la NUEVA INTERFAZ DEL SISTEMA DE RECLAMOS DE LA RA.



Sus perfiles de Reclamos de la RA y su perfil en mySD deberían estar ahora vinculados. Si sus perfiles no pueden vincularse, llame al 605.626.2452 para obtener ayuda.

Presente un reclamo inicial, solicite los pagos semanales de las prestaciones, Consulte la correspondencia electrónica, etc.

3. Complete profile registration

Before you start your application, we need to verify your identity with a completed profile. Once you finish the registration process, you will be able to file a claim.

Registration Complete

4. File your claim

Once you've completed your registration and have your required details prepared, you're ready to file your claim. Please note, the system resets every Sunday. All unsubmitted claim drafts will be deleted.



5. Request weekly benefit payments

Once your application is accepted, you will need to request RA benefits every week.

Claiming Your Benefits

6. View additional options

View additional options such as: change payment method, view electronic correspondence, view payment history, and make overpayment repayment.

View Options

Presentar un reclamo inicial/reabrir un reclamo

4. File your claim

Once you've completed your registration and have your required details prepared, you're ready to file your claim. Please note, the system resets every Sunday. All unsubmitted claim drafts will be deleted.

File a claim

Registro Completo. Haga clic en el número que corresponda a la acción que desee realizar (por ejemplo, presente un reclamo inicial, solicite el pago de prestaciones semanales, Consulte la correspondencia electrónica, etc.)

el #3 ahora dice

Para presentar un reclamo inicial, haga clic en el #4. Las pantallas le guiarán a través de la información necesaria para presentar un reclamo inicial.

Home > File a Claim Overview	 File a Claim 			
		File a Claim		
1	2	3	4	5
Claim Introduction	Profile	Employment History	Claim Eligibility	Review

Nota: Si se trata de una reapertura, el botón dirá Reabrir un reclamo:



		Reopen a Clain	1	
1	2	3	4	5
Claim Introduction	Profile	Employment History	Claim Eligibility	Review

Solicite el pago de prestaciones semanales

Para solicitar el pago de prestaciones semanales, haga clic en el #5.

5. Request weekly benefit payments
Once your application is accepted, you will need to request RA benefits every week.

Claiming Your Benefits

Esta pantalla se cargará para iniciar su solicitud de pago semanal.

SOUTH DAKOTA DEPT. OF LABOR & REGULATION	equest for Payment					
You are responsible for reading and knowing the information in your claimant handbook about benefit eligibility. Attempting to claim or receive benefits by entering false information could mean a loss of benefits, fine, and imprisonment. Please note that by using this system you are agreeing to have your responses become part of your account record and the information you provide may be verified through matching programs. Do you understand?						
	Yes No					
	Cancel Continue					

Ver opciones adicionales

Para ver las opciones adicionales como: cambiar el método de pago, consultar la correspondencia electrónica, consultar el historial de pagos y hacer la devolución de los pagos en exceso. Haga clic en el #6.



Una vez que se cargue esta pantalla, seleccione una de las opciones de la barra azul superior.

REEMPLOYMENT ASSISTANCE BENEFITS	номе	PROFILE -	CLAIMS -	ELECTRONIC COR	RESPONDENCE	PAYMENTS -	CONTACT US	
SOUTH DAKOTA DEPT. OF LABOR & REGULATION								
Welcome Mimi								

Asegúrese de cerrar la sesión en mySD y del Sistema de Reclamos en Línea de la RA y cerrar todos los navegadores cuando haya terminado.

¿Preguntas/necesita ayuda?

Si tiene preguntas o necesita ayuda para iniciar sesión o con el nuevo sistema, puede llamar al 605.626.2452 o enviar un correo electrónico a <u>DLRRAClaims@state.sd.us</u>.